മലയാളത്തിലെ ജന്മികൾ.

പ്രസ്താവന.

TPL
STOCK VERIFIED
1995

ഒരു രാജ്യത്തിന്റെ അഭിവൃദ്ധിക്കു മുഖ്യകാരണങ്ങളായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നവ ആ രാജ്യക്കാരുടെ വിദ്യാഭ്യാസം, നാഗരികത്വം, സ്വരാജ്യസ്നേഹം, കൃഷി കൈത്തൊഴിൽ കച്ചവടം എന്നീ ധനസംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളിലുള്ള പരിശ്രമം ഈ വക സംഗതികളാണെന്ന് എല്ലാവരും സമ്മതിക്കുന്നതാണല്ലോ. കുറഞ്ഞൊരു കാലത്തിനുള്ളിൽ നമ്മുടെ മലയാളരാജ്യം ഈവക വിഷയങ്ങളിൽ പ്രശംസനീയമായ പരിഷ്കാരം വരുത്തീട്ടുണ്ടെന്നും നിർവ്വിവാദമായ കാര്യമാണ്. പിന്നെ ഏതു സംഗതിയിലാണ് നാം ഇഷ്ടപ്പെടുന്നതായ അഭിവൃദ്ധി ഈ രാജ്യത്തിനു കണ്ടുവരാത്തത്? ഈ സംശയനിവൃത്തിക്കാണ് വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടുള്ളതായ ഏവനും ബുദ്ധിമുട്ടുന്നത്. ഈ സംസ്ഥാനത്തിലെ ഏതു ജില്ലയോട് ഉപമിച്ചാലും വിദ്യാഭ്യാസവിഷയത്തിൽ മലയാളജില്ല രണ്ടാമതായി നിൽക്കുന്നില്ല. സ്വരാജ്യസ്നേഹം, നാഗരികത്വം, ഈവക ഗുണം മിക്ക ജില്ലക്കാരേക്കാളും മലയാളികൾക്ക് ഏറുമെന്നതെളിയിപ്പാൻ രാജ്യസമ്മതന്മാരായ വല്ലരെ യോഗ്യന്മാർ നമ്മുടെ ജില്ലയിൽ ഉണ്ടെന്നുള്ള ഏകസംഗതിതന്നെ മതിയല്ലോ. അടുത്ത കാലത്തു മലയാളികൾ ഏർപ്പെട്ടതായിരിക്കുന്ന നാലഞ്ചു കൃഷിസമാജങ്ങളുടെ സ്ഥിതിയും, അവിടവിടെ ജനങ്ങൾ കൈത്തൊഴിൽ കച്ചവടം ഈ വക വിഷയങ്ങളിൽ കാണിച്ചുവരുന്ന അസാധാരണമായ ഉത്സാഹവും ആലോചിക്കുമ്പോൾ ഒരു രാജ്യത്തിന്റെ ഭാവിശ്രേയസ്സിനു വേണ്ടപ്പെട്ടതായ എല്ലാ ഗുണങ്ങളും മലയാളികൾക്ക് ഉണ്ടെന്നു പുറമെ നിന്നു നോക്കുന്ന ഏവനും തോന്നാതിരിക്കയില്ല. എന്നാൽ സ്വത്തിൽ ഈ വക ഗുണങ്ങൾ മലയാളികൾക്കുണ്ടെന്ന് ഇതര അന്യനായ ഒരുവന്ന് തോന്നുന്നതല്ലാതെ ആയത് ഇവിടെ പ്രകാശിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നാണ് അറിയേണ്ടത്. എല്ലാ ഉദ്യമങ്ങളിലും, ശൂരത്വം കാണിച്ചും, കാണികൾക്ക് ഐകമത്യമുണ്ടെന്നു ക വിധത്തിൽ പ്രവൃത്തിച്ചും ക്രിയകൊണ്ടു ശുദ്ധമെ സ ക്ഷികളു ... വെളിവാക്കീട്ടും വരുന്ന സമ്പ്രദായമാ രാജ്യക്ക ... എന്നു ഇവിടത്തെ പല അ

ദൃഷ്ടാന്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണല്ലൊ. പിന്നെ എങ്ങിനെയാണ് നമുക്ക് അപജയമല്ലാതെ വരുന്നത്. എന്നാൽ നമ്മുടെ ഇടയിലുള്ള ഈ അപജയത്തിന്നു മുഖ്യകാരണമെന്താണ്? അത് ഇവിടെ ആലോചിക്കാം.

മലയാളത്തിൽ വല്ല ഉദ്യമങ്ങളും സഫലീകരിക്കേണമെങ്കിൽ ഒന്നാമതായി ധനസഹായം ചെയ്വാൻ പ്രാപ്തന്മാരായ ജന്മികളുടെ സഹായം വേണമെന്നാണ് ഞാൻ പറയുന്നത്. ഒരുവന്റെ വാൾപ്പട്ടത്തംകൊണ്ടൊ മറ്റൊരുവന്റെ ദേഹാദ്ധ്വാനംകൊണ്ടൊ പറയത്തക്കതായ യാതൊരു ഗുണവും നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന്നില്ലെന്നല്ല ഒരു രാജ്യത്തിന്നും കിട്ടുന്നതല്ല. എല്ലാ ഉദ്യമങ്ങൾക്കും മൂലധനം വേണം. മൂലധനമാകുന്ന തറയിടാതെ പ്രവേശിക്കുന്ന എല്ലാ ഉദ്യമങ്ങൾക്കും അധഃപതിമല്ലാതെ ഔന്നത്യത്തിന്നു തരമില്ല. അധികസമ്പാദ്യമുള്ള തൊഴിൽ ചിലർക്കും ചില ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരാലും, വലിയ കച്ചവടക്കാരാലും നമ്മുടെ ജന്മികളെക്കൊണ്ടുമല്ലാതെ വേറെ ആരെക്കൊണ്ടാണ് ഇവിടെ ഒരു കാര്യത്തിൽ നാലു കാശു ചിലവഴിക്കാൻ കഴിയുന്നത്? ഇതിൽതന്നെ വലിയ ജന്മികളെക്കൊണ്ടു കഴിയുന്നതുപോലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെക്കൊണ്ടും ശാശ്വതമായ വല്ല ഗുണവും ചെയ്വാൻ സാധിക്കുമോ എന്നു സംശയമാണ്. നമ്മുടെ ഗവർമ്മെണ്ട് ഏതുപ്രകാരം നികുതി ചുങ്കം മുതലായതു വസൂൽചെയ്ത് അതാതു രാജ്യത്തിന്റെ ക്ഷേമത്തിന്നായി അവിടവിടെ ചിലവുചെയ്യുന്നുവോ അതുപ്രകാരം ഒരു ജന്മി തന്റെ കുടിയാന്മാരോട പാട്ടം പിരിച്ചു തന്റെ ആവശ്യം നിവൃത്തിച്ചു ബാക്കി സമ്പാദിക്കുന്ന ധനം തനിക്കു നഷ്ടം വരാത്ത വിധത്തിൽ രാജ്യക്ഷേമത്തിന്നായി ചിലവു ചെയ്യുകയാണ് വേണ്ടത്. എന്നാൽ നമ്മുടെ മിക്ക ജന്മികളും ധനസഹായം ചെയ്വാൻ പ്രാപ്തന്മാരോ എന്നാണ് ആലോചിക്കേണ്ടത്. ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതിക്ക് അവർ കേവലം പ്രാപ്തന്മാരാണെന്നു ഞാൻ പറയുന്നില്ല. എന്നാൽ അതിന്നെന്താണ് കാരണം? ധനത്തിന്റെ ആയവ്യയത്തിന്റെ ഒരു വ്യവസ്ഥ മിക്കവാറും ഇല്ലായ്കയില്ല; അതുതന്നെ കാരണം. മലയാളരാജ്യത്തിന്റെ തൂണുകളെന്നു പറയപ്പെടാവുന്ന ഈ ജന്മികൾ നമ്മുടെ രാജ്യാഭിവൃദ്ധിയിൽ എത്രത്തോളം ഉത്തരവാദികളായവരാണെന്ന് ഇവിടെ എടുത്തുകാണിക്കേണ്ടുന്ന ആവശ്യമുണ്ടെന്നു തോന്നുന്നില്ല. വിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള അല്പം ചില ജന്മികൾ ഒഴിച്ച് എല്ലാ ജന്മികളും പ്രകൃത്യാ സ്വയഗുണകാംക്ഷികളും, ...ൻ മാത്രം അല്പം ചില നടവടികൾ നടത്തുവ

ങ്ങനവരും കാര്യത്തോടടുക്കുമ്പോൾ ഐകമത്യമായി പ്രവൃത്തിക്കാതെ ഓരോ ഒഴികഴിവുകളെക്കൊണ്ട് ഒന്നിലും പെടാതെ വേർപെട്ടു നില്പാൻ ഇഷ്ടമുള്ളവരുമാണ്. മലയാളത്തിൽ നടപ്പുള്ള ചില പ്രത്യേകസമ്പ്രദായങ്ങളും ഈ ഒരു അവസ്ഥയെ ബലപ്പെടുത്തേണ്ടതിലേക്കു നല്ലവണ്ണം സഹായിക്കുന്നുണ്ട്. ആ ഭാഗം ഇപ്പോൾ വിസ്തരിക്കാൻ പുറപ്പെടുന്നില്ല.

മലയാളരാജ്യസമ്പ്രദായത്തെ ആലോചിക്കുമ്പോൾ ഓരോ പ്രദേശങ്ങളിൽ അവസ്ഥയനുസരിച്ച് ഓരോ പ്രധാനജന്മികൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ആ പ്രദേശത്തുള്ള ജനങ്ങൾ മിക്കവാറും കുടിയായ്മയാൽ ആ ജന്മിയുടെ ചൊൽപടിക്കു നിൽക്കേണ്ടിവരുമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങിനെ ഇരിക്കെ ഈ വക ജന്മികൾ എല്ലാവരും ഐകമത്യത്തോടുകൂടി പ്രവൃത്തിച്ചു തങ്ങളുടെ സ്ഥിതിയെ പരിഷ്കരിച്ചെങ്കിലല്ലാതെ നമ്മുടെ രാജ്യത്തിന്നു ഗുണം ഉണ്ടാവാനിടയുണ്ടെന്നു തോന്നുന്നില്ല. കൃഷി പരിഷ്കരിക്കേണമെങ്കിൽ ജന്മികളുടെ സഹായം കൂടാതെ അന്നന്നു ഉപജീവനം തന്നെ ബുദ്ധിമുട്ടി കഴിക്കുന്ന ഒരു കുടിയാനെക്കൊണ്ട് എങ്ങിനെ സാധിക്കും? കൈത്തൊഴിൽ പരിഷ്കരിക്കേണമെങ്കിൽ മൂലധനമില്ലാത്ത ഒരുവൻ വിചാരിച്ചാൽ എങ്ങിനെ കഴിയും? കച്ചവടത്തിന്നാണെങ്കിലും പണം മുമ്പേ വേണമല്ലൊ. പണമൊ ജന്മികളുടെ വക്കൽ കിടക്കുന്നതാനും. അപ്പോൾ എല്ലാ ഉദ്യമങ്ങൾക്കും ശരിയായ ഒരു സഹായം അതാതു ദേശത്തുള്ള ജന്മികളിൽനിന്നു തന്നെ കിട്ടണം എന്നു പറയാതിരിപ്പാൻ തരമില്ല.

ഈ വക വിഷയങ്ങളിൽ നമ്മുടെ ജന്മികളെ ഉദ്യമിപ്പിക്കുവാൻ മലയാളത്തിൽ കുറച്ചു കാലമായി ഏർപ്പെടുത്തി നടത്തിവരുന്ന ജന്മിസഭ മതിയാകുമെന്നാണ് ഞാൻ വിചാരിക്കുന്നത്. ജന്മിസഭ ഇപ്പോൾ തൽപ്രവർത്തകന്മാർ ആഗ്രഹിക്കുന്നേടത്തോളം വലിയ നിലയിലെത്തീട്ടുണ്ടെന്ന് അവർക്കുതന്നെ അഭിമാനമുണ്ടെന്നു തോന്നുന്നില്ല. എന്നാൽ നമ്മുടെ ഭാരതമഹാജനസഭ വിദ്യാഭ്യാസം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇന്ത്യക്കാരുടെ പ്രതിനിധിയാണെന്ന് ഏതുപ്രകാരം പറയപ്പെടുന്നുവൊ, അതുപ്രകാരം ജന്മിസഭ മലയാളത്തിലെ ഒട്ടൊഴിയാതെയുള്ള ജനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധിയാണെന്നു പറയപ്പെടുവാനും ഇടവരികയില്ലെന്നു വിശ്വസിച്ചുകൂടാ. ഭാരതമഹാജനസഭയെപ്പറ്റി നമ്മുടെ ഗവർമ്മേണ്ടിന്റെ പ്രതിനിധികളായ ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യക്കാർക്കുള്ള ഒരു അഭിപ്രായം ആയതു ജനസമുദായത്തിന്റെ ഒരു പ്രതിനിധിയല്ലെന്നും,

വിദ്യാഭ്യാസം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ഏതാനും ചിലരുടെ ഒരുദ്യോഗമാടണന്നമാണ്. 'ഭാരതമഹാജനസഭയ്ക്ക്' ഇങ്ങിനെ ഒരു കറാറാരോപണം ചെയ്തിരിക്കുന്നത് എത്രകണ്ടു വാസ്തവമാണെന്നു നാം ഇപ്പോൾ ആലോചിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ നമ്മുടെ ജന്മിസഭയെ മലയാളത്തിലെ എല്ലാ ജന്മികളും ഐകമത്യേന പരിഷ്കരിച്ചു വേണ്ട സ്ഥിതിയിൽ കൊണ്ടു നടത്തുന്നപക്ഷം ആയതു പൊതുജനങ്ങൾക്കു മാത്രമല്ല, ഗവർമ്മേണ്ടിനുകൂടി ഉപകാരപ്രദമായിരിക്കുമെന്നു സംശയം കൂടാതെ പറയാം

ജന്മികളുടെ സഹായംകൂടാതെ മറ്റുള്ളവർ മാത്രം വിചാരിച്ചാൽ മലയാളത്തിൽ ഒന്നും നടക്കയില്ലെന്നുള്ളതിന് ഒരു ദൃഷ്ടാന്തം പറയാം. നമ്മുടെ ജാതിമതാചാരങ്ങളിൽ വല്ല പരിഷ്കാരങ്ങളും വരുത്തണമെങ്കിൽ യാതൊരു ധനവ്യയവും വേണ്ടതില്ലെന്ന് എല്ലാവർക്കും നിശ്ചയമുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഒരു വിഷയത്തിൽ യോഗ്യന്മാരായ ചിലർ എത്ര പരിശ്രമിച്ചു നോക്കീട്ടും പറയത്തക്കതായ യാതൊരു ഫലപ്രാപ്തിയും ഉണ്ടായിട്ടില്ലെന്നു നമുക്കെല്ലാവർക്കും അറിവുള്ളതാണല്ലോ. നാട്ടുകാർ എത്രതന്നെ പരിഷ്കാരപ്രിയന്മാരായാലും നാട്ടുപ്രമാണികളായ ജന്മികൾ പിന്തിരിഞ്ഞു നിന്നാൽ,

'പരിണേതരി നഷ്ടലോചനേ
സഫലഃ കിന്നു കളത്രവിഭ്രമഃ'

എന്നമട്ടിലാവാനല്ലാതെ തരമില്ല. ജനങ്ങൾ പ്രകൃത്യാതന്നെ കാട്ടിയതു കാട്ടുന്നവരാണ്. ഒരു പ്രദേശത്തുള്ള ജനങ്ങൾ ആ പ്രദേശത്തുള്ള പ്രമാണിയുടെ നടവടിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി പിടിക്കുന്ന സമ്പ്രദായം അപൂർവ്വമല്ല.

'യസ്യാസ്തി വിത്തം സനരഃ കുലീന-
സ്സപണ്ഡിതസ്സശ്രുതവാൻ ഗുണാഢ്യഃ
സ ഏവ വക്താ സച ദർശനീയാ
സർവ്വേ ഗുണാഃ കാഞ്ചനമാശ്രയന്തി'

എന്നാണല്ലോ സാധാരണക്കാരുടെ പ്രമാണം. ആ സ്ഥിതിക്കു ധനവാന്മാരായ ജന്മികളുടെ സ്ഥിതി നന്നാക്കാതെ മറ്റൊന്നിനും ശ്രമിച്ചിട്ടു സാദ്ധ്യമില്ല.

ഇനി നമ്മുടെ ജന്മികളുടെ തൽക്കാലസ്ഥിതിയെപ്പറ്റി ആലോചിക്കുക. ചരിത്രസംബന്ധമായിതന്നെ വളരെ പ്രാധാന്യതയുള്ള

മിക്ക കോവിലകങ്ങളുടെയും, മനക്കലുകളുടെയും, തറവാട്ടുകളുടെയും ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതി ആലോചിക്കുമ്പോൾ ഐശ്വൎയ്യസ്ഥൈൎയ്യങ്ങളുള്ള ഒരവസ്ഥ ഉണ്ടാവാതിരിപ്പാൻ നിവൃത്തിയില്ല. മുമ്പു സവൈശ്വൎയ്യസമൃദ്ധിയോടുംകൂടി കാലക്ഷേപം കഴിച്ചുവന്നിരുന്ന മിക്ക പ്രഭുക്കന്മാരും ഇപ്പോൾ തങ്ങളുടെ ഗൃഹമാഹാത്മ്യത്തെ നിലനിൎത്തി വരേണ്ടതിന്നു പെടുന്ന പാടുകൾ കണ്ടാൽ ആൎക്കാണു വ്യസനം തോന്നാതിരിക്കുക. ലൌകികവിഷയങ്ങളിൽ വെറും മന്ദന്മാരായി തങ്ങളുടെ കാൎയ്യങ്ങളെല്ലാം സ്വാൎത്ഥതല്പരന്മാരായ ചില കാൎയ്യസ്ഥന്മാരെ ഭാരമായി ഏല്പിച്ചിട്ടും കടമെടുത്തും വായ്പവാങ്ങിയും സൎവ്വോപദ്രവം ചെയ്തു, കുടുംബങ്ങളോടു മത്സരിച്ചും, മൂലധനം വൃദ്ധിക്കായ്കനിമിത്തം പണത്തിന്ന് ആവശ്യമാകുമ്പോൾ കടം വാങ്ങിയും, വ്യവഹാരപ്രിയന്മാരായിത്തീൎന്ന് അനാവശ്യമായി അന്യായി ധനം നശിപ്പിച്ചും വരുന്ന ജന്മികളാണ് ഇപ്പോൾ നമ്മുടെ ഇടയിൽ അധികമുള്ളതെന്നു ജന്മികളുടെ സ്ഥിതിയെപ്പറ്റി അന്വേഷിക്കുന്നവൎക്കൊക്കെ അറിയാവുന്നതാണ്. ഈ നിലയിൽ അധഃപതനത്തിന്നു · മറ്റു വല്ല കാൎയ്യം വേണമോ? പിന്നെ കാൎയ്യമെല്ലാമുള്ള ഒരു അനന്തരവൻ ആ സ്ഥാനത്ത് എത്തുമ്പോൾ തന്നാൽ പരിഷ്കരിക്കുവാൻ നിവൃത്തിയില്ലാത്ത സ്ഥിതിയിലായിരിക്കും കാൎയ്യങ്ങളുടെ കിടപ്പ്. അയാൾ പിന്നെ എന്തുചെയ്യും. 'എന്റെ കാരണവന്മാർ നടത്തിവന്ന നടപടിയിൽ ഞാനായിട്ട് ഒരു ഭേദഗതിയും ചെയ്യുന്നില്ല'. എന്നു മാമൂലനുസരിച്ചു കാലക്ഷേപം കഴിക്കുകയായി.

മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഭരണംകൊണ്ടു നമ്മുടെ പ്രഭുക്കന്മാരുടെ ശ്രേയസ്സിന്നും ഐശ്വൎയ്യത്തിന്നും ഹാനിവരുന്നു എന്നുമാത്രമല്ല, പൊതുജനങ്ങൾ തീരെ കഷ്ടസ്ഥിതിയിൽ ആയിതീരുന്നുമുണ്ട്. ഒരു ഗവൎമ്മേണ്ടിന്റെ ഭരണം ജയമായി കലാശിക്കുന്നതിന്നു മുഖ്യമായി വേണ്ടതു പ്രജകളുടെ തൃപ്തിയാണല്ലൊ. അതുപ്രകാരം ഒരു ജന്മിയുടെ ജയത്തിന്നും തന്റെ കുടിയാന്മാരുടെ തൃപ്തി ഒഴിച്ചുകൂടാത്തതാകുന്നു. കുടിയാന്മാരും ജന്മികളുമായിട്ടാണ് മലയാളികളിൽ അധികപക്ഷക്കാരും ഇരിക്കുന്നത്. ഈ വക കുടിയാന്മാരും ജന്മികളും ഐകമത്യത്തോടുകൂടിയിരുന്നാൽ, ജന്മികൾ എല്ലാവരും യോജിച്ചു വേണ്ടപ്പെട്ട പരിഷ്കാരം രാജ്യത്തിന്നു വരുത്തിയും വരുന്നപക്ഷം നാമെല്ലാവരും ഇഷ്ടപ്പെടുന്നതായ നിവൃത്തിമാൎഗ്ഗം സിദ്ധിക്കുവാൻ അധികമായ പ്രയാസമൊന്നുമുണ്ടാകയില്ല.

ഇപ്പോൾ ജന്മികളുടെ ഭരണത്തിൽ പ്രായേണ ഒരു പ്രധാനമായ ന്യൂനതയുള്ളതു കുടിയാന്മാൎക്കു ജന്മികളിൽ വിശ്വാസവും സ്നേഹവും ഇല്ലെന്നുള്ളതാണ്. കുടിയാന്മാൎക്കു ജന്മികളിൽ ഒരു വിശ്വാസം ജനിക്കണമെങ്കിൽ ജന്മി സ്ഥിരതയുള്ളവനാണെന്ന് ഒരു ബോദ്ധ്യം കുടിയാന് ഉണ്ടായിരിക്കേണമല്ലൊ. മലയാളത്തിലെ മിക്ക ജന്മികളുടേയും നടവടിദോഷംകൊണ്ടോ അവരുടെ കാൎയ്യസ്ഥന്മാരുടെ തകരാറു നിമിത്തമോ ഈ ഒരു വിശ്വാസത്തിന്ന് അധികവും വഴിയില്ലാതെയാണ് കാണുന്നത്. പരിഷ്കൃതനിലയിൽ ആയവ്യയങ്ങളിൽ ഒരു സ്ഥിരതയുള്ള ജന്മിയുടേയും യഥേഷ്ടം യാതൊരു കൃത്യവും കൂടാതെ പ്രവൃത്തിച്ചുവരുന്ന ഒരു ജന്മിയുടേയും അനുഭവത്തെ ദൃഷ്ടാന്തപ്പെടുത്തണമെങ്കിൽ കവളപ്പാറ, പുന്നത്തൂര് എന്നീരണ്ട് എസ്റ്റേറ്റുകളുടേയും മകാനായരുടേയും ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതി ഒന്നാലോചിച്ചാൽമതി. ഈ മൂന്നു പ്രഭുക്കളുടേയും മുമ്പും ഇപ്പോഴും ഉള്ള സ്ഥിതിയെപ്പററി അറിയുന്ന ഏവനും സ്ഥിരതയോടും കൃത്യത്തോടും നടന്നുവരുന്ന ഒരു ജന്മിയുടെ ഭാവിയെ ഗണിപ്പാൻ പ്രയാസമില്ല. ജന്മിയും കുടിയാനും തമ്മിലുള്ള സ്വഭാവം ഓരോദിക്കിൽ ഓരോപ്രകാരത്തിലായിരിക്കും. രാജ്യസമ്പ്രദായവും അതുപോലെതന്നെയാണ്. എല്ലാ ജന്മികൾക്കും എല്ലാ ദിക്കിലും അനുകൂലിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ ഒരു ഭരണസമ്പ്രദായം നിജപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രയാസമായിവന്നേക്കാം. ഇതിന്നു നമ്മുടെ ജില്ലാഭരണത്തെയും അന്യജില്ലാഭരണത്തെയും ദൃഷ്ടാന്തീകരിച്ചാൽ മതി. എങ്കിലും എല്ലാ കാൎയ്യത്തിന്നും ഏതാനും ചില അടിസ്ഥാനം (Principal) ഉണ്ടല്ലൊ. അതായത് ഓരോരുവന്റെ യുക്തിക്കും സൌകൎയ്യത്തിന്നും അനുസരിച്ചു പ്രവൃത്തിക്കേണ്ടതേയുള്ളു. അതുകൊണ്ടു ജന്മികളുടെ സ്ഥിതിയെ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന്നു വേണ്ട ചില സംഗതികളെപ്പററി താഴെ എഴുതുന്നത് മിക്ക ജന്മികൾക്കും ഉപകാരപ്രദമായി പരിണമിക്കാതിരിക്കയില്ലെന്നാണ് എന്റെ വിശ്വാസം. ഒന്നാമതായി, പരിഷ്കരിക്കേണമെന്ന് ഒരു ആഗ്രഹം നമ്മുടെജന്മികൾക്കു വേണം. എന്നാൽ മാത്രമേ ഇതുകൊണ്ടു വല്ല ഫലവും വരുവാനിടയുള്ളതാവൂ.

ഭൂമികൾ

'ജന്മി' എന്ന നാമത്തിന്നൎഹനായിത്തീരണമെങ്കിൽ ജന്മഭൂമികൾ ഉണ്ടായിരിക്കണമല്ലൊ. ഭൂമിയുടെ പ്രാധാന്യം വിചാരിച്ചാൽ അവസാനമില്ല. ലോകത്തിന്നാവശ്യമായ സകലൈശ്വൎയ്യസമൃദ്ധിക്കും അടിസ്ഥാനം ഭൂമിയാണ്. മനുഷ്യവൎഗ്ഗത്തിന്ന് എന്നല്ല, നമ്മുടെ പക്ഷേ

രോന്നു് ക്കും വിഷയമാകുന്ന സകല ജീവികളുടേയും ഉപജീവനം ഭൂമിയിൽനിന്നാകുന്നു. സ്വൎണ്ണം, വെള്ളി മുതലായ ലോഹങ്ങൾക്കും നാം ഭക്ഷണപദാൎത്ഥമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ധാന്യാദികൾക്കും ആശ്രയമായുള്ളതും ഭൂമിതന്നെ. ഇങ്ങിനെയെല്ലാമിരിക്കുന്ന ഭൂമിയെ അതിന്റെ ജന്മാവകാശിയായ ഉടമസ്ഥൻ ജീവനായി വിചാരിക്കേണ്ടതാണ്. അതുകൊണ്ടു ഭൂമിഉടമസ്ഥന്മാർ, അതായതു ജന്മികൾ അവരവരുടെ ജീവനെപ്പോലെ ജന്മഭൂമികൾ രക്ഷിക്കേണ്ടതാണ. ജന്മികൾ കാൎയ്യമായി ദൃഷ്ടിവെക്കേണ്ടതു് അവരവരുടെ ജന്മഭൂമികളുടെ ഒരു ശരിയായ വിവരം വെക്കുന്നതിലും അതിനെ അന്യന്മാർ അപഹരിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കുന്നതിലുമാകുന്നു.

ഇതിന്നു് ഒന്നാമതായി വേണ്ടതു ജന്മികൾക്കുതന്നെ അവരവരുടെ ഭൂമികളുടെ സൂക്ഷ്മവിവരം ഉണ്ടായിരിക്കുകയാണ്. എന്നാൽ മിക്ക വലിയ ജന്മികൾക്കും തങ്ങളുടെ ഭൂമികളെല്ലാം ഒരിക്കലെങ്കിലും നേരിട്ടു ചെന്നു നോക്കുവാൻ സാധിച്ചു എന്നു വരികയില്ല. പിന്നെ കാൎയ്യസ്ഥന്മാരാണ് അതു ചെയ്യേണ്ടതു്. അവരുടെ ഈ ഉദ്യോഗത്തിന്നു സ്ഥിരതയുണ്ടാകുന്നതു വളരെ അപൂൎവ്വമാകയാൽ അവൎക്കു് ഇതിൽ മതിയായ ശുഷ്കാന്തി ഉണ്ടാവാനും പ്രയാസം. അതുനിമിത്തം സ്വാൎത്ഥകാംക്ഷികളായ ചില കുടിയാന്മാർ തങ്ങളുടെ ജന്മിയുടെ ഒരു ജന്മഭൂമി സ്വന്തം ജന്മമാക്കിത്തീൎക്കാൻ പലപ്പോഴും എളുപ്പത്തിൽ സാധിക്കുന്നു. എങ്ങിനെയെന്നാൽ, കുടിയാന്മാർ പൊളിച്ചെഴുതിവാങ്ങുന്ന ആധാരങ്ങളിൽ കാൎയ്യസ്ഥന്മാരുടെ സഹായംകൊണ്ടോ മറ്റൊ ഭൂമിയുടെ ശരിയായ അതിരളവു കാണിക്കാതെയും മറ്റുവിധത്തിലും യഥാൎത്ഥമായി തങ്ങളുടെ ജന്മികൾക്കുള്ള ഭൂമികൾ പലപ്പോഴും സ്വജന്മമാക്കിത്തീൎക്കാവുന്നതാണല്ലൊ. ഈ വക സംഗതികളാൽ അവരവൎക്കുള്ള ജന്മഭൂമികളുടെ ശരിയായ ഒരു വിവരം എല്ലാജന്മികൾക്കും അവശ്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതിന്നു പുറമെ ജന്മികൾ അവരവരുടെ പിറ്റെക്കാലം ആ സ്ഥാനത്തു വരുന്നവരുടെ സൌകൎയ്യം ആലോചിച്ചാലും ഇങ്ങിനെയുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു വെക്കുന്നതു് ആവശ്യമായിരിക്കും.

ഒരു ജന്മിയുടെ ഭൂമികൾ പല വകയുമായിരിക്കും. സ്വന്തം ജന്മം, സ്ഥാനസ്വത്ത്, ദേവസ്വം ജന്മം ഇങ്ങിനെ പലവകയായുള്ള ജന്മഭൂമികൾ ഒരാൾതന്നെ നോക്കി രക്ഷിക്കുവാൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്ന പക്ഷം ഓരോ വകക്കും വെവ്വേറെ ഓരോ റജിസ്റ്റർ വെക്കുന്നതായിരു

ക്കും ഉത്തമമായിട്ടുള്ളത്. പക്ഷെ ഈവക ജന്മഭൂമികളിൽ ധാരാമാ ട്ടുന്നതായ ആദായം തോന്നിയപോലെ ചിലവുചെയ്യാൻ സൗഹവും ഉള്ള ഒരു ജന്മിക്ക് എല്ലാവകക്കും പ്രത്യേകം റജിസ്റ്റുകൾ ൰. ഉന്ന തുകൊണ്ട് വിശേഷവിധിയായി യാതൊരു ഗുണവും സിദ്ധിപ്പാനി ടയില്ല. എന്നാൽ ഒരു ജന്മിക്ക് സംഗതിവശാൽ അന്യനായ ഒരു ജ ന്മിയുടെ ഭൂമികൾ കാണം, പണയം, പാട്ടം, അനുഭവം ഇങ്ങിനെ പ ലെ അവകാശങ്ങൾ പ്രകാരവും കൈവശമുണ്ടായേക്കാമല്ലോ. അ ങ്ങിനെയുള്ള ഭൂമികൾ സ്വന്തം കൈവശം വെച്ചു വരുന്നതിന് യാ തൊരു സ്ഥിരതയും നിശ്ചയിപ്പാൻ തരമില്ലാത്തതിനാൽ റജിസ്റ്റ്ര നെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളം ഒരു പ്രത്യേകരജിസ്റ്റ്ര തയ്യാറാക്കുന്നതാ വശ്യമാണ്. ഇത് ഏകദേശം ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ ഒടുവിൽ ൫-ാം നമ്പ്രായി കാണിച്ച മാതിരിയിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും.

ഈ റജിസ്റ്റ്രിൽ അടങ്ങുന്നതായ വിവരങ്ങൾ കൂടാതെ വേറെ പലേ വിവരങ്ങളും ഒരാൾക്ക് ഒരു ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ചു കിട്ടേണ്ട തുണ്ടായിരിക്കും. എന്നാൽ ഒരു റജിസ്റ്റ്ര എത്രതന്നെ വലിപ്പമുള്ളതാ ക്കിത്തുന്നിയാലും ഏകദേശം ഒരു ഭാഷയിലും ഒരുക്കത്തിലും വരേണ്ട താകകൊണ്ടു പിന്നീ പോരാത്തതായി വരുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇതിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു കള്ളിയിൽ എടുപ്പിക്കുകയേ തരമുള്ളൂ. ഭൂമി പരി ശോധിപ്പിച്ച ഈ റജിസ്റ്റ്ര ഉണ്ടാക്കുന്നതിൽ മുഖ്യമായി ആലോ ചിക്കേണ്ടതു ഭൂമികളുടെ വിവരണം ശരിയായും സംശയത്തിന്ന കാ രണമാക്കി തീർക്കാതെയും എഴുതുന്നതിലും, ഭൂസ്ഥിതിക്കും കൈവശ ത്തിന്നും അനുസരിച്ചു ഭൂമികൾ കഷണം കഷണമായി ഭാഗിച്ചു വേ ണ്ടപ്പെട്ട അതിരളവു വിവരത്തോടുകൂടി ചേർക്കുന്നതിലുമാണ്. ഓ രോ താക്കുകളായി വളരെ നമ്പറുകൾ ചേർക്കുന്നതിന്നു പകരം ഓരോന്ന് ഓരോ നമ്പർ ഭൂമികളാക്കി വിവരണത്തോടു കൂടി ചേർക്കുന്നതാണ് ഉത്തമം. ജനസംഖ്യ വർദ്ധിക്കുന്നതോടുകൂടി ഭൂമി യുടെ കുടിയായ്മയും വർദ്ധിക്കാതെ കഴികയില്ല. ഇതു ദൃഷ്ടാന്തമാ ക ണമെങ്കിൽ, ഒരു ജന്മിയുടെ കുറച്ചുകൊല്ലം മുൻപുള്ള കുടിയായ്മയു ടെ എണ്ണവും ഇപ്പോഴുള്ള കുടിയായ്മയുടെ എണ്ണവും, ഒന്നു പരി ശോധിച്ചാൽ മതിയാവുന്നതാണ്. കുടിയായ്മക്കും കൈവശത്തിന്നും അനുസരിച്ചു ഭൂമികൾ ഓരോസമയം നേരിട്ടു ഏല്ക്കേണ്ടി വരു മ്പോൾ ഈ പരിശോധന വളരെ ഉപകാരമാണ്.

റജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നത് ഓരോ ദേശത്തിന്നു വെവ്വേറെ ക്ര

രോന്നു വേണ്ടതാണ്. ഈ സംഗതിയാലാണ് മാതൃകയാക്കികാണിച്ച ഭൂറജിസ്റ്റർഫാറത്തിൽ അംശം ദേശങ്ങളുടെ വിവരത്തിന്നു പ്രത്യേകം സ്ഥലം അനുവദിക്കാഞ്ഞത്. എന്നാൽ ഓരോ രാജ്യസമ്പ്രദായത്തിന്നനുസരിച്ച കളം, പ്രവൃത്തി, ചേരിക്കല്ല് എന്ന വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടു കിടക്കുന്ന അംശങ്ങളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ദേശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച റജിസ്റ്റരുകൾ എല്ലാം ഒന്നായിത്തുന്നി സൌകര്യത്തിന്നനുസരിച്ച സൂക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണല്ലൊ.

ഭൂറജിസ്റ്റരിൽ ഒന്നുമുതൽ പതിനൊന്നുവരെ നമ്പർ കളളികളിൽ ചേർക്കുന്നതായ വിവരങ്ങൾക്കു യാതൊരു ഭേദഗതിയും എപ്പോഴും ചെയ്യേണ്ടതില്ലാത്തതുകൊണ്ടു ആ വക വിവരം ശരിയായും വൃത്തിയായും ഇരിക്കേണ്ടതാണ്. ൨-ം ൩-ം കളളികളിൽ കാണിക്കേണ്ടതായ സർവ്വെവിവരം വളരെ മുഖ്യമായൊന്നാണ്. സർവ്വെസെറ്റിൽമെണ്ടു കഴിഞ്ഞ ഓരോ നമ്പർ ഭൂമിക്കു സർവ്വെപ്രകാരം ഓരോ നമ്പർ നിജപ്പെടുത്തീട്ടുളളതിനാൽ ഒരു ജന്മിയുടെ എല്ലാ ഭൂമിക്കുമുളള സർവ്വെനമ്പർ സബ്ഡിവിഷ്യൻ നമ്പർ പരിശോധിച്ചു നിജപ്പെടുത്തി അതാതു ഭൂമിക്കു നേരെ തെറ്റു വരാതെ ചേർത്തുവെക്കേണ്ടതാകുന്നു. വല്ല ലക്ഷ്യങ്ങളും ചെയ്യുമ്പോൾ അതാതു ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ച സർവ്വെസബ്ഡിവിഷ്യൻ നമ്പറുകളും കൂടി എപ്പോഴും കാണിച്ചു വരേണ്ടതുമാണ്. അഥവാ ഭൂമിവിവരണംതന്നെ ശരിയായി വന്നില്ലെങ്കിലും ഈ നമ്പറിന്റെ സഹായത്താൽ യാതൊരു ആക്ഷേപത്തിന്നും കാരണമുണ്ടാകുന്നതല്ല. സർവ്വെ സെറ്റിൽമെണ്ടു റിക്കാട്ടുകൾ അച്ചടിച്ചു യഥേഷ്ടം സഹായവിലക്കു ഗവർമ്മേണ്ടിൽ നിന്നു വിററുവരുന്ന അവസ്ഥക്കു തങ്ങൾക്കു ജന്മഭൂമികളുളള ദേശങ്ങളുടെ ദേശംപ്ലാൻ, സെററിൽമെണ്ടു റജിസ്റ്റർ, ഫീൽഡ്മെഷർമെൻറുബുക്ക് ഇവകൾ വാങ്ങിവെക്കേണ്ടതാണ്. പിന്നെ സർവ്വെ നിശ്ചയമുളള ഒരാളുടെ സഹായം ഉണ്ടായാൽ യാതൊരു വിഷമവും കൂടാതെ ഭൂമി പരിശോധിച്ചു സർവ്വെ നമ്പർ ഉറപ്പിക്കുവാനും, കൈവശത്തിന്നനുസരിച്ചു ഭൂമി ഭാഗിച്ചു ഗവർമ്മേണ്ടു റിക്കാട്ടുകൾ ശരിപ്പെടുത്തുവാനും പ്രയാസമുണ്ടാകുന്നതല്ല. ൪-ാം കളളിയിൽ കാണിക്കേണ്ടത് ആധാരത്തിലെ പേരാണ്. നിലം പറമ്പാക്കിയും, പറമ്പു നിലമാക്കിയും കണ്ടുവരുന്നതിനാൽ എപ്പോഴും പുതുതായി ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചെയ്യുമ്പോൾ ഭൂമി വീണ്ടും പരിശോധിച്ചു ഭൂറജിസ്റ്റരിൽ കാണിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്കു യോജിച്ചു കാണാത്തപക്ഷം അതു ശരിപ്പെടുത്തി ചേർത്തുകൊണ്ടു വരണം. കീഴ

ലക്ഷ്യങ്ങളെ മാത്രം അടിസ്ഥാനമാക്കി പിടിച്ച് അതിലുള്ള വിവരം ചേർക്കുന്നത് ഉത്തമമായിരിക്കയില്ല. ൪-ം ൫-ം കള്ളികളിൽ ഓരോ രീതിയിലെ സമ്പ്രദായത്തിനനുസരിച്ച് ആറു ഭിന്നകോൽക്കണക്കോ ളോ അടിയളവോ കാണിക്കാം. അളവു ചെയ്തതിൽ ഒന്ന് ആലോചിക്കേണ്ടതു ഭൂസ്ഥിതിക്കനുസരിച്ച് ശരിയായി തുണ്ടുകളാക്കി ഭാഗിച്ച് അളവുകൾ എടുത്തു വെക്കുന്നുണ്ടോ എന്നാണ്. ൧ മുതൽ ൧൦ വരെ കള്ളികളിൽ ചേർക്കേണ്ടതായ വിവരവും ശരിയായി പരിശോധിച്ച് തെറ്റു വരാതെയും സംശയത്തിന് ഇടയുണ്ടാകാതെയും ജന്മി കൈവശക്കാരൻ ഇവരോടു കൂടി വിവരണം പറച്ചും ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു. ൧൧-ാം കള്ളിയിൽ ചേർക്കേണ്ടതായ നമ്പർ തിരട്ടുനമ്പറാണ്. ആയത് ഇന്നതാണെന്ന വഴിയെ പറയാം. ൧൨-ാം കള്ളിയിൽ കുടിയാന്റെ പേർ ചേർക്കുന്നതിനു പുറമെ അവന്റെ കീഴ്കുടിയാന്മാരുണ്ടെങ്കിൽ പരിശോധനക്കാലത്ത് അനുഭവിച്ചുവരുന്നത് അതുംകൂടി ചേർക്കയും വേണം. ൧൩-മുതൽ ൧൭-വരെ കള്ളികളിൽ ചേർക്കേണ്ടതായ വിവരം അതാതു ലക്ഷ്യങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് എളുപ്പത്തിൽ ചേർപ്പാൻ കഴിയുമല്ലൊ. റിമാർക്സു കള്ളികൾ കഴിയുന്നത്ര സ്ഥലം അനാവടിക്കണം. ൧൨-മുതൽ ൧൭-വരെ കള്ളികളിൽ കാണിക്കുന്നതായ വിവരത്തിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ ഭേദഗതികൾ വരുത്തേണ്ടതായി ഉണ്ടാകാവുന്നതിനാൽ ആ വക ഭേദഗതികളുടെ കാരണം ചുരുക്കത്തിൽ റിമാർക്സുകള്ളിയിൽ കാണിക്കേണ്ടതും അവിടെ അതിനു തക്കവണ്ണം സ്ഥലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഇപ്പോൾ ജന്മികൾ ചെയ്തുവരുന്ന സമ്പ്രദായപ്രകാരം ഒരു കുടിയാന് ഒരു ചാർത്തുപ്രകാരം പല ദേശങ്ങളിലും ഭൂമി കൈവശമുണ്ടായിരിക്കും. തന്നിമിത്തം ഓരോ ദേശത്തിന് ഓരോ രജിസ്റ്റർ വെക്കുമ്പോൾ ഒരേ ചാർത്തിൽപെട്ട ഭൂമികൾ കാണണമെങ്കിൽ പല ദേശം രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിക്കേണ്ടിവരുന്നു. ഈ ഒരു അസൗകര്യം നിവാരണം ചെയ്യേണ്ടതിലേക്കു മാത്രം ചാർത്തുകൾക്കനുസരിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ വെക്കുന്നതായാൽ മറ്റു പല ദോഷങ്ങളും ഉണ്ടാവാനിടയുള്ളതിനാൽ അത് അത്ര വിലവെക്കേണ്ടതില്ല. ഭൂരജിസ്റ്ററിലെ വഴിക്കുവഴി നമ്പർ അതാതു കുടിയാനെ സംബന്ധിച്ച തിരട്ടിൽ കാണിക്കുന്നതിനാലും ഒരു ചാർത്തിൽപെട്ട ഭൂമികൾ ഇന്ന ദേശം രജിസ്റ്ററിൽ ഇന്ന നമ്പറുകളായി ചേർന്നിട്ടുണ്ടെന്നു ഭൂരജിസ്റ്ററിൽ റിമാർക്കു ചെയ്യുന്നതിനാലും ഈ ബുദ്ധിമുട്ടു വളരെ ചുരുക്കാം.

വൈദേശികാധിപത്യകാലത്തു ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ച "ഒരുജന്മി മുഖ്യമായി ആലോചിക്കേണ്ടതു കഴിയുന്നേടത്തോളം ചാർത്തുകൾ വർദ്ധിപ്പിപ്പാനും" അതുതന്നെ ഒരേ ദേശത്തു ഭൂമികൾക്കു വെവ്വേറെ ചാർത്തുകൾ ഉണ്ടാക്കിത്തീർപ്പാനുമാണ്. ഒരുകുടിയാന്റെ ആഗ്രഹം തനിക്കു ഒരു ജന്മിയുടെ കീഴിൽ തന്റെ കൈവശമുള്ള ഭൂമികളൊക്കെ ഒരാധാരത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കിട്ടണമെന്നായിരിക്കും. എന്നാൽ കുടിയായ്മ വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന ഈ കാലത്ത് ഈ ഒരു കാര്യം ജന്മി അത്ര വിലവെക്കേണ്ടതില്ല. പത്തുനമ്പർ ഭൂമികൾക്ക് ഒരു കുടിയാനാണെങ്കിൽ കാലക്രമം കൊണ്ട് ആ പത്തുനമ്പറും പത്തുകുടിയാന്മാരുടെ കൈവശമാകുന്നതായിട്ടാണ് കാണുന്നത്. എന്നാൽ ഈ വക ഭൂമികൾ അതാതു കൈവശക്കാരായ കുടിയാന്മാർക്കു നേരിട്ടു ചാർത്തികൊടുക്കേണ്ടിവരുമ്പോൾ പുതുതായി പാട്ടം മുതലായതു നിജപ്പെടുത്തി അതാതുകാലം ഭാഗിച്ചു വെക്കുന്നതിൽ അതിയായ ബുദ്ധിമുട്ടു നേരിട്ടേക്കാം. എന്നുമാത്രമല്ല, സ്വാമിദ്രോഹികളായ ചില കുടിയാന്മാരെ വ്യവഹാരമൂലമോ മറ്റോ ഒഴിപ്പിക്കേണ്ടി വരുന്നപക്ഷം പല ബുദ്ധിമുട്ടുകളും നേരിടുവാനുമിടയുണ്ട്. ഓരോ ഭൂമികൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ചാർത്തിവാങ്ങുന്നതു മിക്ക കുടിയാന്മാർക്കും നല്ലതാണ് എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ തീരു കൊടുക്കാനും ഭാഗിച്ചുകൊടുപ്പാനും മറ്റും ഈ സമ്പ്രദായം അവർക്കു വളരെ അനുകൂലിക്കുന്നതാണല്ലോ. ഒരു ജന്മിക്കു അഥവാ വല്ല അസൌകര്യവും മേൽപ്രകാരം ചാർത്തുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിൽ നേരിടുന്നു എങ്കിൽതന്നെ അതു ഒരു കുടിയനുള്ള എല്ലാ ചാർത്തുകൾക്കും വെവ്വേറെ ജമവിടിച്ചു പാട്ടം മുതലായതു വസൂൽ ചെയ്യുന്നതിന്നാണ്. ആ വൈഷമ്യത്തിന്നു എളുപ്പമായ ചില വഴികൾ ഉണ്ടാക്കാം. ഭൂരജിസ്റ്റർ തെയ്യാറാക്കുവാൻ ഭൂമി പരിശോധിക്കുന്ന കാലത്തു കഴിയുന്നേടത്തോളം കീഴ്ചാർത്തുകളുടെയും മറ്റു ലക്ഷ്യങ്ങളുടെയും സഹായത്തോടുകൂടി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ശ്രദ്ധയോടുകൂടി ഭൂമി പരിശോധിച്ചു രജിസ്റ്റർ തെയ്യാറാക്കുന്നതായാൽ വല്ലവരും ഉപായത്തിലോ വല്ല ഭൂമിയും ഒളിച്ചുവെപ്പാൻ ശ്രമിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു വെളിപ്പെടുത്താം. ഭൂമി പരിശോധനകാലത്തു നോക്കേണ്ടവക പഴയ റിക്കാർട്ടുകളും — പയമാഷി — മഹസ്സറും, ഹിസ്സവി — പരിശോധിച്ചു നോക്കുന്നതായാൽ പല ഗുണങ്ങളും ഉണ്ടായേക്കാം.

റിക്കാർട്ട്

ഭൂരജിസ്റ്റർ തെയ്യാറാക്കുന്നതുപോലെതന്നെ മുഖ്യമായ മറ്റൊരു

പ്രവൃത്തി. അവശ്യമുള്ളപ്പോൾ റിക്കാട്ടുകൾ എളുപ്പത്തിൽ എടുക്കുവാൻ തക്കവണ്ണം അവയെ ക്രമപ്പെടുത്തിവെക്കുന്നതാണ്. ഇതു റജിസ്റ്റർ തെയ്യാറാക്കുന്നതിന്നു മുമ്പുതന്നെ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഓലയും കടലാസ്സുമായിട്ടാണല്ലൊ ജന്മികളുടെ റിക്കാട്ടുകളെല്ലാം കിടക്കുന്നത്. അതുതന്നെ പലവകയായും ആയിരിക്കും. ഈ റിക്കാട്ടുകളെല്ലാം ഒന്നാമതു രണ്ടുവകയായി ഭാഗിക്കാം. കച്ചീട്ട്, കീഴാധാരങ്ങൾ, പാട്ടശ്ശീട്ട് മുതലായി ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള ആധാരങ്ങളും, മററു ലക്ഷ്യങ്ങളും ഒരുവകയും, വ്യവഹാരറിക്കാട്ട്, ഓരോ അടിയന്തരങ്ങളും മററും കഴിഞ്ഞതിന്നു സാക്ഷിക്കുന്ന റിക്കാട്ട് എന്നുവേണ്ട, ഭൂസ്വത്തിനെ സംബന്ധിച്ചതല്ലാത്ത പലവകയായുള്ള മററെല്ലാ റിക്കാട്ടുകളും വേറെ ഒരുവകയും ഇങ്ങിനെ ഭാഗിക്കണം. ഇതിൽ ഒന്നാമതായി പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുവെക്കുന്ന റജിസ്റ്റരിന്ന് 'ആധാരലിസ്റ്റ്' എന്നും, രണ്ടാമത്തെ വകക്കു പലവക ലിസ്റ്റ് എന്നും പറയാം. ആധാരലിസ്റ്റ് ഓരോ അംശങ്ങൾക്കു വെവ്വേറെ ഓരോന്നു വെക്കുന്നതാണ് ഉത്തമം. ഇതിന്നുവേണ്ടി വസ്തു കിടക്കുന്ന അംശം ഏതോ, അതിനെ പ്രമാണിച്ച് ആധാരലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കേണ്ടതായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഭാഗിക്കണം. പിന്നെ അതാത് അംശത്തെ സംബന്ധിച്ച ലക്ഷ്യങ്ങൾ തിയ്യതി ക്രമമായി ഒതുക്കിവെക്കണം. ഒരു ലക്ഷ്യത്തിൽപെട്ട ഭൂമിതന്നെ ചിലപ്പോൾ ഒന്നിലധികം അംശത്തിൽ കിടപ്പുള്ളതാണെന്നു വരുന്നതാം. എന്നാൽ ആ വക സംഗതികളിൽ അധികം ഭൂമി ഏത് അംശത്തിൽ കിടക്കുന്നുവോ ആ അംശത്തിൽ ചേർത്തുവെക്കുകയല്ലാതെ നിവൃത്തിയില്ല. പുതുതായി ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ പലേ അംശങ്ങളിലും കിടക്കുന്ന അധികം ഭൂമികൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാതെ കഴിപ്പാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതാണെന്നു മുമ്പു പ്രസ്താവിച്ചത് ഇവിടേയും പറയേണ്ടതില്ലല്ലൊ.

ആധാരങ്ങൾ അംശംവകയായി ഭാഗിച്ചു തിയ്യതി ക്രമമായി ഒതുക്കിയതിന്നു ശേഷം അപ്പണ്ടിക്സിൽ 2-ാംനമ്പ്രായി കാണിക്കുന്ന മാതിരിയിൽ ഓരോ അംശങ്ങൾക്ക് ഓരോ പുസ്തകം തെയ്യാറാക്കി അതിൽ വഴിക്കുവഴിയായി തിയ്യതി ക്രമത്തിൽ മേൽലക്ഷ്യങ്ങൾ ഓരോന്നായി ചേർത്തുവരികയും, ഓരോ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ചേർത്താൽ ആ ലക്ഷ്യത്തെ സംബന്ധിച്ച ലിസ്റ്റിൽ കൊടുക്കുന്ന വഴിക്കുവഴിനമ്പർ ആധാരത്തിൽ മഷികൊണ്ടോ മററോ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധത്തിൽ ചേർത്ത് ഒതുക്കിമടക്കി ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ചുവെക്കുകയും വേണ്ടതാണ്.

താണ്.

൯-ാം കള്ളിയിൽ ഇന്നവന്ന് ഇന്ന ഭൂമി മുതലായത് ഇന്ന അവകാശത്തിന്മേൽ ഇന്ന സ്വഭാവത്തിൽ കൊടുത്ത ലക്ഷ്യം എന്ന ചേർത്താൽ മതിയാവുന്നതാണ്. ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഓലയും കടലാസ്സുമായിരിക്കമെന്ന മാത്രമല്ല, വളരെ പുരാതനമായ ഓലലക്ഷ്യങ്ങൾ മിക്കതും കോലെഴുത്തു വട്ടെഴുത്തു മുതലായ അക്ഷരങ്ങളിൽ എഴുതിയവയുമായിരിക്കും. കടലാസ്സുലക്ഷ്യങ്ങൾതന്നെ റജിസ്റ്റർ ഉള്ളതും ഇല്ലാത്തതും ഇങ്ങിനെ രണ്ടുവകയുണ്ടാവും. മേൽസംഗതികളാൽ ലക്ഷ്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം ഇന്നതാണെന്ന് എളുപ്പത്തിൽ അറിവാൻ തക്കവണ്ണം ൧൦-ാം കള്ളിയിൽ ഒരു ചുരുക്കവിവരണം കൊടുക്കണം. ൧൧-ാം കള്ളിയിൽ ചേർക്കേണ്ടവിവരം വളരെ ശ്രദ്ധവെച്ചു ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അധികം വളരെ റിക്കാട്ടുകൾ ഉള്ള ഒരു ജന്മിക്ക് എളുപ്പത്തിൽ സാധിച്ചു എന്ന വരികയില്ല. മലയാളം കൊല്ലം ൯൦൦-ാമത്തു മുതൽക്കുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന ഒരു ജന്മിക്ക് ചാർച്ച കഴിയുമ്പോഴേക്ക് ഒരു ഭൂമിയെ സംബന്ധിച്ചു പത്തോ നൂറോ കൈമാററങ്ങൾ കഴിഞ്ഞതായി കാണാം. ഈ വക കൈമാററത്തേയോ പൊളിച്ചെഴുത്തിനേയോ അസ്ഥിരമാക്കിക്കിടക്കുന്ന ലക്ഷ്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു ലിസ്റ്റ് നമ്പറുകൾ മാത്രം ഈ ൧൧-ാംകള്ളിയിൽ എല്ലാലക്ഷ്യങ്ങളുടെ നേരെയും കാണിച്ചു ലക്ഷ്യങ്ങൾ അന്യോന്യം ഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇങ്ങിനെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതുകൊണ്ടുള്ള വേറെ ഒരു ഗുണം നിലവിൽനില്ക്കുന്ന ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ ഒരു കണക്കറിയാമെന്നുള്ളതാണ്. അതായതു പൊളിച്ചെഴുതാതെ കിടക്കുന്നതും മാറുമായ ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ ഒരു വിവരം എളുപ്പത്തിൽ അറിയാമെന്ന താല്പര്യം.

പലവകലിസ്റ്റിൽ റിക്കാട്ടുകൾ തീയ്യതിക്രമമായി ചേർത്തു റിക്കാട്ടുകൾക്കു ലിസ്റ്റനമ്പർ കൊടുത്തു സൂക്ഷിച്ചാൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു റിക്കാട്ടു വേണമെങ്കിൽ ആയതു ലിസ്റ്റ പരിശോധിച്ചു കണ്ടുപിടിച്ച് എളുപ്പത്തിൽ എടുക്കുവാൻ തരമുണ്ട്. പലവകലിസ്റ്റിന് ആധാരലിസ്റ്റിനുള്ളതുപോലെ അധികരിച്ച കള്ളികൾ ആവശ്യമില്ല. വഴിക്കുവഴിനമ്പറും തിയ്യതിയും കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ ആ റിക്കാട്ടിന്റെ ഒരു ചുരുക്കവിവരം എഴുതുവാൻ ഒരു കള്ളിയും റിമാർക്കുസ്കള്ളിയും മാത്രം ഉണ്ടായാൽ മതി. പുതുതായി ഓരോ ലക്ഷ്യങ്ങളും റിക്കാട്ടുകളും സൂക്ഷിപ്പാൻ കൊടുക്കുമ്പോൾ ആയത് അതാതു ലിസ്റ്റിൽ ചേർത്തു നമ്പർ

കൊടുത്തു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ എന്തെങ്കിലും ഒരു റിക്കാട്ടിന്ന് ആവശ്യമാകുമ്പോൾ എല്ലാറിക്കാട്ടുകളും ഓരോന്നായി തിരഞ്ഞുനോക്കുന്നതിനേക്കാൾ ലിസ്റ്റ്മാത്രം ഒന്നു വായിച്ചുനോക്കിയാൽ മതിയാവുന്നതാണല്ലൊ.

ലിസ്റ്റ് തെയ്യാറാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ ഒന്ന് ആലോചിപ്പാനുള്ളതു പരിശോധനയ്ക്കാവശ്യമാകുമ്പോൾ അസ്സൽ റിക്കാട്ട് എടുത്തു പതമാറാതിരിപ്പാൻ തക്കവണ്ണമുള്ള ഒരു വഴിയാണ്. അസ്സൽ റിക്കാട്ടുകൾ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ചുവെച്ച ദിക്കിൽനിന്ന് അപ്പപ്പോൾ എടുത്തു പതമാറുന്നതു യുക്തമല്ല. വല്ല തെളിവുകളിലേക്കും അത്യാവശ്യം വേണ്ടിവന്നാൽ മാത്രം എടുക്കുക എന്നല്ലാതെ മറ്റൊന്നും പാടുള്ളതല്ല. ഈ ഉദ്ദേശം സാധിക്കണമെങ്കിൽ ആധാരലിസ്റ്റിൽ ചേർക്കുന്നതായ എല്ലാ ലക്ഷ്യങ്ങളുടേയും ഒരു നേർപ്പകർപ്പ് ഒരു ബുക്കിൽ പകർത്തുവെക്കണം. ഇങ്ങിനെ മറുപാട്ടബുക്കുകൾ ഓരോ അംശത്തിന്നു പ്രത്യേകം ആധാരലിസ്റ്റുപോലെതന്നെ വെച്ചുവരേണ്ടതാണ്. കോലെഴുത്തു വട്ടെഴുത്തു മുതലായ അക്ഷരങ്ങൾ വിവരമുള്ളവർ കാലംകഴിയുന്തോറും ചുരുങ്ങിവരികയാണ്. അതുനിമിത്തം വേണ്ടിവരുന്ന കാലത്ത് ആ വക അക്ഷരങ്ങളിൽ എഴുതപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ലക്ഷ്യങ്ങൾ തർജ്ജമ ചെയ്തുകിട്ടുവാൻ നന്നെ ബുദ്ധിമുട്ടിയെന്നു വന്നേക്കാം. മേൽപ്രകാരം മറുപാട്ടബുക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചാൽ ആവശ്യത്തിന്നൊക്കെ അസ്സൽ രേഖയുടെ സഹായംകൂടാതെ നിവൃത്തിക്കാവുന്നതാണല്ലൊ. പുതുതായി ചെയ്യാവുന്ന ലക്ഷ്യങ്ങൾക്കൊക്കെ ഓരോ കരടുപകർപ്പ് ആദ്യമേ ഉണ്ടാക്കുന്നതു സൂക്ഷിച്ചുവെക്കുകയും ലിസ്റ്റിൽ ചേർത്ത റിക്കാട്ടിൽ സൂക്ഷിപ്പാൻ കൊടുക്കുന്നതിന്നുമുമ്പായി മറുപാട്ടബുക്കിൽ പകർത്തുവെക്കുകയും പതിവാക്കിയാൽ ഒന്നു നശിച്ചുപോയി എന്നുവന്നാൽതന്നെ മറ്റൊന്ന് ഉപകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഭൂരജിസ്റ്റ് തെയ്യാറാക്കുന്നതോടുകൂടി ആധാരലിസ്റ്റും തെയ്യാറാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ മുഖ്യമായി വേണ്ടപ്പെട്ട റിക്കാട്ടുകൾ താഴെ കാണിക്കുന്നവയാണ്.

൧. തിരട്ട്.

൨. നാൾവഴി (Receipt chitta)

൩. കാഷ്ബുക്ക് (Cash book)

൪. അനാമത്തു പണംപിരിവുരജിസ്റ്റ് (Deposit register)

൫. പർമനെൻറ് അഡ്വാൻസ്‌രജിസ്റ്റ് (Permanent advance Register)

൬. ഇംപ്രസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ് (Imprest advauce)

൭. അക്വിററൻസ് റോൾ (Acquittance Roll)

൮. കടക്കാരിൽനിന്ന കിട്ടേണ്ടതായ പലിശമുതൽ ഇതുകൾ തിരുവിക്രമം കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൯. കടംവാങ്ങിയതിൻെറ മുതൽ പലിശ കൊടുക്കേണ്ടതിൻെറയും ഗവമേണ്ടുവകയും കാലത്താൽ കൊടുക്കേണ്ടതും മററുമായ സംഖ്യയുടേയും വിവരം കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൧൦. കാലംകഴിയുന്ന കടങ്ങളുടെ റജിസ്റ്റ്.

൧൧. ധാന്യവസൂൽ നാൾവഴി.

൧൨. ധാന്യം വിററതു കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൧൩. ധാന്യം ചിലവുചെയ്തതിൻെറ റജിസ്റ്റ്.

൧൪. കയ്യിരുപ്പുധാന്യത്തിൻെറ റജിസ്റ്റ്.

൧൫. കാണം റജിസ്റ്റ്.

൧൬. പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശവസൂൽ റജിസ്റ്റ്.

൧൭. ഊട്ടുപുര, അമ്പലം, ആസ്പത്രി മുതലായതിലേക്കു നിത്യത ആവശ്യത്തിന്ന വേണ്ടുന്ന ധാന്യം മുതലായതു സംഭരിച്ചുകുറേശ്ശ കുറേശ്ശയായി ചലവുചെയ്യുന്ന വിവരം കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൧൮. കോടതിവിധിപ്രകാരം വസൂലാവേണ്ടതായ പണത്തിൻെറ റജിസ്റ്റ്.

൧൯. വിധിപ്രകാരം കിട്ടേണ്ടതായ സംഖ്യയ്ക്കു കാലഹരണം വരാതിരിപ്പാൻ അപ്പപ്പോൾ വിധിനടത്തുവാൻ കൊടുത്തതു കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൨൦. വ്യവഹാരപ്രകാരം കൊടുപ്പാൻ വിധിക്കപ്പെട്ട സംഖ്യ കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൨൧. പാട്ടബാക്കിക്കു വ്യവഹാരം കൊടുത്തവിവരം കാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൨൨. ഭൂമി ഒഴിപ്പിപ്പാനുംമററുമായി കൊടുത്ത വ്യവഹാരത്തിൻെറ വിവരം റജിസ്റ്റ്.

൨൩. കീഴ്കോടതിയുടെ തീൎപ്പിന്മേൽ ബോധിപ്പിച്ച വിവരം റജിസ്റ്റ്.

൨൪. കീഴ്കോടതിയുടെ ഗുണകരമായ തീൎപ്പിന്മേൽ എതൃകക്ഷി അപ്പീൽ ബോധിപ്പിച്ച വിവരംകാണിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്.

൰൫. മരാമത്തു റജിസ്റ്റർ.

൰൬. തപാൽമുദ്രചിലവു റജിസ്റ്റർ.

൰൭. കോർട്ടുമുദ്രച്ചിലവു റജിസ്റ്റർ.

൰൮. സ്റ്റേഷനറി (സാദിൽ വാരം) സാമാനം വാങ്ങി ചിലവഴിക്കുന്നതിന്റെ റജിസ്റ്റർ.

൰൯. അച്ചടിഫാറങ്ങൾ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ റജിസ്റ്റർ.

൨൰. വീട്ടുസാമാനങ്ങളും മററു വിലപിടിച്ച പണ്ടങ്ങൾ മുതലായതുകളുടെയും റജിസ്റ്റർ.

ഈവക റജിസ്റ്റർകളിൽ മിക്കതിന്റെയും മാതൃക ഈ പുസ്തകത്തിന്റെ ഒടുവിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. അവകൾ ഇന്ന ഉദ്ദേശത്തിന്മേൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നു മററുമുള്ളതിനെപ്പററി അതാതു സന്ദർഭത്തിൽ പറയുന്നതിനാൽ ഇവിടെ പ്രത്യേകം ഒന്നും പ്രസ്താവിക്കുന്നില്ല. ഈവക റജിസ്റ്ററുകൾ കൂടാതെ വേറെയും ചില റജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിൽ മുഖ്യമായവ കണ്ടെഴുത്തുകളെ സംബന്ധിച്ച വെക്കപ്പെടുന്നവയാണ്. അതിന്റെ മാതൃകയും വഴിയെ കാണിച്ചുകൊള്ളാം.

വരവു

റജിസ്റ്റർ വളരെ കൃത്യമായും ശരിയായും ഉണ്ടാക്കി റിക്കാട്ടുകൾക്കു വേണ്ടവിധം ലിസ്റ്റ് തെയ്യാറാക്കി ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ച് ആസ്തരേഖകൾ സാധാരണ ഉപയോഗത്തിന്നെടുത്തു ദോഷം വരാതിരിപ്പാൻ വേണ്ടി മറുപാട്ടുകളും തെയ്യാറാക്കി എന്നു വെച്ചുകൊണ്ടുമാത്രം ഒരു ജന്മിയുടെ ഭരണത്തിൽ പരിഷ്കാരമായില്ല. ആയവ്യയങ്ങളിൽ പരിഷ്കാരം വരുത്താതെ മററു വിഷയങ്ങളിൽ എത്രതന്നെ പരിഷ്കരിച്ചിട്ടും യാതൊരു പ്രയോജനവുമില്ല. വരവു ചിലവുകളുടെ ഒരു വ്യവസ്ഥ വരുത്താനുള്ളതിന്നും ജന്മികൾക്കു നേരിടുന്ന അനർത്ഥങ്ങളെപ്പററി ലക്ഷ്മീവിലാസമാസികയിൽ പത്രാധിപർ അവർകൾ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതിനെ ഇവിടെ എടുത്തു പ്രസ്താവിക്കാം.

ഒരു ജന്മിയുടെ ആയവ്യയക്കണക്ക്.

ഒരു നാട്ടിലെ ധനാഭിവൃദ്ധിക്കു മുഖ്യമായ മാർഗ്ഗം എന്താണെന്നു ധനശാസ്ത്രപണ്ഡിതന്മാരിൽവെച്ചു ശിരോരത്നമായിട്ടുള്ള ഒരു വൃദ്ധവൃദ്ധനോടു ഞങ്ങൾ ഒരിക്കൽ ചോദിക്കുകയുണ്ടായി. 'ധനാഭിവൃദ്ധിക്കു മുഖ്യമാർഗ്ഗം വരവിൽ കുറച്ചു ചിലവുചെയ്യുന്നതുതന്നെ ആകുന്നു' എന്നാണ് ആ മഹാൻ ഞങ്ങളോട് ഉത്തരം പറഞ്ഞത്. ഒരു രാജ്യത്തെ ...

ദാഹരണമായി നമ്മുടെ ഇന്ത്യാരാജ്യം തന്നെ എടുക്കാം. ധനവൃദ്ധിക്കും ദാരിദ്ര്യ നിവാരണത്തിനും വേണ്ടുന്നതായ മുഖ്യമാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നു കണ്ടുപിടിക്കുവാൻ വേണ്ടി വലിയ യോഗ്യന്മാർ കൂടി രാവും പകലും പ്രയത്നം ചെയ്തിട്ടും സാദ്ധ്യമാവാതിരിക്കുന്ന കാലത്ത് ഇത്ര എളുപ്പത്തിൽ ഈ ചോദ്യത്തിന്ന് ഒരു ഉത്തരം പറഞ്ഞു കേട്ടതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് അതിയായ വിസ്മയം ജനിച്ചതിന്നു പുറമെ, ചോദ്യത്തിന്റെ താല്പര്യം മുഴുവനും അദ്ദേഹത്തിന്നു മനസ്സിലായിട്ടില്ലെന്നുണ്ടോ എന്നുകൂടി ശങ്കിച്ചു കുറെ നേരം ഞങ്ങൾ മിണ്ടാതെ നിന്നു. അതിന്നുശേഷം സംശയം തീർക്കാനായി രണ്ടാമത് ഒരു ചോദ്യം കൂടി ഞങ്ങൾ അദ്ദേഹത്തോടു കടന്നു ചോദിച്ചു. "ആവശ്യങ്ങൾ നിവൃത്തിക്കുവാൻ കൂടി വരവില്ലാത്തവർക്ക് എങ്ങിനെയാണ് വരവിൽ കുറച്ചു ചിലവു ചെയ്യുവാൻ കഴിയുന്നത്"? എന്നായിരുന്നു ഞങ്ങളുടെ രണ്ടാമത്തെ ചോദ്യം. ഈ ചോദ്യത്തിന്നു മുമ്പിലത്തെപ്പോലെ അത്ര ലഘുവായ ഉത്തരത്തിന്നുപകരം കുറെ അധികം വിസ്തരിച്ചാണ് അദ്ദേഹം ഉത്തരം പറഞ്ഞത്. അദ്ദേഹം പറഞ്ഞതെല്ലാം നേരെ തന്നെ കാണിക്കാം.

'ആവശ്യമായ ചിലവുകൾ നിവൃത്തിക്കുവാൻകൂടി വരവില്ലാതിരിക്കുമ്പോൾ ആ അവസ്ഥയ്ക്കാണ് ദാരിദ്ര്യമെന്നു പറയുമാറുള്ളത്. ദാരിദ്ര്യമുള്ള ദിക്കിൽ ധനവർദ്ധനയുടെ ശബ്ദമില്ലല്ലൊ. സദാചാരം, ഇന്ദ്രിയജയം, മിതവ്യയം ഈ വക ഗുണങ്ങൾ ഉള്ളേടത്തൊന്നും ദാരിദ്ര്യത്തിന്നു വേരൂന്നുവാൻ തരമുണ്ടാവുന്നതല്ല. ഈ വക സൽഗുണങ്ങളുടെ ഫലങ്ങളായ വിനയം, മനോധൈര്യം, സ്വായം സഹായബുദ്ധി ഇതുകൾ ദാരിദ്ര്യത്തിന്റെ ബദ്ധവൈരികളാകുന്നു. അശുദ്ധവൃത്തി, സ്ത്രീസേവ, മദ്യപാനം മുതലായവയാണ് ദാരിദ്ര്യത്തിന്റെ ഉത്തമമിത്രങ്ങൾ. അതിനാൽ മേൽപറഞ്ഞ സൽഗുണങ്ങളെ പുഷ്ടിയാക്കുന്നതോടു കൂടി ദാരിദ്ര്യം നാട്ടിൽ നിന്നു വിട്ടുപോകുന്നതാണ്. ഈ വക സൽഗുണങ്ങളെ പുഷ്ടിയാക്കി നിലനിർത്തുന്നതു നാട്ടിലെ പ്രഭുക്കന്മാരുടേയും, പക്ഷെ രാജാവിന്റെയും കൃത്യവുമാകുന്നു.'

ആദ്യത്തെ ചോദ്യത്തിന്ന് ഇത്ര ലഘുവായും, രണ്ടാമത്തേതിന്ന് ഇത്ര ഗൌരവമായും ഉള്ള ഉത്തരം കിട്ടുമെന്നു ഞങ്ങൾ ആദ്യം വിചാരിക്കയുണ്ടായില്ല. പിന്നെയും പല ചോദ്യങ്ങൾ ഞങ്ങൾ അദ്ദേഹത്തോടു ചോദിക്കുകയും, അവയ്ക്കൊക്കെ കുറെ ഗംഭീരമായി ചില ഉത്തരങ്ങൾ അദ്ദേഹം പറകയും ചെയ്തു.

ആ മഹാൻ പറഞ്ഞതൊക്കെ ഈ ഘട്ടത്തിൽ എടുത്തു പറയുന്നതു കേവലം അനാവശ്യമാകയാൽ ആ വിധം ചെയ്യുന്നില്ല. മേൽപറഞ്ഞ രണ്ടാമത്തെ ഉത്തരത്തിൽ ഗംഭീരങ്ങളായ പല തത്വങ്ങളും ഗർഭീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആ വക സംഗതികളിൽ പലവാദങ്ങളും ഉത്ഭവിക്കുവാൻ ഇടയുള്ളതിനെ സ്പഷ്ടമായി ഖണ്ഡിക്കാതെ ആ വക തത്വങ്ങൾക്കു നിലകിട്ടുമോ എന്നു സംശയമാണെന്നും ഞങ്ങൾ ആദ്യം തന്നെ പറഞ്ഞുകൊള്ളുന്നു. എന്നാൽ ആ മഹാൻ പിന്നെ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള യുക്തികൾ കേട്ടാൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾക്കു നല്ല അടിസ്ഥാനമുണ്ടെന്നു തോന്നിപ്പോകുവാൻ യാതൊരു പ്രയാസവുമില്ല. ഈ പൂജ്യപുരുഷന്റെ അഭിപ്രായം നിർവ്യാജം സ്വീകരിക്കുന്നപക്ഷം മലയാളത്തിൽ സദാചാരാദി സൽഗുണങ്ങളെ പുഷ്ടിയോടുകൂടി നിലനിർത്തി ദാരിദ്ര്യനിവൃത്തി വരുത്തേണ്ടുന്ന ഭാരം മുഖ്യമായും ആർക്കാണ്? മലയാളത്തിലെ ജന്മികൾക്കല്ലാതെ വേറെ വല്ലവർക്കുമാണെന്നു സ്വപ്നേപി ആരും വിചാരിക്കുന്നതല്ല. മലയാളത്തിൽ പ്രഭുക്കന്മാരെന്നും ജന്മികൾ എന്നുമുള്ള രണ്ടു വാക്കുകൾ ഏകദേശം പര്യായശബ്ദങ്ങളാണല്ലൊ.

ഒരു ജന്മിയുടെ അടുത്ത പത്തുകൊല്ലത്തെ ആയവ്യയകണക്ക് ഒന്നു നോക്കുന്നതായാൽ ഈ മേൽപറഞ്ഞ മുഖ്യമായ കൃത്യം അവർ എത്രകണ്ടു നിലനിർത്തുന്നുണ്ടെന്നു സ്പഷ്ടമായി അറിയാവുന്നതാണ്. ഒരു ജന്മിയുടെ ആയത്തിന്റെ അതായതു വരവിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഏറെക്കുറെ ആക്ഷേപകരങ്ങളായ പല സംഗതികളും ഞങ്ങൾക്കു പറവാനുണ്ടെങ്കിലും അവയൊക്കെ ഈ ചുരുങ്ങിയ ലേഖനത്തിൽ കൊണ്ടുവരുവാൻ ഞങ്ങൾ ഒരുങ്ങുന്നില്ല. എന്നല്ല, ആ വക സംഗതികൾ ആലോചിക്കുന്നേടത്തു ധനവിഭാഗത്തിൽ പെട്ടതായ പല തത്വങ്ങളും എടുത്തു പറയേണ്ടതാകയാൽ മാസംതോറും ഞങ്ങൾ അല്പാല്പമായി പ്രസിദ്ധം ചെയ്തുവരുന്ന ധനശാസ്ത്രത്തിൽ ധനവിഭാഗതത്വങ്ങളെ പ്രസ്താവിച്ചതിനുശേഷം മാത്രം ആ വക ആക്ഷേപങ്ങളെ പുറത്തേക്കു കൊണ്ടുവരുന്നതാണെങ്കിൽ അധികം നന്നായിരിക്കുന്നതുമാണല്ലൊ. എന്നാൽ കാലദോഷംനിമിത്തം കൃഷി പ്രായേണ മോശമായ്വന്നതിനാൽ ജന്മികളുടെ വരവിന്നു വളരെ കുറവുണ്ടെന്നു ചില ജന്മികൾ ഉൽഘോഷിക്കുന്നതു കേവലം ഭ്രമമാണെന്നും, വാസ്തവത്തിൽ അവരുടെ വരവിന്നു ക്രമത്തിൽ വർദ്ധനയാണുള്ളതെന്നും ഈ ഘട്ടത്തിൽ പറയാതെ കഴികയില്ല. ഏതൊരു ജന്മിയുടെ കണക്ക് എടു-

ത്തുമൊക്കിയാലും ഈ പറഞ്ഞ സംഗതി സ്പഷ്ടമായി കാണപ്പെടുന്നതു മാണ്. ഇരുപതു സംവത്സരംമുമ്പെ കൊല്ലന്തോറും തൻ്റെ ചിലവു കഴിച്ചു പാലക്കാടൻ നാഴിക്കുനാഴി പറയ്ക്കു സുമാർ ൫൦൦൦ പറ നെല്ലു വിൽക്കുവാനുള്ള ഒരു ജന്മിക്കു ൧൫൦൦൦ കയിൽ അധികം പണം നെല്ലുവിറ്റു വരവുണ്ടായിരുന്നില്ല. ഇപ്പോഴോ അത്ര നെല്ലു ൨൫൦൦൦ കണ്ടു വിൽക്കുവാൻ യാതൊരു പ്രയാസവുമില്ലല്ലോ. എന്നല്ല, നിലത്തിന്നു വില കൂടുതലാണ്. ഇതും അവസാനത്തിൽ ജന്മിയുടെ മുതലിന്നു വർദ്ധനയായിട്ടാണ് പരിണമിക്കുന്നത്. നാളികേരപ്പാട്ടം കിട്ടുന്നതായ കടൽക്കരസ്ഥലത്തെ പ്രദേശങ്ങളിലെ ഭൂമിഉടമസ്ഥന്മാർക്കും വരവു ക്രമത്തിൽ വർദ്ധിക്കുന്നതല്ലാതെ ഒരിക്കലും കുറയുന്നില്ല. ഇങ്ങിനെ വരവു വർദ്ധിക്കുവാനുള്ള മുഖ്യകാരണം ജനസംഖ്യയുടെ വർദ്ധനയാണെന്നു പറയാതെ തന്നെ അറിയാവുന്ന സംഗതിയാണ്.

എന്നാൽ ഈവിധം വർദ്ധിക്കുന്ന വരവെല്ലാം എങ്ങിനെയാണ് ജന്മികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതെന്നാലോചിക്കുക. തങ്ങൾക്കും കുടുംബങ്ങൾക്കും നിത്യത ഒരുവിധം സുഖമായിരിക്കുവാൻ വേണ്ടതായ ചിലവുകൾ കഴിച്ചു ബാക്കിയുള്ളതു അവർ സമ്പാദിച്ചു അതിൽനിന്നു തങ്ങളുടെ ഭൂസ്വത്തിന്റെ പുഷ്ടിക്കുവേണ്ടി വല്ലതും ചിലവഴിക്കുന്നുണ്ടോ? തങ്ങളുടെ കുടിയാന്മാർക്കു കൃഷി നന്നായി ചെയ്യുവാൻവേണ്ടി ഉപ്പു വാങ്ങി വല്ല ധനസഹായവും ചെയ്യുന്നുണ്ടോ? അഥവാ അവർ അതു ധനോല്പാദകങ്ങളായ വ്യവസായങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുത്തുകയാണോ? അല്ലെങ്കിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കു വിദ്യാഭ്യാസംകൊടുത്തു അവർക്കു സദ്വൃത്തിയും സ്വയംസഹായപാടവും പഠിപ്പിക്കുവാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ തുറന്നു കൊടുക്കുന്നുണ്ടോ? ഈവക സംഗതികളെല്ലാം ഇവിടെ ആലോചിപ്പാനുള്ളതാണ്. ഒന്നാമതു വരവിൽ കുറച്ചു ചിലവുചെയ്തു കൊല്ലംതോറും കുറെഎങ്കിലും സമ്പാദിക്കുന്ന ജന്മികൾതന്നെ വളരെ ദുർല്ലഭമാണ്. ഒരു പ്രത്യേകകൊല്ലത്തിൽ ആകെ തനിക്കു എത്ര വരവുണ്ടായിട്ടുണ്ടെന്നും, അതിൽ ചിലവു എന്തെല്ലാം വകക്കാണെന്നും അതിന്റെ കൊല്ലൊടുക്കുക എത്രയാണെന്നും വല്ല സമ്പാദ്യമൊ മറ്റൊ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്നും, ഉണ്ടെങ്കിൽ അതു ഏതുവിധമാണ് കിടക്കുന്നത് എന്നും മറ്റും വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി അറിയുവാൻ തക്കവണ്ണം ഒരു കണക്കു കൊല്ലാന്തത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന ജന്മികളെ ഇപ്പോൾ വിരലുകൊണ്ടു എണ്ണിക്കണക്കാക്കുവാൻ യാതൊരു പ്രയാസവുമില്ല. 'വന്നതു വരവു്, ചെന്നതു ചിലവു്' എന്ന മുറയാണ് അധികം ജന്മി

കളും വെച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്.

രണ്ടാമത് ഒരു ജന്മിയുടെ വരവിന്നു കാലംകൊണ്ടു വൎദ്ധനയാണെങ്കിലും അവരുടെ ചിലവും ചില തടുക്കപ്പെട്ടുകൂടാത്ത സംഗതികളാൽ വൎദ്ധിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. ജനസംഖ്യ വൎദ്ധിക്കുന്നതോടുകൂടി നെല്ലിന്നുമാത്രമല്ല, സകല സാധനങ്ങൾക്കും അവസ്ഥാനുസരണം വിലകൂടി വരുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾതന്നെ അരിച്ചിലവിന്നുപുറമെ, എണ്ണ, വെളിച്ചെണ്ണ, നെയ്, പാൽ മുതലായ എല്ലാ അകത്തഴിസ്സാമാനങ്ങൾക്കും ദിനംപ്രതി വില കൂടുതലായി വരുന്നുണ്ടെന്നു നമുക്ക് അനുഭവമാണല്ലൊ.

മൂന്നാമത് അവരുടെ അകത്തഴിച്ചിലവ് ഒരുവിധം നടത്തുന്നതിന്നുപുറമെ കൊല്ലംതോറും പല അടിയന്തരങ്ങളും ജന്മികൾ നിവൃത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഉത്സവം, പൂരം മുതലായ ആഘോഷങ്ങൾക്കുള്ള ചിലവ് അവരുടെ ആയവ്യയ കണക്കിൽ മുഖ്യമായ ഒരു ഇനമാകുന്നു. ആനയും, വാദ്യക്കാരും, വെടിക്കെട്ടും, കരിമരുന്നുപ്രയോഗങ്ങളും, പോരെങ്കിൽ വന്നവൎക്കൊക്കെ കഞ്ഞിയും സദ്യയും ഈവക ചിലവുകളുടെ തുക കൊല്ലംതോറും കൂടുന്നതല്ലാതെ കുറഞ്ഞുകാണുന്നില്ല. ഒരു ജന്മി ഈ വകയിൽ വല്ലതും ഒന്നു സ്വല്പമെങ്കിലും കുറയ്ക്കുന്നതായാൽ അത് അയാൾക്കു വലിയ നാണക്കേടായി വിചാരിക്കപ്പെടുന്നു. ഒരു കൊല്ലം വെടിക്കെട്ടും കരിമരുന്നുപ്രയോഗങ്ങളും കുറെ കുറച്ചുപോയാൽ അതുനിമിത്തം ആയാളെപ്പറ്റി പൊതുവിൽ ജനിക്കുന്ന പരിഹാസം കുറച്ചൊന്നുമായിരിക്കയില്ല. അതൊക്കെ സഹിച്ചിട്ടെങ്കിലും ചിലവു ചുരുക്കുവാൻ ശക്തിയുള്ള ജന്മികൾ വാസ്തവത്തിൽ ഇപ്പോൾ ഉണ്ടോ എന്നു കുറെ സംശയവുമാണ്.

ഇനി വരവിൽ അധികരിച്ചും, പലപ്പോഴും കടം വാങ്ങിയും ഈ വക ധാരാളച്ചിലവു ചെയ്തു വരുന്ന ജന്മികളും ഇല്ലെന്നില്ല. ഈ കൂട്ടർ അവരുടെ ചിലവു വരവിൽ അധികരിക്കുന്ന വിവരം തന്നെ മനസ്സിലാക്കുന്നുണ്ടോ എന്നുകൂടി സംശയമാണ്. അടിയന്തരച്ചിലവുകൾക്കു പോരാതെ വരുമ്പോൾ തൽക്കാലം കടം വാങ്ങുകയായി. അതു കൊടുപ്പാൻ അന്ന് ഒരു മാൎഗ്ഗവും അപ്പോൾ കണ്ടുവെച്ചു എന്നു വരാം. ആ അടിയന്തരം എന്തെങ്കിലും വളരെ ഘോഷമായി നടത്തും. നാട്ടുകാർ തൽക്കാലം അതി കേമമായി പ്രശംസിക്കുകയും ചെയ്യും. കടം പിന്നെ നിലവിൽതന്നെ നിൽക്കുകയായി. അപ്പോൾ ഇതു വീട്ടുവാൻ മനസ്സുകൊണ്ടു കരുതിയിരുന്ന മുതൽ— എന്തെങ്കിലും ഒരു കു

ടിയാൻെറ വൊളിച്ചെഴുത്തോ മറേറാ ആയിരിക്കും— കിട്ടുവാൻ ശ്രമിക്കും. അതു വിചാരിച്ചതുപോലെ കിട്ടുകയില്ല. അഥവാ കുറെ ഒക്കെ വിട്ടുകൊടുത്തും മററും തീർപ്പിക്കുമ്പോഴെക്കു മുമ്പത്തെപ്പോലെ വേറെ ഒരു അടിയന്തരച്ചിലവ് —വല്ല ആറാട്ടോ പാട്ടോ മറേറാ —അടുത്തു വന്നേക്കാം. എന്നാൽ വന്നപണം ആ തിട്ടുക്കത്തിലേക്കല്ലാതെ വേറെ എന്തു വകയ്ക്കാണ് ചിലവാക്കേണ്ടത്? ഇങ്ങിനെ കടം വാങ്ങിയും മററു കെട്ടുകാര്യങ്ങൾ ചെയ്തും തൻെറ അടിയന്തരച്ചിലവുകൾ ഘോഷമായി കഴിക്കുന്ന ജന്മിയുടെ ഭവിഷ്യത്തിനെപ്പററി ഞങ്ങൾ ഇനി എന്താണ് പറയേണ്ടത്? 'സ്വയംകൃതാനർത്ഥം" എന്നതിന്നു തക്കതായ ഉദാഹരണം കാണണമെങ്കിൽ ഇങ്ങിനെയുള്ള ജന്മിയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ കഥ ഒന്നു നോക്കിയാൽ മതി.

ഒരു കൊല്ലത്തിൽ എന്തു വരവുണ്ടെന്നു മുമ്പതന്നെ കണക്കാക്കി അതിൽ സ്വല്പമായ ഒരു വിഹിതമെങ്കിലും കരുതൽസ്വത്ത് (Reserve) ആയിവെച്ച് മററു ഭാഗംകൊണ്ട് ആ കൊല്ലത്തെ ചിലവിന്ന് ഒരു പട്ടിക ഉണ്ടാക്കിവെച്ച് അതുപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച സംഖ്യയിൽ ഒട്ടും അധികരിക്കാതെ ചിലവുചെയ്തുകൊണ്ടു തൻെറ കൈകാര്യം നടത്തുന്നതായാൽ ഒരു ജന്മിക്കു യാതൊരു ബുദ്ധിമുട്ടും നേരിടുന്നതല്ല. ആ പക്ഷത്തിൽ ഇപ്പോൾ നടത്തിവരുന്ന വേലകളും ഉത്സവങ്ങളും അതിഘോഷമായി കഴിക്കുവാൻ സാധിക്കില്ലെന്നു വരാമെങ്കിലും എല്ലാം ഒരു ക്ലിപ്തമായ മട്ടിൽ കുറെ അധികകാലം നടത്തുവാനും, താൻ തറവാട്ടിലേക്കു യാതൊരു കടവും വരുത്താതെ കൈകാര്യം ചെയ്തു എന്നുള്ള ആശ്വാസത്തോടുകൂടി സുഖമായിരിപ്പാനും സംഗതിയാവുന്നതാണ്. കാലംകൊണ്ടു വൎദ്ധിക്കുവാൻ ഇടയുള്ള കരുതൽസ്വത്തിൽനിന്ന് ഏതാനുംഭാഗം തനിക്കും നാട്ടിലേക്കും ഉപകാരപ്രദങ്ങളായ പല മാൎഗ്ഗങ്ങൾക്കും ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യാം. ഇങ്ങിനെ ആദായങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി കണക്കാക്കി അതുപ്രകാരംതന്നെ കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്ന സമ്പ്രദായം കോർട്ട് ഒഫ് വാർഡ്സിൻെറ കീഴിലുള്ള കവളപ്പാറ, പുന്നത്തൂര് മുതലായ ജന്മികൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനാൽ അവരുടെ കൈകാര്യത്തിനുണ്ടാവുന്ന ഗുണം നാമെല്ലാവരും കണ്ടറിയുന്നുണ്ടല്ലൊ.

വേലകൾക്കും മററും ചിലവാക്കുന്നതു കഴിച്ചുള്ളേടത്തോളം കുറച്ചിട്ടെങ്കിലും ഒരു ജന്മി തൻെറ ഭൂസ്വത്തു നന്നാക്കുവാനും കുടിയാന്മാൎക്കു ധനസഹായം ചെയ്യാനും ചിലവു ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നു ഞങ്ങൾ

ക്ക് ഒരു അഭിപ്രായമുണ്ട്. ഇങ്ങിനെ ചിലവുചെയ്യുന്ന പണം കാലം കൊണ്ടു വളരെ അധികം പലിശയോടുകൂടി മടങ്ങിവരുന്നതാണ്. തന്റെ ഭൂസ്വത്തിന്റെ പുഷ്ടിക്കായി കൊല്ലംതോറും ൮൦൦൦ ഉറുപ്പിക ചിലവുചെയ്യുക പതിവുണ്ടെന്ന് ഒരു ബഹുമാനപ്പെട്ട ജന്മി ഞങ്ങളോടു പറകയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഈ സമ്പ്രദായം പക്ഷെ സാധാരണ ജന്മികളുടെ കൂട്ടത്തിൽ വളരെ ചുരുക്കമാണെന്നു പറയാതിരിപ്പാൻ നിവൃത്തിയില്ല. ഒരു ജന്മി തന്റെ ഭൂസ്വത്തിലേക്കു ജലശേഖരം ഉണ്ടാക്കുവാനും, അവിടെ ഉണ്ടാക്കുന്ന നെല്ലു മുതലായ സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടുപോകുവാൻ വേണ്ടി ചെറിയ ശാഖാനിരത്തുകൾ വെട്ടി സർക്കാർ വക വലിയ നിരത്തുകളിലേക്കു കൂട്ടിച്ചേർക്കുവാനും, ഭൂസ്വത്തിന്നു പുഷ്ടികരങ്ങളായ മററു ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യാനും വേണ്ടി കൊല്ലംതോറും കുറെ പണം തന്റെ ആയവ്യയഗണനാപത്രത്തിൽ നീക്കിവെക്കുന്നതു വളരെ നന്നായിരിക്കുമെന്നും, അതല്ലാതെ ഭൂമിയിൽനിന്നു കിട്ടുന്ന ആദായമെല്ലാം വേല, പൂരം മുതലായ ധനോല്പാദകങ്ങളല്ലാത്ത കാര്യങ്ങളിൽ ചിലവഴിക്കുന്നതു കേവലം തെററാണെന്നുമുള്ള ഞങ്ങളുടെ അഭിപ്രായത്തെ ജന്മികളിൽ ചിലരെങ്കിലും സ്വീകരിക്കുന്നതായാൽ ഞങ്ങൾ ഏററവും കൃതാർത്ഥന്മാരായി എന്നുതന്നെ പറയാം.

ഇങ്ങിനെ ഒക്കെ പറയുന്നതുകൊണ്ടു ജനങ്ങൾക്കു പൊതുവിൽ ആഹ്ലാദകരങ്ങളായ എല്ലാ ഏർപ്പാടുകൾക്കും ഞങ്ങൾ വലിയ വിരോധക്കാരാണെന്നു വായനക്കാർ ഒരിക്കലും ശങ്കിച്ചുപോകരുത്. നേരെ മറിച്ച്, എല്ലാ സമുദായങ്ങളിലും ആഹ്ലാദകരങ്ങളായ ഏർപ്പാടുകൾ ഏറക്കുറെ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നത് ആവശ്യമാണെന്നു ഞങ്ങൾക്കു നല്ല ബോധമുണ്ട്. എന്നാൽ ആഹാരത്തെക്കാൾ ഉപദംശങ്ങൾ വളരെ അധികം ഉപയോഗിക്കുന്നതുപോലെ ഒരു സമുദായത്തിന് ആഹ്ലാദകരങ്ങളാണെങ്കിലും കേവലം ധനനാശകരങ്ങളായ ഈവക ഏർപ്പാടുകളിൽ മനുഷ്യരുടെ വിലയേറിയ സമയവും, പണവും, പ്രയത്നവും കണക്കിലേറെ ഉപയോഗിക്കുന്നതു കേവലം ദോഷകരമാണെന്നു മാത്രമേ ഞങ്ങൾ പറയുന്നുള്ളു. രണ്ടാമത് ഈ വകയിൽ പണം ചിലവു ചെയ്യുന്നതായാൽതന്നെ അത് ഒരിക്കലും പരവിൽ അധികരിച്ചുപോകാതിരിക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധ വെക്കേണ്ടതാണെന്നും, അതിന്നുവേണ്ടി ഒരു കൊല്ലത്തെ ആയവും വ്യയവും മുൻകൂട്ടി കണക്കാക്കി അതിൽനിന്നു തെററാതെ പ്രവൃത്തിക്കേണ്ടതാണെന്നുമാണ് ഞങ്ങൾ പറയുന്നത്. ഒരു വിധത്തിലും ധനോല്പാദകങ്ങളല്ലാത്തതായ

ഏപ്പാട്ടുകളിലുള്ള ചിലവുകൾ ക്രമത്തിൽ ചുരുക്കി ആ വക ദ്രവ്യം ധനോല്പാദനങ്ങളായ ഏപ്പാട്ടുകളിൽ ചിലവഴിക്കുകയാണ് ജന്മികൾ ചെയ്യേണ്ടത് എന്നാണ് മൂന്നാമതു ഞങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത്. നാലാമതും ഞങ്ങൾക്ക് ഒരപേക്ഷ ഇല്ലെന്നില്ല. നാട്ടുകാർക്ക് സദ്വൃത്തിയും സ്വയം സഹായബുദ്ധിയും ഉണ്ടാവത്തക്കവിധത്തിൽ ഉള്ള വിദ്യാഭ്യാസം ഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതിന്നു പ്രഭുക്കന്മാരായ ജന്മികൾ എല്ലാവരും യഥാശക്തി ശ്രമിക്കേണ്ടതാണെന്നാണ് ഞങ്ങളുടെ പക്ഷം. വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ പക്ഷെ വലിയ അഭിപ്രായഭേദങ്ങളുണ്ട്. നാട്ടുകാർക്ക് വാസ്തവത്തിൽ ക്ഷേമകരവും ഉപയോഗപ്രദവുമായ വിദ്യാഭ്യാസരീതി മലയാളത്തിൽ എന്നുവേണ്ട ഇന്ത്യയിൽ ആസകലവും നടപ്പായിട്ടില്ലെന്നു പല യോഗ്യന്മാരും അഭിപ്രയപ്പെടുന്നുണ്ട്. ഈ കാര്യത്തിൽ ഞങ്ങൾക്കുള്ള അഭിപ്രായം ഈ അവസരത്തിൽ പറയാൻ പുറപ്പെടുന്നില്ല."

അതുകൊണ്ടു വരവു ചിലവിന്റെ കാര്യത്തിൽ ജന്മികൾ ചെയ്യേണ്ട പരിഷ്കാരത്തെക്കുറിച്ചുമാത്രം ഇവിടെ പറയാം.

വരവ് (Receipt) ഒരു ജന്മിക്കുള്ള വരവിൽ മുഖ്യമായ ഭാഗങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയാകുന്നു:—

I. നിലനികുതി (Land revenue) അതായതു പാട്ടം, മിച്ചവാരം, പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം, ഗവൎമ്മെണ്ടിൽനിന്നു നേരിട്ടടച്ച നികുതി കുടിയാന്മാരോടു വസൂലാക്കുന്നത്.

II. മലങ്കാട്ടിൽനിന്നു വരവ് (Forest revenue)

III. പലവക നികുതി(Miscellaneous revenue) അതായത്:—

(ഏ) പാട്ടം, മിച്ചവാരം ഇതുകൾക്കു വസൂലാക്കിയ പലിശ.

(ബി) പാട്ടബാക്കിക്കു കൊടുത്ത വ്യവഹാരത്തിൽ ചിലവായ സംഖ്യ വസൂലാക്കി വരവ്.

(സി) എടുപ്പുകൾക്കു കിട്ടുന്ന വാടക.

(ഡി) ചന്തസ്ഥലത്തിന്റെ വാടക.

(ഇ) കൃഷിപ്രവൃത്തിക്കല്ലാതെ കൊടുത്ത ഭൂമിയിൽനിന്നു വരവ്.

(എഫ്) മാലിഖാൻ പെൻഷൻ മുതലായി ഗവൎമ്മെണ്ടിൽ നിന്നോ അന്യന്മാരിൽ നിന്നോ കിട്ടുന്നത്.

(ജി) മത്സ്യച്ചന്തയിൽ നിന്നുള്ള പിരിവ്.

(എച്ച്) അടിയന്തരാദികൾ നടത്തുന്നതിലേക്കോ സത്രം മുതലായതു ക്രമപ്രകാരം നടത്തിപ്പോരുന്നതിലേക്കോ മറ്റൊ അന്യരിൽ നി

ന്നു കിട്ടുന്നത്.

IV. കടം കൊടുത്ത സംഖ്യ വസൂൽ:—

(എ) മുതൽ.

(ബി) പലിശ.

(സി) വ്യവഹാരച്ചിലവ്.

V. ബാങ്ക, ഗവമ്മേണ്ട, മുൻസിപ്പാലിററി മുതലായതിൽ സൂക്ഷിച്ച (Investment) പണത്തിന്നു കിട്ടുന്ന പലിശ.

VI. ധാന്യം വിററ വിലവരവ്.

VII. സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുകൾ വിററ വിലവരവ്:—

(എ) സ്ഥാവരസ്വത്തുകൾ വിററോ, അല്ലാത്തപക്ഷം പൊതുജനങ്ങളുടെ ഉപയോഗത്തിന്നു ഭൂമി കൊടുത്തിട്ടോ കിട്ടുന്ന വില.

(ബി) ജംഗമസ്വത്തുകൾ വിററ വിലവരവ്.

(സി) ബാങ്കുകളിൽനിന്നും മററും മടങ്ങി വാങ്ങിയ സംഖ്യ.

VIII. കടം വാങ്ങിവരവ്:—

(എ) സാധാരണ കടം.

(ബി) കുടിയാന്മാരിൽ നിന്ന് എടുക്കുന്ന കാണം.

IX. പലവക വരവ്:—

(എ) ൧. ക്ഷേത്രം മഠം മുതലായതിൽ നിന്നുള്ള വരവ്.

൨. ധർമ്മവിഷയമായ ഊട്ടുപുരയിൽനിന്നും മററുമുള്ള വരവ്.

൩. സ്കൂളിൽ നിന്നുള്ള ഗ്രാണ്ടു മുതലായ പിരിവ്.

൪. അച്ചുകൂടത്തിൽനിന്നുള്ള വരവ്.

൫. കോടതിയിൽനിന്നു കിട്ടിയ സാക്ഷിബത്ത.

൬. വല്ല ദാനങ്ങളോ സമ്മാനങ്ങളോ കിട്ടിയത്.

൭. ക്ഷേത്രം, നിരത്തു മുതലായതു നന്നാക്കി നിലനിർത്തിപ്പോരേണ്ടതിലേക്ക് ഗവമ്മെണ്ടിൽനിന്നോ ലോക്കൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നോ കിട്ടുന്നത്.

൮. കീഴുദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽനിന്നും മററും വസൂലാക്കുന്ന പിഴ മുതലായത്.

൯. അനാമത്തു വെച്ച സംഖ്യ കാലഹരണത്താൽ കിട്ടിയതു്.

൰. [illegible]

൰൧. മേൽപറഞ്ഞതൊന്നിലും പെടാത്ത വിശേഷവിധി വരവ്.

(ബി) ൧. അനാമത്തായി വസൂലാക്കി സൂക്ഷിച്ച സംഖ്യ.

൨. മരാമത്തുപണിക്കു അഡ്വാൻസായോ കൊടുത്തസംഖ്യയിൽ

ചിലവു കഴിച്ചു ബാക്കി മടക്കിക്കിട്ടിയതും, കൊടുക്കേണ്ടതിൽ അധികരിച്ചുകൊടുത്ത സംഖ്യ തിരികെ കിട്ടിയതും.

൩. കുടിയാന്മാരോടു കുഴിക്കൂറു ചമയവില വസൂലാക്കിയതു്.

മേൽ കാണിച്ചപ്രകാരം വരവിനെ ഒമ്പതു വകുപ്പായി തിരിക്കാം. എന്നാൽ ഇത്രത്തോളം വകവിവരമായി ഇവിടെ പ്രസ്താവിച്ചതു വേറെ ചില ഉദ്ദേശ്യത്തോടു കൂടിയാണു്. (എക്കൌണ്ടുകറണ്ടു് ആയവ്യയക്കണക്കു് ഇതിന്റെ ഫാറങ്ങൾ അപ്പെണ്ടിക്സിൽ നോക്കുക.) പക്ഷെ ഒരു ജന്മിക്കുണ്ടാവാൻ ഇടയുള്ള വരവിന്റെ വഴി ഏതാണ്ടൊക്കെ ഇതുകൊണ്ടു് ഊഹിക്കുകയും ചെയ്യാം.

I. നിലനികുതി—മേൽകാണിച്ച വരവുകളിൽ മുഖ്യമായ ഒന്നു നിലനികുതിയാണെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലോ. അതു കാണം, പാട്ടം മുതലായ ഭൂമി കൈവശം വെക്കുന്ന കുടിയാന്മാരിൽനിന്നു വസൂലാക്കുന്നതാണു്. ഈ നിലനികുതിയെ മൂന്നായി ഭാഗിക്കാം. (൧)വെറുംപാട്ടം മിച്ചവാരം. (൨)പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം. (൩)നികുതി. ഇതിൽ പാട്ടം, മിച്ചവാരം മുതലായതു് അടപ്പാനുള്ള കുററികളുടെ ഒരു കണക്കു വെക്കുന്നതാണു് മുഖ്യമായ പ്രവൃത്തി. പിരിവിന്നു എളുപ്പമുണ്ടാക്കേണ്ടതിലേക്കു മാത്രമല്ല, കാലംതോറുമുള്ള ഒട്ടു ജമാവസൂൽ ബാക്കിയുടെ ഒരു തിട്ടം ഉണ്ടാകുന്നതിന്നും ഇതു മുഖ്യാവശ്യമാണു്. ഈ ആവശ്യത്തിന്നു വെക്കേണ്ടും റജിസ്റ്റർ ഏകദേശം ഒരു കച്ചവടക്കാരന്റെ പേരേടു (Ledger) റജിസ്റ്റർപോലെ ഇരിക്കണം. അതായതു ചുരുങ്ങിയ പക്ഷം ഓരോ കുടിയാന്നു് ഓരോ ഭാഗം ഈ റജിസ്റ്ററിൽ അനുവദിക്കേണ്ടതാണു്. കവിഞ്ഞപക്ഷം ഒരു കുടിയാൻ ഒരു കൊല്ലത്തിൽ പന്ത്രണ്ടു തവണ പാട്ടം മുതലായതു് അടച്ചു എന്നു വന്നേക്കാം. അങ്ങിനെയുള്ള ചുരുക്കം കുററികൾക്കു രണ്ടോ മൂന്നോ ഭാഗം ഒഴിച്ചിട്ടാൽ തന്നെ ഒരു റജിസ്റ്റർ ഒരു വ്യാഴവട്ടമെങ്കിലും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്നു വിരോധം ഉണ്ടാവുന്നതല്ല. കൊല്ലംതോറും റജിസ്റ്ററുകൾ മാററുന്ന പക്ഷം, ഒരു കുടിയാന്റെ കണക്കു തീർത്തു പുതുതായി വല്ല നിശ്ചയവും കുടിയാനോടു ചെയ്യുമ്പോൾ അവൻ മുമ്പു പല തവണയുമായി അടച്ചസംഖ്യ അറിയുവാൻ അനവധി റജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണല്ലോ. ഇങ്ങിനെ കുററിക്കണക്കായി ജമാവസൂൽ ബാക്കി അറിയുവാൻ തെയ്യാറാക്കുന്ന ബുക്കിന്നു ‘തിരട്ടു്” എന്നാണു് പറഞ്ഞുവരുന്നതു്. ആ തിരട്ടു ബുക്കു് ഏതാണ്ടു അപ്പെണ്ടിക്സിൽ രണ്ടാം (II) നമ്പ്രായി കാണിച്ച മാതിരിയിൽ ആയാൽ നന്നായിരിക്കുമെന്നു തോന്നുന്നു.

ഈ രജിസ്റ്ററും ഭൂരജിസ്റ്ററിന്നനുസരിച്ച് ഓരോ അംശത്തിന്ന വെവ്വേറെ ഓരോന്ന വെച്ചു വരുന്നത് ആവശ്യമാണ്. വസൂൽശരിയായി പതിച്ച ബാക്കി കൊല്ലംതോറും കൃത്യമായി ഇറക്കിവന്നാൽ ഈ രജിസ്റ്റർകൊണ്ടുള്ള ഉപകാരം കുറച്ചൊന്നുമല്ല. ഒരു ഒരുകുടിയാന്ന എത്ര ചാർത്തുകൾ ഉണ്ടോ അത്ര ജമ വെവ്വേറെ പിടിക്കേണ്ടതാണ് ഓരോ അംശം രജിസ്റ്ററിന്ന് ഓരൊ ഇൻഡക്സ് വെച്ചാൽ ഒരു കുടിയാൻ എത്ര ജമപ്രകാരമുള്ള പാട്ടം മിച്ചവാരം അടക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് അറിയാറാവുന്നതാണ്. ചില ആധാരനിശ്ചയങ്ങൾക്കനുസരിച്ച വാഴക്കുല തേങ്ങാ മുതലായ സാമാനങ്ങൾ കുടിയാന്മാർ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുണ്ടായിരിക്കും. ഈ സമ്പ്രദായം വളരെ ചീത്തയാണ്. ഇതുകൊണ്ടുള്ള ദോഷങ്ങൾ ചിലവിനെപ്പററി പറയുമ്പോൾ കാണിക്കാം. സാമാനവില കൂടി പാട്ടത്തിലോ മിച്ചവാരത്തിലൊ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒട്ടു ജമ പിടിക്കുന്നതാണ് ഉത്തമം. സാമാനം ആവശ്യമാകുമ്പോൾ വില കൊടുത്തു വാങ്ങുന്നതിന്ന വിരോധമില്ലല്ലൊ. തിരട്ടുബുക്ക കൃത്യമായി വെച്ചാൽ, ഒരു ജന്മിക്ക പിരിയുവാനുള്ള പാട്ടം മിച്ചവാരത്തിന്റെ ജമാവസൂൽബാക്കി ക്ലിപ്തമായി അറിയുവാൻ യാതൊരു ഞെരുക്കവും നേരിടുന്നതല്ല.

വരവു

നിലനികുതിയിൽ പിന്നെ മുഖ്യമായ ഒരു ഭാഗം പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം (Renewal fees) ആണ്. സാധാരണ ഒരു ജന്മിക്ക പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം കിട്ടിവരുന്നത് (൧) പാട്ടം (൨) പണയം (൩) കാണം (൪) നിരപ്പലിശ (ഒററി) (൫) പെരുമതം (വെപ്പ്, കാരായ്മ) (൬) അനുഭവം (അടിമ) കരം (ഒഴിവ്) ഈ വക അവകാശത്തിന്മേൽ (ഈ അവകാശവിവരണത്തെ പററി അപ്പണ്ടിക്സ് II നോക്കുക) ഭൂമി കൈവശം വെച്ചുവരുന്ന കുടിയാന്മാരിൽ നിന്നാണ്. ഇതിൽ ചില അവകാശങ്ങൾക്ക പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം വാങ്ങാതെ വെറുതെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ മാററിക്കൊടുക്കുന്നതുമുണ്ട്. അവകാശത്തിന്റെ തോതിൽ തന്നെ ഓരോ ദേശത്തിന്നനുസരിച്ച് ഈഷൽഭേദങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. അതു നിമിത്തം പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശത്തിന്ന് ഒരു ക്ലിപ്തം നിശ്ചയിപ്പാൻ തരമില്ല. എന്നാൽ പൊളിച്ചെഴുത്തു കാര്യത്തിൽ മിക്ക ജന്മികൾക്കും യാതൊരു സ്ഥിരതയും ഇല്ലെന്നാണ് എന്റെ അറിവ്. ഇനി അഥവാ വല്ല തോതും നിശ്ചയിച്ചിട്ടാണ് അതു വസൂലാക്കുന്നത് എങ്കിൽതന്നെ ഒപ്പവകാശം ഒശിമുതലായ പലേ

കണക്കുകളും പറഞ്ഞ് എന്തെങ്കിലും ഒരു സംഖ്യ വസൂലാക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ വക സംഗതികളാൽ പരിഷ്കൃതഭരണത്തിൽ ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന ഒരു ജന്മിയുടെ ദൃഷ്ടി ഈ വിഷയത്തിലും ഒന്നു പതിയേണ്ടതാണ്. ഓരോ ദേശാചാരത്തിന്നനുസരിച്ചു വസ്തുവിന്റെ വിസ്താരം, കൈവശം വെച്ച് അനുഭവിപ്പാൻ അനുവദിക്കുന്ന കാലം, അല്ലെങ്കിൽ കാണസ്സംഖ്യ, പണയസംഖ്യ പാട്ടം മുതലായതിന്മേൽ ഒരു തോത് ഉറപ്പിച്ചു വസൂലാക്കിവരുന്നതാണ് ഉത്തമം. സെററിൽമെണ്ടു കഴിഞ്ഞു നികുതി ഭൂമിക്ക് ഉറപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഇത്ര കൊല്ലത്തെ നികുതി പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശമായി അടക്കണമെന്നു നിയമിക്കുന്നതു ചില ദിക്കിൽ നന്നായിരിക്കും. ഇതിന്നു പുറമെ ലക്ഷ്യത്തിൽ അനുവദിക്കുന്ന അവകാശകാലവും ഏതാണ്ട് എല്ലാ അവകാശികൾക്കും ഒരുപോലെ വെക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വക നിശ്ചയങ്ങളെക്കൊണ്ടുള്ള പ്രധാനമായ ഗുണങ്ങൾ ഇന്ന കൊല്ലത്തിൽ ഇത്ര കുററികൾ പൊളിച്ചെഴുതുവാനുണ്ടാകുമെന്നും, ആ കുററികളിൽനിന്നു പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം വകയ്ക്കു ഇന്ന ഒരു സംഖ്യ വസൂലാവാനുണ്ടാകുമെന്നും മററും മുമ്പിൽക്കൂട്ടിത്തന്നെ ഉറപ്പിക്കാമെന്നുള്ളതാണ്. അതുമല്ല, ജമാവസൂൽ ബാക്കി കണക്കിന്ന് ഈ ഒരു ഏർപ്പാട് അത്യാവശ്യവുമാകുന്നു.

സ്ഥാനസ്വത്തിന്റെ പൊളിച്ചെഴുത്തിലാണ് പിന്നെ വലുതായ അനീതികൾ കണ്ടുവരുന്നത്. ഓരോരുത്തരുടെ സ്ഥാനാരോഹണം കഴിഞ്ഞാൽ അപ്പോഴൊക്കെ ഓരോ പൊളിച്ചെഴുത്തുകഴിക്കുകയായി. ആ സ്ഥാനാരോഹണം കഴിഞ്ഞ കാലത്തു കാലം കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള പൊളിച്ചെഴുത്താണെങ്കിൽ തരക്കേടില്ല. പക്ഷെ മിക്കദിക്കിലും കണ്ടുവരുന്ന സമ്പ്രദായം ചെന്നേടത്തോളം കാലത്തേക്ക് ഓഹരിപ്രകാരമെങ്കിലും ഒരു അവകാശം വാങ്ങി അവനവന്റെ വാഴ്ചക്കാലത്ത് ഒരു പൊളിച്ചെഴുത്തു കഴിക്കുന്നതാണ്. ഈ സമ്പ്രദായം വളരെ അനീതിയായയൊന്നാണെന്നു മാത്രമല്ല ഒരു ജന്മിയും കുടിയാനുമായുള്ള ചേർച്ചക്കു വിരോധമായും വരുന്നു. ഇതുകൊണ്ടു കൃത്യമായി കണക്കുകൾ സൂക്ഷിപ്പാൻ പ്രയാസമായി വരുന്നു. ഈ സമ്പ്രദായം നിർത്തൽ ചെയ്താൽ ചില കാലങ്ങളിൽ പൊളിച്ചെഴുത്തേ ഉണ്ടാകയില്ലെന്നു വിചാരിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ അതു തീരെ തെററാണ്. ന്യായമായി കാലം കഴിയുമ്പോൾ മാത്രം പൊളിച്ചെഴുതിക്കൊടുക്കുന്ന സമ്പ്രദായമുള്ള ഒരു ജന്മിക്ക് എല്ലാക്കാലവും വേണ്ടേടത്തോളം പൊളിച്ചെഴുത്തുകാര്യം തീർക്കേണ്ടതുണ്ടാകുമെന്നുള്ളതിന്നു സംശയമില്ല.

പൊളിച്ചെഴുത്തുകാര്യത്തിൽ (൧) പൊളിച്ചെഴുത്തുരജിസ്ത്ര (൨) പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശവസൂൽരജിസ്ത്ര ഇങ്ങിനെ രണ്ടു രജിസ്ത്രാണ് വെയ്ക്കേണ്ടത്. ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ എല്ലാം പൊളിച്ചെഴുത്തവധി ഒരേ തോതിൽ കാണിക്കുന്ന ജന്മിക്കു പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശവസൂൽരജിസ്ത്ര മാത്രം മതിയാവുന്നതാണ്, കാരണം പൊളിച്ചെഴുത്തിന്റെ കാലം അവകാശം അടച്ച തിയ്യതിമുതൽ ഇത്ര കൊല്ലത്തേക്കാണെന്നു നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതുകൊണ്ടും അവകാശവസൂൽ രജിസ്ത്രവസൂൽ തിയ്യതിക്രമമായി എഴുതിവരുന്നതുകൊണ്ടും മുമ്പിൽ മുമ്പിൽ എഴുതിവരുന്ന കുറികൾ ഒന്നാമതായി പൊളിച്ചെഴുതേണ്ടതായി വരുമെന്നു ഊഹിക്കാമല്ലൊ. പൊളിച്ചെഴുത്തുരജിസ്ത്ര വെച്ചുവരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അതു് ഒരോ കൊല്ലത്തിന്ന് ഓരോ രജിസ്ത്രായിട്ടു വേണ്ടതും, അതുതന്നെ, ആധാരനിശ്ചയപ്രകാരം ഭൂമി കൈവശംവെപ്പാനുള്ള കാലത്തിന്നനുസരിച്ച് ഓരോ തരത്തിലുള്ള ചാർത്തുകൾക്കു വെവ്വേറെ ഓരോ രജിസ്ത്രവീതവും വേണ്ടതാണ്.

പൊളിച്ചെഴുത്തുരജിസ്ത്ര കൊല്ലന്തോറും പുതുക്കിക്കൊണ്ടുവരണം. അതുകൂടാതെ ഇതു തെയ്യാറാക്കുന്നതായ കൊല്ലാരംഭത്തിൽ എത്ര ചാർത്തുകൾ കാലം കഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നുണ്ടോ അതുകൾ തിയ്യതിക്രമം വഴിക്കുവഴിയായി ആദ്യം ചേർത്തുവരേണ്ടതും, പിന്നെ രജിസ്ത്ര എഴുതുന്ന കൊല്ലത്തിൽ എത്ര ചാർത്തുകളുടെ കാലം കഴിയുമോ അതുകളും തിയ്യതിക്രമമായി ചേർത്തുവരേണ്ടതുമാണ്. കൊല്ലാവസാനത്തിൽ തീന്ന കുറികൾ തള്ളിക്കളഞ്ഞശേഷം കുറികൾ പിറ്റെത്തെ കൊല്ലത്തേക്കു തെയ്യാറാക്കുന്ന രജിസ്ത്രിൽ ഒന്നാമതായി ചേർത്തുവരേണ്ടതുമാകുന്നു.

പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശത്തിന്റെ വസൂൽ രജിസ്ത്ര നാൾവഴി പരിശോധിച്ചു തിയ്യതി ക്രമമായി ചേർത്തുവരേണ്ടതും, മാസാവസാനത്തിൽ ആകെ വസൂലായിക്കാണുന്ന അവകാശസംഖ്യ കണക്കുമായി യോജിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നു പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്. ൫-ാം കള്ളിയിൽ ചേർക്കേണ്ടതായ വിവരം ആധാരം കൈമാററം ചെയ്യുമ്പോൾ മാത്രം ചേർക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രജിസ്ത്രകളുടെ സഹായത്താൽ ഒരു കൊല്ലത്തിൽ പൊളിച്ചെഴുതേണ്ടതായ കുറികളുടെയും വസൂലാവേണ്ടതായ അവകാശത്തിന്റെയും ക്ലിപ്തം അറിയാവുന്നതിന്നു പുറമെ കൊല്ലാവസാനത്തിലോ അവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതുസമയത്തോ ജമാവസൂൽ ബാക്കിയുടെ ശരിയായ വിവരം അറിയുകയും ചെയ്യാം.

വരവു

ഗവൎമ്മെണ്ടുനികുതി (Land assessment)—ഭൂനികുതിയിൽ പിന്നെ മുഖ്യമായ മറ്റൊരംശം ഗവൎമ്മെണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതായ നികുതി കുടിയാന്മാരിൽ നിന്നു പിരിക്കുന്നതാണ്. യഥാൎത്ഥത്തിൽ ഈ ഒരു പിരിവു ഗവൎമ്മെണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാകയാൽ ഒരു ജന്മി ഇതിനെ ഒരു ആദായമായി കണക്കാക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ കുടിയാന്മാരിൽനിന്നും ക്രമപ്രകാരം പിരിഞ്ഞാലുമില്ലെങ്കിലും പുതിയ സെറ്റിൽമെൻ്റുപ്രകാരം നികുതി അടപ്പാൻ ജന്മി ഗവൎമ്മെണ്ടിലേക്കു ബാദ്ധ്യസ്ഥനാകയാൽ കാലത്താൽ ഗവൎമ്മെണ്ടിലേക്കു കൊടുക്കേണ്ടതായ നികുതി കൊല്ലംതോറുമുള്ള ചിലവായി വിചാരിച്ചു പതിവാക്കിവരുന്ന നികുതി ഒരു ചിലവായി കണക്കാക്കുന്നതാണ് നല്ലത്.

പരിഷ്കാരം വേണമെന്നു വിചാരിക്കുന്ന ഒരു ജന്മി സ്വന്തമായി ചെയ്യേണ്ടതു സെറ്റിൽമെൻ്റുനിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ചു കുടിയാന്മാരുമായി യോജിച്ചു ഹരജി ബോധിപ്പിച്ചു കാലത്താൽ നികുതി അടയ്ക്കേണ്ടതായ ബാദ്ധ്യത കുടിയാന്മാരെ ഏല്പിക്കുകയാണ്. ഇപ്രകാരം ഒത്തു ഹരജി കൊടുക്കുന്നതായാൽ ഹരജികൊടുക്കുന്ന തിയ്യതിമുതൽ അഞ്ചുകൊല്ലത്തേക്കു പ്രസ്തുത ഒത്തു ഹരജി സമ്മതിക്കുന്ന കുടിയാനെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനെ നിരോധിച്ചിരിക്കുന്നതാകയാൽ ലക്ഷ്യത്താൽ തീർച്ചയാക്കാം.. ഈ ഒരു അസൌകൎയ്യം മിക്ക ജന്മികൾക്കും ബോധിക്കുന്നതിനാൽ മലയാളത്തിൽ വളരെ അപൂൎവ്വം ജന്മികൾ മാത്രമേ ഈ ഒത്തുഹരജികാൎയ്യത്തിൽ വല്ല ശ്രദ്ധയും ചെയ്തുകാണാറുള്ളു. മേൽചാൎത്തുമുതലായ അനീതികാൎയ്യങ്ങൾ യഥേഷ്ടം ചെയ്തുവരുന്നവരും രാജ്യാവസ്ഥപ്രകാരം ഒരു പൊളിച്ചെഴുത്തുകാലം അഞ്ചുകൊല്ലത്തിൽ ചുരുക്കി കാണിക്കുന്നവരുമായ ജന്മികൾക്ക് ഈ സമ്പ്രദായം നടപ്പിലാക്കുവാൻ പ്രയാസം ബുദ്ധിമുട്ടിയാൽ പോരാതാവും. ഏതുവിധമായാലും സ്ഥിരതയോടുകൂടി കാൎയ്യം നടത്തണമെന്ന് ആഗ്രഹമുള്ള ഒരു ജന്മി ഒത്തുഹരജികാൎയ്യത്തിൽ കഴിയുന്ന പരിശ്രമം ചെയ്യേണ്ടതും, കാലക്രമംകൊണ്ടു തന്റെ വക എല്ലാ ജന്മഭൂമികളുടേയും നികുതി അതാതു ഭൂമി കൈവശക്കാരായ കുടിയാന്മാരിൽനിന്നു ഗവൎമ്മെണ്ടു തന്നെ നേരിട്ടു വസൂലാക്കി വരുന്ന സമ്പ്രദായം രണ്ടാമതും നടപ്പിലാക്കുവാൻ ശ്രമിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒരു സ്ഥിരതയില്ലാത്ത ജന്മിയുടെ ഭൂമിക്ക് എന്നെന്നും നികുതി കൊടുപ്പാനുള്ള ഉടമ്പടി ചെയ്വാൻ മിക്ക കുടിയാന്മാരും ഇഷ്ടപ്പെട്ട

കയില്ല. കാരണം ഭൂമി കൈവശത്തിന്ന സ്ഥിരതയുണ്ടാകുകയില്ല; തന്നിമിത്തം ഭൂമി മാറിപ്പോയാലും ഗവൺമെണ്ടു റിക്കാട്ടുകൾ ശരിപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ ഭൂമി കൈവശമില്ലെങ്കിലും നികുതി കൊടുപ്പാൻ ബാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനാകുമൊ എന്ന ഭയം മിക്ക കുടിയാന്മാർക്കും ഉണ്ടാകാനുള്ളതുതന്നെ. അതുകൊണ്ടു നികുതി ജമ കുടിയാന്റെ പേരിൽ ചേർപ്പാൻ ഇഷ്ടപ്പെടുന്ന ഒരു ജന്മിക്ക് ഒന്നാമതായി ചെയ്യേണ്ടതു കൈവശമാറ്റത്തിലുള്ള ഒരു [illegible]മാണ്.

നികുതിജമ തിരിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ മേൽസംഗതികളൊഴിച്ചിട്ട വേറെയും പല അസൌകര്യങ്ങൾ ഒരു ജന്മിക്കുണ്ടാവാനുണ്ട്. ജന്മം രജിസ്ട്രേഷൻ കഴിച്ചിട്ടില്ലാത്തതായ മിക്ക താലൂക്കുകളിലും ഇപ്പോൾ കണ്ടുവരുന്ന സർവ്വേത്തെറ്റുകൾക്ക കയ്യും കണക്കുമില്ല. റീസർവ്വേ (Re-survey) ചെയ്യാഞ്ഞനിമിത്തം കൈവശത്തിനനുസരിച്ച സബ്ഡിവിഷ്യൻ ചെയ്തതായി കാണ്മാൻ പ്രയാസം. തന്നിമിത്തം കുടിയാനുമായി ഒത്തു ഹരജി കൊടുക്കേണ്ടതായ മിക്ക കാര്യങ്ങളിലും പുതുതായി സബ്ഡിവിഷ്യൻ ചെയ്യേണ്ടതായി കാണപ്പെടും. എന്നാൽ സബ്ഡിവിഷ്യൻ ചെയ്യേണ്ടതായ സംഗതികളൊക്കെ ഭൂരജിസ്റ്റ് തെയ്യാറാക്കി കഴിയുമ്പോഴേക്ക ഏകദേശമൊക്കെ അറിയാം. കാരണം, രണ്ടു കുടിയാന്മാർക്ക കൈവശമുള്ളതും തൊട്ടു കിടക്കുന്നതുമായ ഒരു ഭൂമി ഒരു സബ്ഡിവിഷ്യനിൽ പെട്ടതാണെങ്കിൽ അപ്പോൾ അറിയാതെ കഴികയില്ലല്ലൊ.

ഇനി നികുതി കുടിയാന്മാരോടു പിരിക്കേണ്ടതായ മാർഗ്ഗത്തെപ്പറ്റി ആലോചിക്കാം. ഈ വിഷയത്തിലും ഒരു ജന്മിക്ക പല ബുദ്ധിമുട്ടുകളും നേരിട്ടേക്കാം. ഒന്നാമത് ഒരു കുടിയാന്റെ കൈവശമുള്ള ഭൂമിക്ക് ഇന്ന നികുതിയാണെന്ന് അറിഞ്ഞ് ഒരു കണക്കുണ്ടാക്കുന്നതിലാണ് വലിയ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളത്. കൈവശത്തിനനുസരിച്ച സബ്ഡിവിഷ്യൻ ചെയ്യിട്ടില്ലാത്തതായ സംഗതികളിൽ ഈ കണക്കുണ്ടാക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ട്. എന്നാൽ ഭൂരജിസ്റ്റ ശരിപ്പെടുത്തിയ ഒരു ജന്മിക്ക് ഇത് അനായാസേന സാധിക്കയും ചെയ്യും. പിന്നെയുള്ള ഒരു ബുദ്ധിമുട്ട ഗവൺമെണ്ടിലേക്ക നികുതി അടക്കേണ്ടതായ സമയത്തിന്ന മുമ്പായി കുടിയാന്മാരിൽനിന്ന നികുതി വസൂലാക്കി വരുന്നതിലാണ്. ഗവൺമെണ്ടിലേക്ക അടക്കേണ്ടതായ നികുതി സമയത്തിന് അടക്കാഞ്ഞാൽ പിരിയേണ്ടുന്ന മാർഗ്ഗം അവർ ഉടനെ നോക്കും. ഒരു ജന്മികാരനാണെങ്കിൽ ആധാരനിശ്ചയങ്ങൾക്കനു

സരിച്ചു സിവിൽ വ്യവഹാരം നടത്തി ഒടുവിൽ വളരെ കാലതാമസത്തിന്നു ശേഷമെ വല്ലതും പിരിഞ്ഞു കിട്ടുകയുള്ളൂ.

നികുതിപിരിവിനെ സഹായിപ്പാൻ തയ്യാറാക്കേണ്ടുന്ന കണക്കുകൾ രണ്ടുമാത്രമാണ്.

൧. ഇൻറക്സ് റജിസ്റ്റ്:—

ഇൻറക്സ് റജിസ്റ്റ് എന്നുവെച്ചാൽ, ഒരു കുടിയാൻ ഒരു ജന്മിയുടെ കീഴിൽ എത്രയെത്ര ഭൂമികൾ കൈവശം വെച്ചു വരുന്നുണ്ടോ, ആ വക ഭൂമികൾക്കു സർവ്വെസെറ്റിൽമെണ്ടുപ്രകാരം എത്ര അളവുണ്ട്, അതിന്നു കാലത്താൽ എന്തു നികുതി അടക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് എളുപ്പത്തിൽ അറിവാനുള്ള ഒരു റജിസ്റ്റാണ്. ഈ റജിസ്റ്റ് ഓരോ അംശത്തിന്ന് ഓരോന്നു വെവ്വേറെ വെച്ചാൽ മതി.

അംശത്തിൽ അടക്കേണ്ടതായ നികുതി ദേശവിവരമായിട്ടുകൊണ്ട് ഒരു കുടിയാനുള്ള ഭൂമി പല ദേശത്തുമാണെങ്കിൽ ഒരു ദേശം ഈ റജിസ്റ്റിൽ ചേർത്തുകഴിഞ്ഞാൽ അപ്പോൾ ഒരു ആകെയിട്ടു വരണം. ഭൂറജിസ്റ്റിന്റെ സഹായത്താൽ ഓരോ ദേശത്ത് ഓരോ കുടിയാൻ കൈവശം വെച്ചു വരുന്ന സർവ്വെ ഡിവിഷ്യൻ നമ്പർ ഇന്നതാണെന്ന് അറിയാം. പിന്നെ സെററിൽമെണ്ടു റജിസ്റ്റിന്റെ സഹായത്താൽ നഞ്ച, പുഞ്ച, തോട്ടം മുതലായതായി ഭാഗിച്ച് അതിന്നുള്ള നികുതി ചേർപ്പാൻ പ്രയാസമില്ലാത്തതാണല്ലൊ. ഈ ഇൻറക്സ റജിസ്റ്റ് എന്നെന്നേക്കും ഉപയോഗപ്പെടുവാൻ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഒരു റജിസ്റ്റാകയാൽ കൈമാററവഴിക്കോ മറെറാ കുടിയാന്മാർ വഴിക്കുമ്പോഴൊ അല്ലാത്തവിധം ഒരു കുടിയാനു തീരു കൊടുക്കുമ്പോഴൊ അപ്പോഴപ്പോൾ അതാതുഭാഗം ശരിപ്പെടുത്തി ചേർത്തുപോരണം. പുതുതായി ജമ തിരിക്കേണ്ടതാണെങ്കിൽ ഒടുവിലത്തെ നമ്പറായി ചേർക്കയും ചെയ്യാമല്ലൊ.

* ഇൻറക്സ റജിസ്റ്റ് തെയ്യാറാക്കിക്കഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ ലോക്കൽസസ്സ് (Loacl and Service Funds) ഒരു കുടിയാൻ ഓരോ ഫസലിക്ക് എന്ത് അടക്കേണ്ടതുണ്ടാകും എന്നു കണക്കുണ്ടാക്കണം. ചില അംശങ്ങളിൽ കിഴിവ് (Increment Remission) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടായിരിക്കും. ഈ ഒരു [illegible] ഒരു ജമാ കുടിയാനും കൊടുക്കേണ്ടതാകയാൽ ഈ വക വിവരങ്ങൾ എല്ലാം കാണിക്കുന്ന ഒരു റജിസ്റ്റ് പിന്നെ തയ്യാറാക്കണം. ഇതിന്നു നികുതിറജിസ്റ്റ് എന്നു പറയും.

നികുതിറജിസ്റ്റ ഓരോ ഫസലിക്ക വെവ്വേറെ തെയ്യാറാക്കണം.

ആയത് ഇൻഡക്സ് രജിസ്റ്ററിനോടൊപ്പം ഒരു ... തണ്ടപ്പേർക്ക വെവ്വേറെ തയ്യാറാക്കിയും വരണം. ഈ നികുതിരജിസ്റ്ററിന്റെ ൨-ാം കള്ളിയിൽ കാണിക്കുന്ന ഒറ്റനികുതിയും ... ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ ... കണക്കപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട ... ഒത്തുനോക്കേണ്ടതാൻ കാണുന്ന സംഖ്യയും എപ്പോഴും ഒന്നായിരിക്കും. എന്നാൽ സെറ്റിൽമെണ്ടപ്രകാരം ദേശക്രമം നികുതി ഒറ്റ് ഉറപ്പിച്ചിരിക്കയാൽ ഗവമ്മെണ്ട, കണക്കുമായി പരിശോധിക്കേണ്ട ... ദേശങ്ങളിലുള്ള നികുതിയുടെ മൊത്തം ... കാണിച്ചിരുന്നത് ആകയിട്ട ശരിപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകം ഒരു കണക്കുവെച്ചു വരുന്നതും നല്ലതാണ്. ൯-ാം കള്ളിയിൽ കാണിക്കുന്ന കിഴക്കട്ടെ ബാക്കി, കഴിയുന്ന പക്ഷം മുന്നിനു ഫസലി വകയ്ക്കു ... വകവിവരമായി ചേൎക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും. അങ്ങിനെ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം കള്ളികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാം. ഈ രജിസ്റ്റ കൊല്ലത്തിൽ ഓരോന്നു വെവ്വേറെ ഉണ്ടാക്കണമെന്നു പറയുന്നതിന്റെ മറെറാരു ഉദ്ദേശം ഒന്നു രണ്ടു കൊല്ലമൊ മറേറാ ജമ തിരിഞ്ഞുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വക സംഖ്യ കമ്മിചെയ്യേണ്ടതുണ്ടായേക്കാമെന്നുള്ളതാണ്. ജമ തിരിഞ്ഞാൽ ബദ്ധിച്ചവന്റെ ഇൻഡക്സ് രജിസ്റ്ററിൽ അപ്പോൾ റിമാർക്സ് ചെയ്യും വരേണ്ടതാകുന്നു. കഴിഞ്ഞ കൊല്ലത്തെ നികുതി രജിസ്ത്രിലെ ൧൨-ാം കള്ളിയിലുള്ള സംഖ്യ ഈ കൊല്ലത്തെ രജിസ്ത്രിലെ ൩-ാം കള്ളയിൽ കാണിക്കുന്ന ആകെ സംഖ്യയായിരിക്കുമെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലൊ.

നികുതിയുടെ കാര്യത്തിൽ ചില താലൂക്കുകളിൽ ജന്മികൾക്കു നേരിട്ടിരിക്കുന്ന മറെറാരു വലിയ ബുദ്ധിമുട്ട ജന്മരജിസ്റ്റർ തെററു കൊണ്ട വരുന്നതാണ്. അന്യന്റെ ജന്മം തന്റെ ജന്മമാകിയും തന്റെ ജന്മം അന്യന്റെ ജന്മമാകിയും ഇങ്ങിനെ അനേകം തെററുകൾ ഗവമ്മേണ്ട റിക്കാട്ടിൽ കാണും. സെററിൽമെണ്ട കാലത്തു അവധിച്ച ചുരുങ്ങിയ കാലത്തിനുള്ളിൽ ഈ വക തെററുകൾ ഒന്നും ഒരു ജന്മിയാൽ ശരിപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിഞ്ഞുവെന്നു വരികയില്ല. തന്നിമിത്തം സ്വജന്മമല്ലാത്ത ഭൂമിയുടെ നികുതി കൂടി ചിലപ്പോൾ കൊടുക്കേണ്ടിവരും. ഈ ഒരു തെററിനു വേണ്ടതായ മാർഗ്ഗം ജന്മരജിസ്റ്ററും സെററിൽമെണ്ട രജിസ്റ്ററുമായി അന്യോന്യം ഒത്തുനോക്കി രജിസ്റ്ററിൽ പെടാത്തതായ ഏതു സംബന്ധിച്ചുവിവരിക്കുന്നു അധികാരിക്ക ചട്ടവും കിട്ടിട്ടില്ലാ ഇതിനു പ്രത്യേകം ... ഒരു രജി

സ്റ്റും ഭൂരജിസ്ത്രപ്രകാരം സ്വജന്മമാണെന്നു നിഷ്പാദം കാണപ്പെടുന്നതു അന്യന്റെ പട്ടയം കൊടുത്തതായി കാണപ്പെടുന്നതും ആയ ഭൂമികളുടെ സർവ്വേ സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള വിവരത്തോടുകൂടി മറെറാരു രജിസ്റ്റരും വെക്കണം. പിന്നെ ജന്മികൾ തമ്മിൽ റിക്കാട്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് അവരവർക്ക് അധികരിച്ച പട്ടയം കിട്ടിയതാണെന്നു ദൃഷ്ടാന്തത്തിലുള്ള ഭൂമികൾ യഥാർത്ഥജന്മികളുടെ പേരിൽ ജന്മം രജിസ്ത്രചെയ്‌വാൻ വേണ്ടപ്പെട്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്താൽ അനാവശ്യമായി ദുർവ്യവഹാരംകൊണ്ടു ധനവ്യയം ചെയ്യേണ്ടിവരികയുമില്ല. ജന്മം രജിസ്ത്രിനെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളം ഗവൺമെണ്ടിന്ന് അത്ര ശ്രദ്ധിക്കാനിടയുണ്ടാകുന്നതല്ല കാരണം, നികുതി വസ്തുവിന്മേലാണെന്നുള്ളതുതന്നെ അതിൽനിന്നു വസൂലാക്കുവാൻ പ്രയാസമില്ലതാനും. ജന്മികൾക്കാണെങ്കിൽ തെററായി രജിസ്ത്ര ചെയ്ത ഭൂമിയുടെ രജിസ്ത്ര ഒരു നിശ്ചയിച്ച സമയത്തിന്നുള്ളിൽ ശരിപ്പെടുത്താത്ത പക്ഷം കാലക്രമംകൊണ്ടു ജന്മം അവകാശത്തിന്നു പല ന്യൂനതകളും വന്നേക്കുവാനിടയുള്ളതുമാണ്.

പരവിൽ മുഖ്യാംശമായ നിലനികുതിയുടെ ജമ ഉറപ്പിച്ചാൽ പിന്നെയുള്ളതായ വരവുകൾക്ക പ്രത്യേകം ഒരു ജമ ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തി ചേർന്നേതു മിക്ക ദിക്കിലും ബുദ്ധിമുട്ടായിത്തന്നെ വന്നേക്കാം. എന്നാൽ മലങ്കാട്ടിൽ നിന്നുള്ള വരവു പാട്ടക മുതലായ ഏതാനും ചില സ്ഥിരവരവുകൾക്ക ചില ദിക്കിൽ ക്ലിപ്തത വെക്കാവുന്നതിനാൽ ആവശ്യത്തിന്നും യുക്തിക്കും അനുസരിച്ച പ്രത്യേകം ചില രജിസ്ത്രുകൾ വെച്ചുകൊണ്ടുവരും. ഈവക രജിസ്ത്രുകളുടെ മാതൃക താലൂക്കിൽനിന്ന് അധികം ഭേദപ്പെടുത്താതിരിക്കയാണ് ഉത്തമം. ഒരു ജന്മി അന്യന്മാൎക്ക കടം കൊടുത്ത വകയിൽ കിട്ടേണ്ടതായ മുതൽ പലിശ മുതലായതിന്ന് ഒരു പ്രത്യേകരജിസ്ത്ര് വെക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രജിസ്ത്രിൽ കാണേണ്ടതായ മുഖ്യവിവരങ്ങൾ കടം കൊടുത്ത തിയ്യതി, മടക്കികിട്ടുവാൻ നിശ്ചയിച്ച അവധി, ഏതുപ്രകാരമുള്ള കടം, കടക്കാരന്റെ പേരും മറവുവിവരവും, കിട്ടേണ്ട സംഖ്യ വസൂൽ ചെയ്ത തിയ്യതി, വസൂലാക്കിയ സംഖ്യ, വസൂലാവാൻ ബാക്കിയുള്ള സംഖ്യ, ബാക്കിക്ക കാരണം, ബാക്കി പിരിച്ചെടുപ്പാൻ ചെയ്ത ശ്രമങ്ങൾ ഇതൊക്കെ ആയിരിക്കേണം. സ്ഥിരമായി മുമ്പിൽക്കൂട്ടിത്തന്നെ ഗണിക്കാവുന്ന പതിവുകൾക്ക് എല്ലാം പ്രത്യേകം ജമ പുസ്തിക്കേണ്ടതാണ്. ആപികജമസ്ഥനമനുസരിച്ച് ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്നതായ രജിസ്റ്റരുകളുടെ താല്പര്യം ജമാവസൂൽ ബാക്കി വ്യത്യാസംകൂടാതെ അറിയേണ്ടതിലേക്കാണെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലോ.

ചിലവ്

വരവിന്റെ മാഗ്ഗം പറഞ്ഞുകഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ പിരിവിന്റെയും പിരിഞ്ഞുകിട്ടാഞ്ഞാൽ പിന്നെ വേണ്ടുന്നതിന്റെയും മാഗ്ഗത്തെപ്പററിയാണ്. എന്നാൽ ഈ വക സംഗതികൾ എടുത്തു പ്രസ്താവിക്കുന്നതുവരെ ഒരു അവസരത്തിലായാലാണ് ഭംഗി എന്നു തോന്നുന്നതിനാൽ തൽക്കാലം ചിലവുകളുടെ മാഗ്ഗത്തെപ്പററി ആലോചിക്കാം. വരവിന്നനുസരിച്ചു ചിലവല്ലേ തരമുള്ളു. ആയതുകൊണ്ട് ഒരു ജന്മിക്ക് ഒന്നാമത് ഒരു കൊല്ലത്തിൽ പിരിവാൻ ഇന്നത് ഉണ്ടാകുമെന്നു കണ്ടാൽ പിന്നെ വേണ്ടത് ഏകദേശം ഒരു കൊല്ലത്തിൽ വേണ്ടിവരുന്ന ചിലവിന്റെ ഒരു തിട്ടം ഉണ്ടാക്കുകയാണ്. ഒരു ഭേദപ്പെട്ട ജന്മിക്കു വേണ്ടിവരുന്ന ചിലവ് ഏതാണ്ടൊക്കെ താഴെ വിവരിക്കാം.

I. ഭരണതസ്തികയ്ക്കുള്ള ചിലവ്. ഇതിൽ പ്രധാനമായിട്ടുള്ളവ:—

(എ) പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും ആയാളെ സംബന്ധിച്ചു നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തസ്തികക്കാരുടേയും മാസ്പടി.

(ബി) കളം, ചേരിക്കല്ല് അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തി ഇതുകളിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെ മാസ്പടി.

(സി) മലങ്കാടുകൾക്കാവശ്യമായ തസ്തികച്ചിലവ്.

(ഡി) ഖജാന, ധാന്യങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന അറകൾ ഇതുകൾ കാവൽക്കാരുടെ മാസ്പടി.

(ഇ) താൽക്കാലിക തസ്തിക (Temporary establishment)

എഫ്) ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ നടബത്ത.

(ജി) തപ്പാൽമുദ്ര, സ്റ്റേഷനറി മുതലായതിലേക്ക് ആവശ്യമായ കണ്ടിജെന്റ് (Contingent)

(എച്ച്) പിരിവിലേക്കു വല്ല കമ്മീഷനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത്.

II. മരാമത്ത്—ഇതിൽ (എ) കൃഷി, കച്ചവടം മുതലായതിലേക്കാവശ്യമായി തോട്, നിരത്തുകൾ ഈ വക നന്നാക്കേണ്ട ചിലവ്, (ബി) വ്യത്തിയ എടുപ്പുകൾ (സി) കെട്ടിമേച്ചൽ മുതലായ പലവക ചിലവ (ഡി) മരാമത്തിന്നു പ്രത്യേക തസ്തിക നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ മാസ്പടി, ഇത്രയും ഉൾപ്പെട്ടും.

III നികുതി—ഇതിൽ (എ) ഗവൎമ്മേണ്ടുനികുതി, (ബി) സെസ്സുകൾ, (സി) ആദായനികുതി, (ഡി) മുൻസിപ്പാൽനികുതി, (ഇ) അന്യജന്മികളുടെ ഭൂമി കൈവശമുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്നു കൊടുക്കേണ്ടതായ പാട്ടം

(എഫ്) മേൽകാണിച്ച വകയ്ക്കു പലിശകൊടുക്കേണ്ടിവന്നാൽ അത്, ഇതെല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

IV കുഡുംബങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ചിലവ്—ഇതിൽ (1) ഭക്ഷണചിലവ്, (2) പോക്കററുമണി, (3) വിദ്യാഭ്യാസച്ചിലവ്, (4) ഉപാദ്ധ്യായന്മാരുടെ മാസ്സപ്പടി, (5) കൂടെ താമസിക്കാത്ത മെമ്പ്രന്മാൎക്ക് പ്രത്യേകഅലവൻസ് കൊടുത്തുവരുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത്, (6) വിളക്ക്, വീട്ടുവാടക, സ്റ്റേഷനറി മുതലായ കണ്ടിൻജൻറ്, (7) വണ്ടി മുതലായ വാഹനങ്ങൾക്കു കൊടുക്കേണ്ടതായ വാടക, (8) സൎക്കീററുചിലവ്, (9) ഉടുപ്പ്, (10) വൈദ്യന്നും മരുന്നിന്നും ഉള്ള ചിലവ് (11) ശ്രാദ്ധം പിറന്നാൾ മുതലായ സ്ഥിരമടിയന്തരങ്ങൾ, (12) ചില പ്രത്യേക അടിയന്തരങ്ങൾ, (13) സമ്മാനദാനങ്ങൾ, (14) കുതിരവണ്ടി മുതലായതു വാങ്ങിയതിന്നു ചിലവ് (15) മേൽപറഞ്ഞതൊന്നിലും പെടാത്തതായ ചിലവുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ഈ വകയാണ് ഉൾപ്പെടുന്നത്. എന്നാൽ ഒരു ജന്മി കുഡുംബത്തിൽനിന്നു വേറെ താമസിക്കുന്ന പക്ഷം സ്വന്ത ചിലവും കുഡുംബച്ചിലവും വെവ്വേറെ കാണിച്ചു വരേണ്ടതാണ്. ഈ ചിലവിൽ തന്നെ ദാസി വാലിയക്കാർ മുതലായവരുടെ ചിലവും അടങ്ങിയിരിക്കണം.

V. കടംവീട്ടൽ—(എ) മുതൽ (ബി) പലിശ (സി) കോടതിച്ചിലവ് (ഡി) കാണം പുറങ്കടം മുതലായ വസ്തു സംബന്ധമായ കടം വീട്ടൽ.

VI. ഇൻവസ്റ്റ്മെൻറ്. (Investment)—(എ) ബാങ്കിലും മററും ചിലവു കഴിച്ചു കാലത്താൽ സൂക്ഷിക്കാൻ വിചാരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത് (ബി) വസ്തുക്കളോ വീടോ വാങ്ങുന്നതിന്നു (സി) കടംകൊടുക്കുന്നതിന്ന്.

VII. പലവക ചിലവ്—(1) വ്യവഹാരച്ചിലവ് (2) വക്കീലിന്നും മററുമായി കൊടുക്കുന്ന സ്ഥിരം മാസ്സപ്പടി (3) വ്യവഹാരത്തെ സംബന്ധിച്ച മററു ചിലവ് (4) കൊട്ടാരം, ബംഗ്ലാവ, പൂന്തോട്ടം മുതലായതു നോക്കി രക്ഷിക്കുന്നതിന്നും മററും നിശ്ചയിക്കുന്ന തസ്തിക (5) വീട്ടുപാത്രം സാമാനം മുതലായതിന്നു (6) പെൻഷ്യനും, ശാസ്ത്രപാരായണം ചെയ്യുന്നവൎക്കും പണ്ഡിതന്മാൎക്കുമുള്ള മാസ്സപ്പടിയും (7) സ്വന്തം കൃഷിച്ചിലവും (Home farm) അതിന്നാവശ്യമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ മാസ്സപ്പടിയും (8) സ്വന്തം ചിലവിന്മേൽ നടത്തപ്പെടുന്ന സ്കൂൾ ആസ്പത്രി മുതലായതിന്നുള്ള തസ്തികക്കാരുടെ മാസ്സപ്പടിയും അതി-

ന്നുള്ള മററു ചിലവും (9) അച്ചുകൂട്ടം ചിലവ് (10) ക്ഷേത്രം മഠം മുതലായതിലേക്കുള്ള വഴിപാട് (11) സ്വന്തം ക്ഷേത്രം പ്രവൃത്തിക്കാരുടെ ശമ്പടി (2) അവക ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ നിത്യച്ചിലവ് (13) ഉത്സവം മുതലായ പ്രത്യേക നിശ്ചയങ്ങൾക്കു ചിലവു (14) ക്ഷേത്രാവശ്യത്തിന്നും മററുമായി പൊറാറിവരുന്ന ആറാ മുതലായതിന്നുള്ള ചിലവു (15) അംശം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കു കൊടുത്തുവരുന്ന അലവൻസു (16) ആധാരം മുതലായ പ്രമാണങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന്നും രജിസ്റ്റാക്കുന്നതിന്നും മററുമുള്ള ചിലവു (17) ധാന്യം മുതലായതു വസൂലാക്കിയതു സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലത്തേക്കോ മററോ ആവശ്യമായ കടത്തുകൂലി (18) സർവ്വേ ചിലവു (19) കുടിയാന്മാർക്കു കൃഷിച്ചിലവിലേക്കും മററും കൊടുക്കുന്ന കടം (20) അനാമത്തു വെച്ചപണം മടക്കികൊടുക്കുന്നത്. (21) കുടിയാന്മാർക്കു കുഴിക്കൂറു ചമയവില കൊടുക്കുന്നത് (22) സ്ഥിരം അഡ്വാൻസ് (23) ഇൻട്രസ്റ്റ അഡ്വാൻസ്, ഈ പറഞ്ഞതൊക്കെ പല വക ചിലവിൽ പെടുന്നതാണ്.

ചിലവുകളെപ്പററി ഇത്രയും വകവിവരമായി പറയുന്നതിന്റെ സാരം ഒരു കൊല്ലത്തിൽ ഓരോ വകക്കു പ്രത്യേകം ഇന്ന ഒരു സംഖ്യ ചിലവായിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയാൻ സാധിക്കുമെന്നുവെച്ചാണ്. വരവിന്റെ മാർഗ്ഗം വകവിവരമായി മുമ്പ് ഒരു ദിക്കിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടല്ലൊ. ഇപ്പോൾ ആ വരവിന്റെയും ഈ ചിലവിന്റെയും ഗതിയെ നോക്കിയാൽ പല കാര്യവും ഒരു ജന്മിക്കു മനസ്സിലാവും. ഒരു കൊല്ലം ആരംഭമാകുന്നതിന്നു മുമ്പായി ആ കൊല്ലത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്നതായ ആയവ്യയക്കണക്ക് (Budget) ഉറപ്പിച്ച് ആ കണക്കിൽനിന്നു തെററാതെ നടക്കുന്ന ജന്മിക്ക് ഉണ്ടാവുന്നതായ നന്മയെപ്പററി ആലോചിച്ചാൽതന്നെ അറിയാവുന്നതാണ്. ഇന്നകൊല്ലത്തിൽ ഇന്ന ജമയുണ്ട്, അതിൽ ഇന്ന ഒരു സംഖ്യ പിരിക്കുവാൻ കഴിയും, അതിൽ ഇന്നിന്ന വകയായി ഇത്ര ഇത്ര ചിലവുണ്ടാകും, ഇത് അറിവാൻ എല്ലാ ജന്മികളും ആഗ്രഹിക്കേണ്ടതല്ലേ? ഏകദേശം ഇത്രപറ നെല്ലും ഇത്ര പാട്ടവും ഇന്ന ജന്മിക്കു പിരിയുവാനുണ്ടെന്ന് ഒരു സുമാറു നിശ്ചയത്തിന്മേൽ വകവിവരമായി ചിലവു ചെയ്യാതെ ഇരിക്കുന്നതിനാൽ പല ദോഷങ്ങളും ഇപ്പോൾ ഓരോ ജന്മികൾക്കു നേരിടുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഉപന്യാസത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഭരണമാർഗ്ഗം കാണിച്ചുകൊടുക്കുക മാത്രമാകയാൽ ഇപ്പോൾ ഓരോ ജന്മികൾ അവരവരുടെ ഭരണത്തിൽ കാണിച്ചുവരുന്ന ദോഷങ്ങളെപ്പററി ആക്ഷേപിപ്പാൻ ഒരുങ്ങുന്നില്ല.

ചിലവു

"കഃ കാലഃ കാനി മിത്രാണി കോ ദേശഃ കൌ വ്യയാഗമൌ
കശ്ചാഹം കാ ച മേ ശക്തി രിതിചിന്ത്യമ്മുഹുർമ്മുഹുഃ"

ഈ പ്രമാണം പണ്ടുണ്ടായിരുന്ന നടവടികളിൽനിന്ന തെററി നടക്കുന്നതല്ലെന്ന സിദ്ധാന്തിക്കുന്ന എല്ലാ ജന്മികളും ഒന്ന് ആലോചിക്കേണ്ടതാണ്. മുമ്പും ഇപ്പോഴും ഉള്ള കാലഗതിയെപ്പററി ആലോചിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ വളരെ അന്തരമുണ്ടെന്ന് ഏവരും സമ്മതിക്കുന്നതായ ഒരു അവസ്ഥയാണ്. ഒന്നാമതു ജനങ്ങൾ തന്നെ വളരെ വൎദ്ധിച്ചിരിക്കുന്നു. പത്തുപറ നെല്ലുകൊണ്ടു ചിലവു കഴിഞ്ഞിരുന്ന ദിക്കിൽ ഇരുപതു പറനെല്ലുകൊണ്ട് ഇപ്പോൾ നിവൃത്തിയാകുന്നില്ല. ഒരു പണത്തിന്നു മൂന്നു പറ നെല്ലു കിട്ടിയിരുന്നതു മൂന്നു പണത്തിന്നു ഒരു പറ കിട്ടാതെ ആയിക്കഴിഞ്ഞു. വെള്ളിയുടെ വില താണുപോയതിനാൽ ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ ഒക്കെ ഇരട്ടിവില കൊടുത്തു വാങ്ങേണ്ടിവരുന്നു. നികുതി മുമ്പു കൊടുത്തുവന്നിരുന്നതിൽ മൂന്നിരട്ടിച്ചതിനാൽ വരവിൽ വലുതായ ഒരു സംഖ്യ ആ വകക്കായി നീക്കംചെയ്യേണ്ടിവരുന്നു. ജന്മികൾ പരിഷ്കൃതസമ്പ്രദായത്തിൽ ആകൃഷ്ടന്മാരായിത്തീൎന്നിരിക്കയാൽ ആ വിഷയത്തിലും ചിലവു വൎദ്ധിച്ചു. ഭൂസ്വത്തുകളിൽനിന്നു കിട്ടിവരേണ്ടതായ ആദായങ്ങൾക്കു വൎദ്ധനവില്ലെന്നു മാത്രമല്ല, വല്ലതും പറഞ്ഞുകിട്ടുവാനുണ്ടെങ്കിൽ തന്നെ അവറ്റ രാജ്യമെങ്ങും നീളെ വ്യാപിച്ചിട്ടുള്ളതായ ക്ഷാമംകൊണ്ടു സമയത്തിന്നു പിരിച്ചെടുത്തുകൊള്ളുവാനും പ്രയാസം. വല്ല വിശേഷവിധി സത്യവും കഴിക്കേണ്ടിവന്നാൽ ജനങ്ങൾ വൎദ്ധിച്ചിരിക്കയാൽ ആയതും തൃപ്തികരമായി കഴിച്ചുകൂട്ടുവാൻ ഞെരുക്കം. ജനങ്ങളുടെ വൎദ്ധനവിന്നനുസരിച്ചു കൈവേല, കൃഷി, കച്ചവടം ഇതുകൾക്കു വല്ല വൎദ്ധനവും ഉണ്ടാകേണ്ടത് ഉണ്ടാകുന്നതുമില്ല. നാട്ടുപ്രഭുക്കന്മാരുടെ നിലയിൽ ന്യായാധിപതിസ്ഥാനത്തിന്നു കിട്ടിവരേണ്ടതായ ആദായങ്ങൾക്കു വിദ്യാഭ്യാസം വൎദ്ധിച്ചുവരുന്ന ഈ കാലത്ത് അത്ര വഴിയുമില്ല. അകപ്പാടെ ദിവസം കഴിയുംതോറും ചിലവിന്നുള്ളമാൎഗ്ഗം വൎദ്ധിച്ചും, വരവു കുറഞ്ഞുമാണ് കണ്ടുവരുന്നത്. ഈ അവസ്ഥക്കു മുൻസമ്പ്രദായങ്ങളിൽ ചിലവിന്റെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളമെങ്കിലും ചില ഭേദഗതികൾ വരുത്തേണ്ടതിൽ സ്വഗുണേച്ഛയുള്ള എല്ലാ ജന്മികളും ഒന്നു ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

പിരിച്ചെടുത്തു ചിലവു നടത്തുവാൻ അനുവദിക്കുന്ന സമ്പ്രദായം പരിഷ്കൃതഭരണത്തിന്നു യോജിച്ചതല്ലെന്നു മുമ്പു പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ടല്ലൊ. യാതൊരു ചിലവും മുൻകൂട്ടി ആലോചിച്ചു സമ്മതം പ്രാപിക്കാതെ ചെയ്വാൻ പാടില്ലെന്നുള്ള ഒരു നിശ്ചയമാണ്. ഒന്നാമതു ചെയ്യേണ്ടതു്. ഇതിന്നായിട്ടാണ് കൊല്ലാരംഭത്തിന്നു മുൻകൂട്ടി തന്നെ ഒരു ആയവ്യയകണക്കു (Budget) തെയ്യാറാക്കണമെന്നു പറയുന്നതു്. ഈ കണക്കിൽ വരാൻപോകുന്ന കൊല്ലത്തിൽ ഇന്നവകയായി ഇത്ര സംഖ്യ പിരിവാനുണ്ടാകുമെന്നു വകവിവരമായി ചേർക്കുന്നതിന്നു പുറമെ, ഇന്നിന്ന വകയായി ഇത്ര സംഖ്യ ചിലവിടുവാനുണ്ടാകുമെന്നും വകവിവരമായി അടങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. വരവുചിലവുകളുടെ ഏതാണ്ട് ഒരു വകവിവരം മുൻലക്കത്തിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആ ക്രമത്തിൽ തന്നെ ഈ കണക്കും തെയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. കഴിയുന്ന പക്ഷം മുമ്പു കഴിഞ്ഞ ഒരുകൊല്ലത്തെ വരവുചിലവും കൂടെ അതാതിന്നു നേരെ കാണിക്കുന്ന പക്ഷം വരവുചിലവുകളുടെ ഗതിഭേദത്തെ ഒരു പരീക്ഷ ചെയ്വാനും എളുപ്പമുണ്ട്. പിരിവുകാരുടെ സാമർത്ഥ്യം ആയവ്യയക്കണക്കുപ്രകാരം ഉദ്ദേശിച്ച സംഖ്യ വസൂലാക്കീട്ടുണ്ടോ എന്നു പരിശോധിച്ചാണ് തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഊഹിക്കുന്ന ചിലവു ചെയ്യാതെ നിവൃത്തിയുണ്ടാകയില്ല. അതുപ്രകാരം വരവു യോജിക്കാത്തപക്ഷം കൊല്ലാവസാനത്തിൽ ഇച്ഛാഭംഗത്തിന്നു ഇടവരുന്നതാണ്.

ആയവ്യയക്കണക്കു തെയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പ്രധാനമായി ആലോചിക്കേണ്ടതു വരവിന്റെ 100 ക്കു 10 കണ്ടു ഉണ്ടാകുന്ന സംഖ്യ "റിസർവ്" ആയതു മുൻകൂട്ടി ആലോചിപ്പാൻ കഴിയാത്തതേയും പെട്ടന്നു വരുന്നതുമായ ചിലവുകളിലേക്ക് ഉപയോഗിപ്പാനുള്ള സൂക്ഷിപ്പുമുതൽ ആയി നീക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്നാണ്. ഇതുപോലെതന്നെ 100 ന് 5 കണ്ടു ഒരു സംഖ്യ ചിലവുകഴിച്ചു ബാക്കിയു മാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം 100 ക്കു 15 കണ്ടു നീക്കം ചെയ്തു സംഖ്യ കഴിച്ച ശേഷം കൊണ്ടു മാത്രമേ ചിലവുകളിലേക്കു ഭാഗം ചെയ്തു നിശ്ചയപ്പെടുത്താവൂ. ഭരണതസ്തികക്കാരുടെ ശമ്പളം കുടുംബസംരക്ഷണത്തിന്നാവശ്യമായ ചിലവ് ഇതുകളും പിരിവിന്റെ 100 ന് ഒരു ഭാഗമാക്കി കണക്കാക്കിചേർക്കുന്നതും നന്നായിരിക്കും. നെല്ലിന്റെ വരവുചിലവു മേല്പറഞ്ഞ കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ നെല്ലിന്നു പകരം പണംവാങ്ങുന്നതോ നെല്ലു വിററു പണം ഉണ്ടാക്കുന്നതോ ആയസം

ഗതികൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നെല്ലു ചിലവിന്നാവശ്യമുള്ളേട ത്തോളം കരുതേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാകയാൽ ചിലവു കഴിച്ചു വിൽ ക്കേണ്ടതായ കാര്യം അറിവാൻ നെല്ലിനെ സംബന്ധിച്ചു പ്രത്യേകം ഒരു ആയവ്യയക്കണക്ക് ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. ആയവ്യയക്കണക്കിൽ അധികരിച്ച സംഖ്യ ചിലവിടുവാൻ ഉണ്ടാകുമ്പോഴൊക്കെയും മതി യായ കാരണം ഉണ്ടായിരിക്കണം. അഥവാ കാരണം തൃപ്തികരമാ ണെന്നു വന്നാൽ ആ സംഖ്യ ആയവ്യയക്കണക്കിന്നനുസരിച്ചു ചിലവാ കാത്തതായ സംഖ്യയിൽ നിന്നോ അല്ലാത്തപക്ഷം "റിസർവ്"വെ ച്ച പണത്തിൽനിന്നോ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ആകപ്പാടെ ഈ പ റഞ്ഞതിന്റെ താല്പര്യം വകമാറിച്ചിലവുചെയ്യരുതെന്നും, അങ്ങിനെ ചിലവുചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആയവ്യയക്കണക്കിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം സിദ്ധി ക്കുകയില്ലെന്നുമാണ്.

ചിലവിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഒന്നാമതായി ആലോചിക്കേണ്ടതു ദ്ര വ്യയമായി വല്ലതും വരുന്നുണ്ടോ എന്നാണ്. വ്യവഹാരം, ധർമ്മം, ഉ ത്സവം, സദ്യ മുതലായതിലേക്കാണ് വലുതായ ധനവ്യയം നേരിടു ന്നത്. ഭരണവിഷയത്തെസംബന്ധിച്ചു വരുന്ന വ്യവഹാരചിലവ് ഒരു നഷ്ടമായിവരുവാൻ കാരണമില്ല. എന്തെന്നാൽ ആയവ്യയക്കണ ക്കിൽ ഈ വിഷയത്തിൽ കാണിക്കുന്ന ഒരു ചിലവു മററൊരു കുടി യാനാൽ പിരിയുവാനുള്ളതായി കണ്ണിപ്പാൻ തരമുള്ളതാണല്ലൊ. ഭരണദൂഷ്യംകൊണ്ടു വരുന്ന ഗൃഹഛിദ്രത്തിൽനിന്ന് ഉത്ഭവിക്കുന്ന ദുർവ്യവഹാരച്ചിലവാണ് ഇല്ലാതാകേണ്ടത്. ഭരണം പരിഷ്കൃതസമ്പ്ര ദായിൽ ചെയ്തുവരുന്ന ജന്മിയും അനന്തിരവന്മാരുമായി ഛിദ്രത്തിന്നു കാരണമുണ്ടാകയില്ല. പിന്നെ ആലോചിക്കേണ്ടതു "ധർമ്മം" എന്നു പേ രുപറഞ്ഞു ചെയ്തുവരുന്ന ഒരു ചിലവിനെപ്പററിയാണ്. ധർമ്മം ചെ യ്യുന്നത് അത്യാവശ്യവും, ശ്രേയസ്കരവുംതന്നെ. പക്ഷെ,

"പാത്രാപാത്രവിശേഷോസ്തി ധേനു പന്നഗയോരിവ

തൃണാൽസഞ്ജായതെക്ഷീരം ക്ഷീരാൽസഞ്ജായതെവിഷം."

എന്നമട്ടിൽ പാത്രാപാത്രവിശേഷം കൂടി നോക്കി "പത്തി ലൊന്നരിപ്പികൾക്കു" എന്നു പറഞ്ഞതിന്നനുസരിച്ചു, ധർമ്മം, സദ്യ, സത്ക്കാരം, ഉത്സവം എന്നിവകൾക്ക് ഒക്കെക്കൂടി വരവിൽ 100ക്കു 10 കണ്ടു ചിലവിടാൻ തരമുണ്ടെങ്കിൽ അങ്ങിനെ ചിലവു ചെയ്യാ വും ദോഷമായി കലാശിക്കുമെന്നു തോന്നുന്നില്ല. കുടിയാന്മാരെ ദ്രോ ഹിച്ച് അവരിൽ നിന്നു കിട്ടുന്നതായ സംഭാരങ്ങളെക്കൊണ്ട് അന്യ

രായ ചിലക്ക് മുഷ്ടാന്നസദ്യകൊടുക്കുന്നതുകൊണ്ടു മദ്ധ്യസ്ഥന്മാരായ പ്രഭുക്കന്മാക്ക് എന്താണ് ഒരു ദ്രോഹമുള്ളത്? ഉണ്ടെങ്കിൽതന്നെ അവരുടെ തൽകാലത്തെ സന്തോഷസൂചകമായ ആശിവാദ്യത്തെക്കാളും തങ്ങളുടെ കുടിയാന്മാരുടെ അതൃപ്തിയാണ് ബാക്കിയായി നിൽക്കുന്നത്. ഒരു കച്ചവടക്കാരൻ തന്റെ പ്രചാരത്തെ വദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതിലേക്കു ചെയ്തുവരുന്ന എല്ലാ ഉപായോഗങ്ങളും ഒരു ജന്മി തന്റെ കുടിയാന്മാരോടു പ്രയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണജയം കുടിയാന്മാരുടെ തൃപ്തിയിലാണ് കിടക്കുന്നതു്.

കൃഷി, കൈവേല, മരാമത്ത്, കുടിയാന്മാക്കു ചെയ്യുന്ന ധനസഹായം, കച്ചവടം ഈ വക വിഷയങ്ങളിലേക്കു മുടക്കുന്ന പണം വദ്ധനവിനെ തരമുള്ളു. കാടായൊ മറ്റൊ കിടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങൾ നന്നാക്കി കൃഷിക്കുപയോഗപ്പെടുത്തുവാൻ കുടിയാന്മാക്ക് ഏല്പിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനാൽ ജമ വദ്ധിപ്പാനല്ലെ തരമുള്ളു? അന്യക്കു ഉപദ്രവം നേരിടാത്ത വിധത്തിൽ ജമയിൽ വദ്ധനവ് ഉണ്ടാക്കുന്നതൊക്കെ ഭരണ ജയത്തിൽ പെടുന്നതാണ് അതുപ്രകാരംതന്നെ കൃഷിക്കാവശ്യത്തിനു ശരിയായ ഉറപ്പിന്മേൽ കുടിയാന്മാക്കു ധനസഹായം ചെയ്യുന്നതും നല്ലതു തന്നെ. ജീർണ്ണമായി കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ നന്നാക്കിക്കുന്നതിനും മററും വ്യയം ചെയ്യുന്ന ധനവും പൊയ്പ്പോകാത്തതാണ്. എത്രയോ കൈവേലക്കാർ—ആശാരി, തട്ടാൻ, കൊല്ലൻ മുതലായവർ— പ്രവൃത്തിയില്ലാതെയും പ്രവൃത്തിക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ കിട്ടാതെയും തെണ്ടിനടക്കുന്നുണ്ട്. ഈ വകക്കാക്കു എന്തെങ്കിലും ഒരു ശമ്പളം നിശ്ചയിച്ചു പ്രവൃത്തിക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ ഒരുക്കികൊടുത്തു പ്രവൃത്തിയെടുപ്പിച്ചുണ്ടാക്കുന്ന സാമാനങ്ങൾ കച്ചവടത്തിന്നായി നഷ്ടം വരാത്ത വിലക്ക് ഏല്പിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനാൽ വ്യയം ചെയ്യുന്ന ധനത്തിന്നു നഷ്ടവുമില്ല, സാധുക്കളായ കൈവേലക്കാക്കു പ്രവൃത്തിയുമായി. ഇപ്രകാരം രാജ്യത്തിലേക്കു ക്ഷേമകരമായ എല്ലാ വിഷയത്തിലും ചെയ്യുന്ന ധനവ്യയം ഒരു നഷ്ടമായി ഒരിക്കലും പരിണമിക്കയില്ല.

പിരിവ്

പിരിവു കാര്യത്തിൽ ഇനി ഒന്ന് അന്വേഷിപ്പാനുള്ളതു പിരിവു നടത്തുവാനുള്ള 'ഭാരവാഹികളെപ്പററിയാണ്'. പിരിവുകാര്യസംബന്ധമാത് മാസത്തിൽ ഒരു തവണ പിരിഞ്ഞു കിട്ടുന്ന നെല്ലും പണവും കൊണ്ടുവന്ന് അടച്ചുകൊടുക്കുമ്പോൾ ആയത് ഏററു വാങ്ങേണ്ടതിലേക്കു

ഒരാളെ നിയമിക്കേണ്ടതാകെ തന്നെ പണം ആവശ്യമാകുമ്പോൾ എടുത്തു കൊടുപ്പാനും വരവു ചിലവുകൾക്കു ശരിയായ ഒരു കണക്കുവെച്ചു വരേണ്ടതിലേക്കുമായി ഒരാളെ ഏല്പിക്കേണ്ടതായിവരും. പിരിവു സംഖ്യ ബാങ്കിൽ അടപ്പാൻ ഏല്പിക്കുന്ന പക്ഷം ആയതു നല്ലതുതന്നെ. അതല്ലാത്ത പക്ഷം എല്ലാ ജന്മികളും അവരവരുടെ വകയായി സ്വന്തം ഓരോ ബാങ്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതു വളരെ നല്ലതാണ്. ബാങ്കിൽ പണമെടുപ്പാനുള്ള നിയമം തന്നെ ആൾ വലുതായ ഒരു ഉത്തരവാദം ഏറ്റെടുപ്പാൻ തക്കവണ്ണം എല്ലാംകൊണ്ടും പ്രാപ്തനായിരിക്കണമെന്നു തീർച്ചയാണല്ലോ. ഈ കാര്യം ജന്മിതന്നെ ഏറ്റെടുക്കുന്നതായാൽ അധികം നന്നായിരിക്കും. ചിലവുകളെ നിജപ്പെടുത്തി കണക്ക് ഉണ്ടാക്കിവെച്ചാൽ, ഓരോ ചിലവിന്ന് അപ്പപ്പോൾ പ്രധാനകാര്യസ്ഥനാൽ പാസ്സാക്കപ്പെടുന്ന ബിൽപ്രകാരം ചെക്കു വരുമ്പോൾ പണം എണ്ണിക്കൊടുത്തു ചിലവിന്റെ വിവരം ചേർക്കേണ്ടതായ ബാദ്ധ്യസ്ഥതയും, പിരിവു കാര്യസ്ഥന്മാർ കൊണ്ടുവന്ന് അടക്കുമ്പോൾ അവക്കു ഒട്ടു സംഖ്യക്കു രശീതി കൊടുത്തു കണക്കിൽ പറ്റുവെച്ചിട്ട് ദിനംപ്രതി ബാക്കിയിരിപ്പു മുതലിനെപ്പറ്റി പ്രധാനകാര്യസ്ഥനെ അറിയിക്കേണ്ടതായ ചുമതലയും മാത്രമേ ബാങ്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നോക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

അഥവാ, ഈ പ്രകാരം ചിലവച്ചും മറ്റും പണം കിട്ടി കാര്യം നിവൃത്തിക്കേണ്ടതിന്നു സംഗതിവശാൽ താമസം നേരിടുന്നതിനാൽ അതാതു സമയത്തിന്നു പണം കിട്ടാതെ വരുമ്പോൾ കാര്യം മുടങ്ങാതിരിപ്പാൻവേണ്ടി ചിലവു നടത്തുവാൻ ഭാരവാഹികളായി ഏല്പിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു സ്ഥിരം അഡ്വാൻസായി ഒരു സംഖ്യ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു പിരിവുകാര്യസ്ഥന്റെ അധികാരഅതൃത്തിയിൽപെട്ട ഒരു ക്ഷേത്രത്തിലെ ചിലവുകൾ നടത്തേണ്ടതിലേക്ക് ആ പിരിവുകാര്യസ്ഥനെ ഭാരവാഹിയാക്കി എന്നാവുന്നാൽ പിരിവിൽനിന്നു യാതൊരു സംഖ്യയും എടുത്തു ചിലവിടാൻ പാടില്ലാത്തതായ ആയാൾ എന്തുചെയ്യും? ആ കാര്യസ്ഥന്നു പത്തോ അമ്പതോ ഉറുപ്പിക സ്ഥിരമായ അഡ്വാൻസു കൊടുത്തുവെക്കുന്ന വേണ്ടിവരുന്ന ചിലവുകൾ ആ സംഖ്യയിൽ നിന്ന് എടുത്തു നടത്തി അവസരംപോലെ ബില്ലയച്ച് ആ സംഖ്യ ഭർത്തി(Recoup) ആക്കാവുന്നതാണല്ലൊ. സ്ഥിരം അഡ്വാൻസിന്നു പ്രത്യേകം കണക്കുവെച്ചു ചിലവിട്ട പണത്തിന്നു രശീതിയും ശേഷം സംഖ്യ കയ്യിരുപ്പായും കാണേണമെന്നു നിർബന്ധിച്ചാൽ ഈ പണം സ്വന്തം ആവശ്യത്തിന്ന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ലാ-

ത്തതാണെന്നു നിശ്ചയിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇതുപോലെതന്നെ മരാമത്തു പ്രവൃത്തിയിൽ പ്രവേശിച്ചവൎക്ക് "ഇംപ്രസ്റ്റ് അഡ്വാൻസ്" എന്നെങ്കിലും ഒരു സംഖ്യകൊടുത്തു സാധനങ്ങൾ ശേഖരിച്ചതു തുടങ്ങിപ്പെട്ടാൽ ചിലവിട്ടേടത്തോളം പണം ബിൽപ്രകാരം കൊടുത്തു പ്രവൃത്തികളൊക്കെ തീൎന്നതിന്നു ശേഷം മരാമത്തിന്റെ ബിൽ പ്രകാരം കൊടുക്കേണ്ടതായ ഒട്ടു സംഖ്യയിൽ കൊടുത്ത അഡ്വാൻസു തള്ളി ശേഷം സംഖ്യകൊടുത്താൽ മതിയാകുന്നതുമാണ്.

ചിലവിനെ സംബന്ധിച്ച് അപ്പോഴപ്പോൾ വരുന്ന എല്ലാബില്ലുകളും പരിശോധിച്ചു പാസ്സാക്കേണ്ടതു പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥന്റെ പ്രധാനമായ ഒരു മുറയാണ്. ബില്ലുകൾ കിട്ടിയാൽ നോക്കേണ്ടത് ഒന്നാമത്തു് ബിൽപ്രകാരം ഒരു സംഖ്യ ചിലവിടുവാൻ ആയവ്യയകണക്കിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നും, രണ്ടാമത് ഒരേ കാൎയ്യത്തിൽതന്നെ രണ്ടു തവണ ബില്ലയച്ചു പണം വാങ്ങിക്കളയുന്നുണ്ടോ എന്നും, മൂന്നാമത്തു ബില്ലിൽ കാണിച്ച ചിലവു ശരിയായി നടത്തേണ്ടതു തന്നെയോ എന്നും എന്നും നടത്തീട്ടുണ്ടോ എന്നും മററുമാണ്. ഇതുകൂടാതെ മുമ്പു കഴിഞ്ഞകൊല്ലങ്ങളിലെ ഇതുസംബന്ധിച്ചബില്ലുകളും ഇപ്പോൾ പാസ്സാക്കാൻ പോകുന്നതായ ബില്ലുമായി തമ്മിൽ എത്രകണ്ടു് അന്തരമുണ്ടെന്നും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണല്ലോ. ഈ വക പരിശോധനയിൽ വല്ല വ്യത്യാസവും കണ്ടാൽ വേണ്ടപ്പെട്ടേടത്തോളമുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിന്നുശേഷമേ പാസ്സാക്കി പണംകൊടുപ്പാൻ ഏൎപ്പാടു ചെയ്യാവൂ. ആയവ്യയകണക്കിൽ ചിലവിലേക്കു വകവെച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന ഏകസംഗതിയാൽ എല്ലാ ചിലവുകളും നടത്തിക്കൊള്ളണമെന്ന നിൎബ്ബന്ധം ഇല്ലാത്തതിനാൽ കഴിയുന്നേടത്തോളം. ചിലവുകൾക്ക് ഒക്കെ മതിയായ കാരണം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ചിലവുകൾ ചുരുക്കിക്കൊണ്ടുവന്ന് അന്യായമല്ലാതെ വരവു വൎദ്ധിപ്പിക്കാനാണ് നോക്കേണ്ടതു്. മാസത്തിൽ സ്ഥിരമായി ചെയ്തുവരുന്ന ചിലവുകൾക്കും ബിൽപ്രകാരം പണം വാങ്ങുന്നതു തന്നെയാണ് നല്ലതു്. കുടുംബസംരക്ഷണക്കുള്ളതും ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ നിത്യച്ചിലവിന്നുള്ളതും അഡ്വാൻസായി അതാതുമാസം 1-ാംനു-കളിലും, ഭരണതസ്തികക്കാൎക്കു കഴിഞ്ഞ മാസത്തെ പടിററ മാസം 1-ാംനു-യും കൊടുത്തുവരുന്നത് ആവശ്യമാണ്. കുടുംബസംരക്ഷണക്കുള്ള നെല്ലും പണവും അതാതുമാസം ഊഴമിട്ടു കുടുംബത്തിലെ വല്ല മെമ്പൎമാരേയും ഏല്പിച്ചു കാൎയ്യം നടത്തിവരുന്നതാണ് നല്ലത്. ഇ

തിന്നുപുറമേ കുടുംബത്തിൽ ഓരോരുത്തൎക്ക് അവസ്ഥാനുസരണം യഥേഷ്ടം ചിലവുചെയ്യാനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യത്തോടുകൂടി എന്തെങ്കിലും ഒരു സംഖ്യ "പോക്കറ്റുമണി"യായി നിശ്ചയിച്ചുകൊടുത്തു വരുന്നതും വളരെ ആവശ്യമാണ്. ദിനംപ്രതി ചിലവിന്ന് അരി അളന്നുകൊടുക്കുന്ന സമ്പ്രദായം വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടായ ഒരു കാൎയ്യമാണ്. സംബന്ധികളായവൎക്കും വാൎദ്ധക്യത്താലൊ മറ്റൊ പെൻഷ്യൻപോലെ അരി വാങ്ങിവരുന്ന ആശ്രിതന്മാൎക്കും പണം മാസ്സപ്പടി നിശ്ചയിച്ചുകൊടുക്കുകയാണ് ഉത്തമം. അല്ലാത്തപക്ഷം ക്ഷേത്രപരിചാരകന്മാരേപ്പോലെ ധാന്യം മാസ്സപ്പടിനിശ്ചയിച്ചു മാസാവസാനം നെല്ല് അളവുകൊടുക്കുവാൻ ഏൎപ്പെടുത്തുന്നതിന്നും വിരോധമില്ല. ധാന്യമാസ്സപ്പടി കഴിയുന്നത്ര ചുരുക്കികൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ധാന്യവില വൎദ്ധിക്കുന്നവ്യവസ്ഥക്കനുസരിച്ചു പണംമാസ്സപ്പടി കുറച്ചു കൂട്ടികൊടുത്താലും കാൎയ്യസൌകൎയ്യമുണ്ട്. ആക്ഷേപത്തിന്നിടവരാത്ത കാൎയ്യങ്ങളിലും ഉപദ്രവമായി കലാശിക്കാത്ത കാൎയ്യങ്ങളിലൊക്കെയും പണം നെല്ലിന്നുപകരം മാസ്സപ്പടി ആക്കി വരുന്നതു നല്ലതാണെന്നു പറയാതെ കഴികയില്ല.

ഭരണതസ്തികകൾക്കു കൊടുക്കുന്ന മാസ്സപ്പടിക്കു പ്രതിഫലമായ പ്രവൃത്തി അവർ എടുക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് അറിയേണ്ടതും മുഖ്യമായ ഒരു സംഗതിയാണ്. ഭരണതസ്തിക മുഴുവനും പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥന്റെ കീഴായി നിയമിച്ച് അവർ ചെയ്തുവരുന്ന പ്രവൃത്തി ഒരു സിക്രട്ടരിയുടെ സഹായത്തോടുകൂടി ജന്മിക്കു പരിശോധിക്കാവുന്നതാണല്ലോ. പ്രധാനഉദ്യോഗസ്ഥന്ന് ഇത്രത്തോളം അധികാരമുണ്ടെന്നു തീൎച്ചപ്പെടുത്തി അയാൾ ചെയ്യു തീൎപ്പിന്മേൽ ഒരു അപ്പീൽ അധികാരം തന്റെ കൈവശം നിൎത്തിയാൽ വളരെ കാൎയ്യങ്ങൾ നിഷ്പ്രയാസേന നടത്താവുന്നതാണ്. പിരിവുകാൎയ്യസ്ഥന്മാരുടെ പ്രവൃത്തി എപ്പോഴും ദൃഷ്ടിയിൽവെച്ചു വരുവാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. അതിനാൽ ഈ വക കാൎയ്യസ്ഥന്മാരുടെ പ്രവൃത്തി പരിശോധിക്കേണ്ടതിലേക്കു പ്രത്യേകം ചില മാൎഗ്ഗങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്. ദേഹാദ്ധ്വാനം ചെയ്യാതെ കുടിയാന്മാർ കൊണ്ടുവരുന്നതും വാങ്ങി ഇരുന്നാൽ പിരിവു നടക്കയില്ല. മുമ്മൂന്നുമാസം കൂടുമ്പോൾ ഈ പിരിവുകാൎയ്യസ്ഥന്മാർ ജമാവസൂൽ ബാക്കികണക്ക് അയക്കുന്നതോടുകൂടി ബാക്കി താഴെപറയുന്ന ഭാഗങ്ങളാക്കി വിശേഷം ബാക്കിക്കു തക്കതായ സാധനം പറയേണ്ടതാണ്.

1. നിലനിൽക്കുന്ന വ്യവഹാരത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടസംഖ്യ.
2. വ്യവഹാരം കൊടുത്താൽ മാത്രം പിരിയാവുന്നസംഖ്യ.

3. വിധിനടത്തി പിരിച്ചെടുക്കേണ്ട സംഖ്യ.
4. ഓരോ തകരാറുകളാൽ പിരിവാൻ താമസിക്കുന്ന സംഖ്യ.
5. കുടിയാൻ നിർദ്ധനനാകയാലും വകയില്ലായായി ജമയിൽ പിടിക്കയാലും മററും ജമയിൽനിന്നു തള്ളേണ്ടതായ സംഖ്യ.
6. ജമയിൽനിന്നു തള്ളുവാൻ ശിപാർശി ചെയ്തതു്.
7. ജമയിൽനിന്നു തള്ളുവാൻ സമ്മതം കിട്ടിയതു്.
8. മററു സംഗതിയാൽ പിരിയാത്തതു്.

ബാക്കിക്കു് ഇപ്രകാരം ഒരു സമാധാനം കിട്ടിയാൽ പിരിവുകാര്യസ്ഥൻ ചെയ്യുന്ന അദ്ധ്വാനത്തെ അറിവാൻ അത്രപ്രയാസമുണ്ടാകയില്ല.

ജമാപസ്സൽബക്കി

'അതിമോഹനതരരഥമതിനതിജവകുതിരകളുണ്ടെന്നാൽ
ചതുരതയുള്ളൊരു സാരഥിയെന്നിയെ അതുബത പോയിടുമോ'

എന്നതു് എല്ലാ ജന്മികളും ഓക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ജന്മിയുടെ നന്മയും തിന്മയും തന്റെ കീഴിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ മതിയാകുന്നതാണ്. അയതുകൊണ്ടു് എല്ലാപരിഷ്ക്കാരങ്ങൾക്കും മുമ്പായി ഒരു ജന്മി ഒന്നാമതു ചെയ്യേണ്ടതു തന്നെ സഹായിപ്പാൻ വിശ്വസ്തന്മാരും വിവേകമുള്ളവരുമായ ചിലരെ പ്രവൃത്തിക്കു നിശ്ചയിക്കുകയാണ്. തന്റെ ചെറുപ്പകാലത്തു തന്നെ ശുശ്രൂഷിച്ചവനായിരുന്നുവെന്നോ, തനിക്കു് ഇന്ന ഒരു ഉപകാരം ഒരു കാലത്തു ചെയ്തവനാണെന്നോ തന്റെ സംബന്ധിയാണെന്നോ മറെറാ ഒരു യോഗ്യതയെ മാത്രം പ്രമാണിച്ചു് ഉത്തരവാദിത്വമുള്ളതായ പ്രവൃത്തികളിൽ ഈ വകക്കാരെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതുകൊണ്ടു് ഓരോ ജന്മികൾക്കു് ഇപ്പോൾ പലേ അനർത്ഥങ്ങൾക്കും ഇടവരുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ വക സേവന്മാരുടെ ഇടയിൽ ഭരണതന്ത്രം പരിചയമുള്ള വിശ്വസ്തന്മാർ ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം അവരെ നിശ്ചയിച്ചാൽ പ്രത്യേകം ചില ഗുണങ്ങളുണ്ടെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലോ. ഒരു ജന്മിയുടെ കീഴിലുള്ള ഉദ്യോഗത്തിനു സ്ഥിരതയില്ലെന്നുള്ളതു പരക്കെ വിശ്വസിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു അവസ്ഥയാണ്. സേവകന്മാർ തന്റെ കാരണവസ്ഥാനാരോഹണം കഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്രകാരം ഉദ്യോഗം കൊടുക്കേണ്ടതായ ഒരു ജന്മിയുടെ പിൻഗാമികൾ കാരണവർ ചെയ്ത നിശ്ചയങ്ങളെ നിരാകരിക്കുന്നതിൽ ആശ്ചര്യപ്പെടുവാനുമില്ലല്ലോ. ബ്രിട്ടീഷ് ഗവർമ്മേണ്ടിന്റെ കീഴിൽ ചുരുങ്ങിയ മാസപ്പടിക്കെങ്കിലും ഒരു ഉദ്യോഗം കിട്ടിയാൽ

മതിയെന്ന് ജനങ്ങൾ ഇഷ്ടപ്പെടുന്നതിന്റെ സാരം തങ്ങളുടെ ഉദ്യോഗത്തിന്നു സ്ഥിരതയുണ്ടെന്നും, തക്കതായ തെറ്റുകൾ കണ്ടാലല്ലാതെ പിരിക്കുകയില്ലെന്നും പ്രവൃത്തിയെടുപ്പാൻ ശേഷിയില്ലാതെ വരുമ്പോൾ വല്ലതും പെൻഷ്യൻകിട്ടുമല്ലൊ എന്നും മറ്റുമുള്ള ധാരണയിന്മേലാണ്. കൃത്യനിഷ്ഠയുള്ള ഈ ഒരു ജന്മിക്കു വിദ്യാഭ്യാസവും നാഗരികത്വവും വർദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ഈ കാലത്തു പ്രാപ്തന്മാരായവരെ പ്രവൃത്തിക്കു കിട്ടുവാൻ യാതൊരു പ്രയാസവും ഉണ്ടാകയില്ല. ജന്മികൾ ഇപ്പോൾ പ്രവൃത്തിക്കാൎക്കു കൊടുത്തുവരുന്ന ശമ്പളം വളരെ ലഘുവാണെന്ന ഒരു സംഗതിയാണ് പ്രാപ്തന്മാരെ കിട്ടുന്നതിന്നുപിന്നെ ഒരു തടസ്ഥമായിട്ടുള്ളത്. മാസ്പടിക്കുപുറമെ സ്വാമിദ്രോഹം ചെയ്തും കുടിയാന്മാരുടെനേരെ വേണ്ടാത്തതായ അഴിമതികൾ കാണിച്ചും സമ്പാദിപ്പാൻ പ്രാപ്തന്മാരായ ചിലർ അപ്പോൾ തരംനോക്കി പ്രവേശിക്കും. എന്നാൽ ഒരു സാമൎത്ഥ്യമുള്ള ജന്മി ഒന്നാമതായി വേണ്ടതു തന്റെ വസ്തുസംബന്ധമായി കിട്ടുന്ന എല്ലാ ആദായങ്ങളും തനിക്കാക്കുവാനുള്ള യത്നം ചെയ്കയാണ്. കാൎയ്യസ്ഥന്മാൎക്ക് നല്ല മാസ്പടി കൊടുക്കുന്നതുകൊണ്ടു യാതൊരു നഷ്ടവും വരികയില്ല. ഇതിന്ന് ഒരു ദൃഷ്ടാന്തം പറയാം. കോർട്ടാഫ്‌വാർഡിന്റെകീഴിലുള്ള എസ്റ്റേറ്റുകളിൽ പിരിവിന്റെ ൧൦൦-ൽ ൧൨-ൽ ഒരംശവും ചിലപ്പോൾ അതിൽ അധികരിച്ച സംഖ്യയും ഭരണതസ്തികക്കാൎക്കായി ഗവൎമ്മെണ്ടിൽനിന്നു ചിലവിടുന്നുണ്ട്. ആദായമല്ലാതെ നഷ്ടമൊന്നുമില്ലെന്ന് അറിവുള്ളവൎക്കൊക്കെ അറിയാം. ഈ അവസ്ഥയ്ക്കു ൧൦൦-ന്നു ൧൦ കണ്ടു ചിലവിടുന്നതുകൊണ്ടു യാതൊരു നഷ്ടവും ഒരു ജന്മിക്കു വിചാരിപ്പാനില്ലെന്നാണ് എനിക്കു തോന്നുന്നത്. ആയതുകൊണ്ട് ഈ വിഷയത്തിലും ജന്മികൾ ഒന്നു മനസ്സുവെക്കേണ്ടതാണെന്നു പ്രത്യേകം പറയേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

കാൎയ്യബോധമുള്ള കാൎയ്യസ്ഥന്മാരെ നിശ്ചയിച്ചു ഭ്രാജിസ്ത്രു തെയ്യാർചെയ്തു ജമ ഉറപ്പിച്ചു ചിലവിന്റെ വകവിവരമായ ഒരു കണക്ക് എടുത്തുകഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധവെക്കേണ്ടതു പിരിവിന്റെ കാൎയ്യത്തിലാണ്. പിരിഞ്ഞപണം കയ്യിലുണ്ടായാൽ മാത്രമല്ലേ ചിലവിന്നു തരമുള്ളൂ. ആയതുകൊണ്ട് ആ വിഷയത്തിൽ മുൻകൂട്ടിത്തന്നെ വേണ്ടപ്പെട്ട ജാഗ്രത ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പിരിവുക്രമപ്രകാരം നടക്കായ്കനിമിത്തം മിക്കജന്മികൾക്കും ഇപ്പോൾ പണസംബന്ധമായ ബുദ്ധിമുട്ടു നേരിട്ടു വരുന്നുണ്ട്. ഒന്നാമതായി പിരിവിന്റെ കാൎയ്യത്തിൽ വസൂൽചെയ്തു ചിലവുകൾ നടത്തി കണക്കുകൾ

പറയുന്ന സമ്പ്രദായം നിർത്തൽ ചെയ്യണം. ഇപ്പോഴത്തെ സമ്പ്രദായപ്രകാരം മിക്ക ജന്മികളും തങ്ങൾക്കു മുതലെടുപ്പുള്ള അംശങ്ങളേയോ ദേശങ്ങളേയോ അടിസ്ഥാനമാക്കി കളം, ചേരിക്കല്ല്, അല്ലെങ്കിൽ പ്രവൃത്തി എന്ന പേരോടുംകൂടി ചില ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കി അതിൽ ഒരുവനെ പിരിവുകാരനാക്കി നിശ്ചയിക്കും. ആ വക കളങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളമുള്ള എല്ലാ വരവുചിലവുകൾക്കും അയാളെ ഉത്തരവാദപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും. നാലോ അഞ്ചോ കൊല്ലം കഴിഞ്ഞു കണക്കു പരിശോധിക്കുമ്പോൾ പിരിവാൻ മിക്ക കുററികളും ബാക്കിയായും പത്തോ അഞ്ഞൂറോ ഉറുപ്പിക ജന്മി പിരിവുകാരനു കയ്യാൽകെട്ടുപ്പാനും ആണ് കാണുക. ഈ സമ്പ്രദായത്താൽ ഉണ്ടാകുന്ന ദോഷം ഇവിടെ എഴുതുന്നതിനേക്കാൾ ഊഹിക്കുന്നതായിരിക്കും അധികം എളുപ്പം. മേൽപറഞ്ഞ സംഗതികളാൽ പിരിയുന്ന പണവും നെല്ലും അതാതു കളം പിരിവുകാരൻ മാസത്തിൽ ഒരു തവണയോ രണ്ടുതവണയോ നിശ്ചയിച്ച് ഒരു ദിക്കിൽ നാൾവഴി കണക്കുസഹിതം കൊണ്ടുവന്ന് അടപ്പാൻ വേണ്ടപ്പെട്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യണം. അഥവാ അവരുടെ കളങ്ങളിൽ വല്ല ചിലവും അവർമുഖേന നടത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ചിലവു ചെയ്യേണ്ടതായ സമയത്തിനു മുൻകൂട്ടിതന്നെ ജന്മിയോ ജന്മി ഉത്തരവാദപ്പെടുത്തി നിശ്ചയിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഒരു വക വിവരമായ കണക്ക് അയച്ചു സമ്മതിപ്പിച്ച് ആവശ്യമായ പണമോ പണത്തിന്നു ചെക്കോ വാങ്ങികൊണ്ടുപോവാനും ഏർപ്പാടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇപ്പോൾ നമ്മുടെ ജന്മിസഭാ പ്രവർത്തകന്മാർ ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ ആലോചിച്ചുവരുന്ന ബാങ്ക് (Bank) ഈ ഒരു പരിഷ്കാരം നടപ്പാക്കുന്നതിൽ ഒരു ജന്മിയെ വളരെ സഹായിക്കുമെന്നാണ് എന്റെ വിശ്വാസം. ആ ബാങ്കിന്റെ ശാഖോപശാഖകൾ എല്ലാ താലൂക്കുകളിലും ഏർപ്പെടുത്തുന്ന പക്ഷം ജന്മികൾക്കു തങ്ങളുടെ കളത്തിൽനിന്നു പിരിയുന്നതായ പണം (നെല്ലിന്നു വേറെ ഏർപ്പാട്) അതാതു ദിക്കിലുള്ള ബാങ്കുകളിൽ പിരിവുകാർമുഖേന അടപ്പിക്കാമല്ലൊ. അംശത്തിന്നോ ദേശത്തിന്നോ അനുസരിച്ചു ജമ ഉറപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ മുതലെടുപ്പിന്നനുസരിച്ച് ഇവയെ കളങ്ങളാക്കിയോ, ചേരിക്കല്ലാക്കിയോ, പ്രവൃത്തിയാക്കിയോ ഭാഗിക്കാം. ഒരു ജന്മി തന്റെ ഒട്ടു വസ്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ചു സ്വന്തം ആപ്പീസ്സിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന റിക്കാട്ടുകളിൽനിന്ന് അതാതു കളത്തെ സംബന്ധിച്ച റിക്കാട്ടുകളുടെ ശരിയായ പ

കല്പിച്ചെടുത്ത് വെപ്പിക്കാം. പിന്നെ വേണ്ടുന്നതു കാൎയ്യവിവരമുള്ള ഒരുവനെ തക്കതായ ജാമ്യത്തിന്മേൽ (മുതലെടുപ്പിന്നനുസരിച്ചു) പിരിവുകാരനായി ഈ ഓരോ കളങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചു, റിക്കാട്ടുകൾ ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കയാണ്. സഹായിപ്പാൻ ഒന്നോ രണ്ടോ കോൽക്കാരന്മാരേയും വെച്ചുകൊടുക്കാം. ഈ പിരിവുകാരന്റെ മുഖ്യമായ പ്രവൃത്തി നിരട്ടുബുക്കുകൾ പ്രകാരം തന്റെ കളത്തിൽചേൎന്ന എല്ലാ കുടിയാന്മാരും അടപ്പാൻ കാണുന്നതായ സംഖ്യ പിരിക്കുകതന്നെ. ഏതൊരു സംഖ്യ വസൂൽചെയ്യുമ്പോഴും, അച്ചടിച്ചു ജന്മിയുടെ മുദ്രവെച്ചു കിട്ടിയ ഇരട്ടരശീതി (Counter-foil) ബുക്കിൽ ചേൎത്തു പിരിവുകാരന്റെ ഒപ്പും വെച്ച് ഒരു ഭാഗം കുടിയാന് അപ്പോൾ കൊടുക്കണം. ഈ രശീതിയിൽ ഇന്ന ജമസ്റ്റ്, ഇന്നവൻ, ഇത്ര സംഖ്യ അടച്ചുവെന്ന് വകവിവരമായി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അതാതുദിവസം പിരിയുന്നതായ സംഖ്യ രശീതിബുക്കിലെ നമ്പ്രിന്നനുസരിച്ചു വഴിക്കുവഴി നാൽവഴിബുക്കിൽ ചേൎത്തു ദിനംപ്രതി ആകയിട്ടുവരണം. നാൽവഴിയിലും രശീതിയിൽ അടങ്ങിയ എല്ലാവിവരവും ചേൎക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുകൂടാതെ കളംതിരട്ടുബുക്കുകളിൽ വസൂൽ പതിച്ച് അതാതുകാലത്തു ബാക്കിയിറക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യതയും പിരിവുകാരനുണ്ടായിരിക്കണം. അതാതുമാസം അവസാനിക്കുമ്പോഴോ, തങ്ങൾ എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അപ്പോഴോ നാൽവഴിപ്രകാരം കയ്യിരുപ്പുള്ള സംഖ്യ തങ്ങളുടെസ്വന്തം ബാങ്കുകളിലോ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന മററു വല്ല ബാങ്കുകളിലോ അടച്ചുകിട്ടുന്ന രശീതിയും, കൌണ്ടർ ഫോയൽ (ഇരട്ട)രശീതിബുക്കും, കളംനാൽവഴിയുടെ ഒരു ശരിയായ പകൎപ്പും എടുത്തു തങ്ങൾക്കു എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതിലേക്കു ജന്മികൾ തങ്ങളുടെ പിരിവുകാരെ ബാദ്ധ്യതപ്പെടുത്തണം. ഇതുകൂടാതെ പ്രധാനമായി വേറെ രണ്ടു മാസാന്തങ്ങൾകൂടി പിരിവുകാരൻ ജന്മിക്ക് എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിൽ (൧) താൻ ഒരുമാസത്തിൽ ഒട്ടാകെ പിരിച്ച സംഖ്യയിൽ എന്തൊക്കെ വകയായ സംഖ്യകൾ അടങ്ങീട്ടുണ്ട് (൧൦൮൭ എടവമാസത്തെ ലക്ഷ്മീവിലാസത്തിൽ ൩൩൭-ാം ഭാഗം നോക്കുക); ഇതിൽ ഓരോന്നിന്റെ ഒട്ടാകെ സംഖ്യയിട്ടു നാൽവഴിപ്രകാരം മാസാവസാനത്തിൽ ബാങ്കിൽ അടച്ച സംഖ്യയോടു യോജിപ്പിച്ചു തെളിയിക്കുന്ന ഒരു കണക്കും (൨) തന്റെ കളത്തിൽ, നടക്കുന്ന കൊല്ലം വകയും കീഴ്ക്കട പിരിപ്പാൻ ബാക്കിയുള്ളതുമായ വകവിവരമായ ഇത്ര സംഖ്യയിൽ ഇത്ര ഇത്ര സംഖ്യ പിരിച്ചുവെന്നും, ഇ

നി ഇത്ര പിരിപ്പാൻ ബാക്കിയുണ്ടെന്നും കാണിക്കുന്ന ഒരു ജമാവസ്സൂൽ ബാക്കി കണക്കും ആണ്. ഈ കണക്കുകളെക്കൊണ്ട് കൊല്ലാവസാനമാകുമ്പോൾ ഓരോ വകയായി പിരിവാനുണ്ടായിരുന്ന ഇത്ര സംഖ്യയിൽ ഇത്ര പിരിഞ്ഞു ഇനി ഇത്ര ബാക്കിയുണ്ട് എന്ന് അറിയാവുന്നതിന്നു പുറമെ, തിരട്ടുബുക്കുകൾപ്രകാരം കുററി ബാക്കിയാക്കിയതിന്റെ തുകയും കണക്കപ്രകാരം കാണിച്ചതായ ബാക്കിയും ശരിയാണോ എന്നു തട്ടിച്ചു നോക്കുകയും ചെയ്യാം. കളംകാൎയ്യസ്ഥന്മാരുടെ നാൾവഴി കിട്ടിയാൽ ആയതു സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിച്ചു ജന്മിയുടെ അപ്പീസ്സിൽ ഉള്ള തിരട്ടുകളിൽ വരവു പതിക്കേണ്ടതിന്നു വേണ്ടപ്പെട്ട ഏൎപ്പാട് അവിടെയും ചെയ്യണം. പിന്നെ എല്ലാ കളംപിരിവുകാരും അയക്കുന്ന മാസാന്തങ്ങൾ വിരിപ്പിച്ച് ഒട്ടാകെ ജമാബസ്സൂൽ ബാക്കി കണക്ക് ഉണ്ടാക്കിക്കണം. പിരിവിൽ ഇപ്രകാരം വരുന്ന പരിഷ്കാരങ്ങൾകൊണ്ടുള്ള ഉപകാരങ്ങൾ (൧) വരവുകളുടേയും ചിലവുകളുടേയും മാൎഗ്ഗം രണ്ടാക്കിക്കൊണ്ടുവരാം. (൨) ഒരു പിരിവുകാരനും ജന്മിയുമായുള്ള കണക്ക് അതാതു മാസംതന്നെ പറഞ്ഞുതീരുവാനിടയാകും (൩) ജന്മിയുടെ പണം പിരിച്ചു കൈവശം വെച്ച് ഇഷ്ടംപോലെ ധ്വംസനം ചെയ്വാൻ ഒരു പിരിവുകാരനു തരമില്ലാതാകും. (൪) ജന്മി തന്റെ അപ്പീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതായ തിരട്ടിൽ വസ്സൂൽ ക്രമപ്രകാരം പതിച്ചു വരുന്നതിനാൽ പിരിവുകാരന്റെ സഹായം കൂടാതെ ഇന്നിന്ന കളങ്ങളിൽ ഇന്നിന്ന കുടിയാന്മാർ അടക്കേണ്ടതായ സംഖ്യ അടച്ചിട്ടില്ലെന്ന് അറിവാൻ ഇടയാവുകയും അതിന്നു വേണ്ടുന്ന മാൎഗ്ഗം ശ്രമിപ്പാൻ വഴിയാകയും ചെയ്യും (൫) പിരിവുകാരന് ഒരു കുടിയാനെ ഇഷ്ടംപോലെ സഹായിപ്പാൻ കഴിഞ്ഞുവെന്നോ അന്യനൊരുവനെ അനാവശ്യമായി ദ്രോഹിപ്പാൻ കഴിഞ്ഞുവെന്നോ വരികയില്ല; ഇതുകളാണ്. ഇതുകൾ ഒരു ചില്ലറ ഉപകാരമല്ലെന്നാണ് എന്റെ വിശ്വാസം.

ഇനി ആലോചിപ്പാനുള്ളതു പിരിഞ്ഞുവരുന്ന നെല്ലിനെപ്പററിയാണ്. പിരിവാനുള്ള നെല്ലുകൾ കൊയ്ത്തുകാലത്തിൽ കിട്ടുന്ന ചുരുങ്ങിയ വിലക്ക് അവിടവിടെ വിററു പണത്തിന്റെ തിട്ടം തീൎത്തു ഭക്ഷണത്തിന്നോ മററോ അരി ആവശ്യമാകുമ്പോൾ ചാക്കവാങ്ങുന്ന സമ്പ്രദായമാണ് ഇപ്പോൾ ചില ഇന്മികളുടെ ഇടയിൽ കണ്ടുവരുന്നത്. ഇതിൽപരം ദോഷത്വം മറെറന്താണ് ഉള്ളത്? ആയതുകൊണ്ടു തുകയായി പിരിവാനുള്ള ധാന്യം വിററുകളയുന്നതു യുക്തമല്ല. നെല്ല്

അതാതു കൂട്ടങ്ങളിൽ തന്നെയോ വെവ്വേറെ കെട്ടുകളിൽ സൌകര്യമുള്ള ദേശ സ്ഥലത്തോ സൂക്ഷിപ്പവരണം. നെല്ലുവിത്തു് എല്ലാകാലത്തും ഉള്ള തല്ലല്ലാ. അതുകൊണ്ട് ഒരുകൊല്ലം വിത്തു് ശേഖരിച്ചാൽ ഇത്ര നെല്ലു ചിലവുകഴിച്ചു ബാക്കിയുണ്ടാകുമെന്നറിയാം. ഈ നെല്ലു വില വർദ്ധിച്ചു കാണുന്ന കാലങ്ങളിൽ ആവശ്യക്കാർക്കു വിലയിൽ ആദായവിലയ്ക്കു ദ രിദ്രന്മാർ ചിലവും. കൃഷിപ്രവൃത്തിക്കു കടമെടുക്കേണ്ടി വരികയില്ലല്ലോ. കൊടുക്കുവാനാൽ അതു് ഒരു ധർമ്മമായി കൂടി വരുമെന്നു പറയേ ണ്ടതില്ലല്ലോ. നെല്ലും മറ്റും നാൾ പഴിയാതെ തന്നെ ശേഖരിച്ചുവരുന്ന വി ത്തു കൂടങ്ങളിൽ ഒന്നായി അവയെല്ലാം സൂക്ഷിപ്പാനുള്ള ഏർപ്പാട്ടു പതി വു ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിൽ സൂക്ഷിച്ചു കൊടുക്കുന്ന നെല്ലു നാട്ടുപ്രത്യേ കം കണക്കു വെക്കേണ്ടും, വല്ലനെൽപ്പൂവിലും വേണ്ടിവരുമ്പോൾ മറ്റു യുടെ പ്രത്യേകമല്ലാതിരുന്നാൽ മാത്രം ചിലവിടുവാനുള്ള ഏർപ്പാട്ടു ചെയ്യു വും ചെയ്യുന്ന ബാക്കി പതിവേറെയും ഉണ്ടാകുവാനുണ്ട്. ഈ വിഷയത്തി ലും പരിഷ്കാരം ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്നു ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഞാറ്റുവേലക്കാലം.

ഒരു ഉല്പാദകനായ കൃഷിക്കാരനും, ഒരു ഉറപ്പിച്ചാൽ വി ത്തു വിതയ്ക്കേണ്ടുന്ന ക്രമത്തെയും കുറിച്ചു പറഞ്ഞു കഴിഞ്ഞുവല്ലോ. ഇനി ആദ്യമായി ചെയ്യേണ്ടുന്ന പണിയും കിട്ടാതെ പോയ കുറവുകൾ പരിഹരിക്കുവാൻ വേണ്ടി ഉപായങ്ങളെ ഗ്രഹിക്കുക.

. ഇപ്പോൾ ചില ദിക്കുകൾ കാട്ടിവരുന്ന സമ്പ്രദായം കൊല്ലാരം തോറും പറിഞ്ഞു കിട്ടുവാനുള്ളതിനൊക്കെ രശീതി എഴുതി ഏല്പി ച്ചു കരം പതിവുപോലെ നിശ്ചയിച്ചു് പിരിച്ചു കൊടുക്കുകയാണ്. അങ്ങിനെ പതിവു ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടു ഗുണം ഉണ്ടാകുമ്പോൾ അല്ലം വല്ലതും അന്യപ്പെടും. പിന്നെ കൊല്ലം കഴിയുമ്പോൾ പിരിഞ്ഞു കിട്ടുവാനുള്ള ബാക്കിയുടെ വിവരവും പിരിഞ്ഞു കിട്ടിയ സംഖ്യയുടെ ഒരു കണക്കും ചിലവാക്കാത്ത രശീതികളിൽ നിന്ന് എടുക്കണം. ഈ സമ്പ്രദായം ഏറ്റ സംശയിക്കേണ്ട ഗൗരവമായും പരിഷ്കരിക്കേണ്ട തായിട്ടാണ് തോന്നുന്നത്. കൃത്യമായ കണക്കുകൾ വെക്കുന്നതിനു ഇ തു വലിയപ്രയാസം ഒരു പണിയായതിനെന്നു മാത്രമല്ല, ഇതുകൊണ്ട് ഇതുവരെ ബാക്കി വിവരം കൊല്ലാവസാനത്തിലേ അറിവാൻ ത രമാകുന്നുള്ളൂ.

ഇതിലും എളുപ്പമായി ചില സംഗതികളിലും വല്ല കരാറും —അതാതു പാട്ടം പിരിച്ചാൽ. കൈവശക്കാരായ ആവശ്യം നിശ്ച

യം — ഉണ്ടാകാറിരിക്കയില്ല. നെല്ലാണെങ്കിൽ കന്നി, മകരം, മേടം ഈ മാസങ്ങളിലായിരിക്കും. പണമാണെങ്കിൽ മാസം, മാസമായിട്ടോ മറേറാ ഒരു നിശ്ചയമായിരിക്കും. ഈ വക നിശ്ചയങ്ങൾ തിരട്ടു പരിശോധിച്ചാൽ എളുപ്പത്തിൽ അറിയാവുന്നതാണല്ലോ. ഒരു കുടിയാൻ എപ്പോഴാണ് അവധി തെററിക്കുന്നത് അപ്പോൾ അവൻ കുററക്കാരനായെന്നു വിചാരിക്കാം. എന്നാൽ വേണ്ടത് അവന്ന് അവൻെറ തെററു മനസ്സിലാകത്തക്കവണ്ണമുള്ള ഒരു നോട്ടീസ്സു കൊടുക്കുകയാണ്. ഒന്നോ രണ്ടോ അംശം ക്ഷമിച്ചു നോട്ടീസ്സുകളെല്ലാം നടത്തി ഒപ്പിട്ടുവിച്ചു മടങ്ങി എത്തി എന്നു കണ്ടാൽ പിന്നെ വേണ്ടതു പത്തോ പതിനഞ്ചോ ദിവസത്തെ ഒരവധിവെച്ചു ആദ്യത്തെ നോട്ടീസ്സിന്റെ പൂർത്തീകരണവും കൊണ്ട് ഒരു നോട്ടീസ്സുകൂടി കൊടുക്കുകയാണ്. എന്നിട്ടും തൃപ്തികരമായ ഫലമുണ്ടായില്ലെങ്കിൽ പിന്നത്തെ ഭവിഷ്യത്തിനെ പൂർത്തീകരണവും, ഇനി യാതൊരറിവു തരാതെ പിരിക്കേണ്ടുന്ന മാർഗ്ഗം ഉപയോഗിക്കുന്നതാണെന്നു അറിയിപ്പും ഒരവധി കൂടി കൊടുത്തു വേറെ ഒരു നോട്ടീസ്സും കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വക നോട്ടീസ്സുകൾ പല വണ്ണങ്ങളിലും, പല മാതിരിയിലും അച്ചടിപ്പിച്ചു സൂക്ഷിച്ചാൽ എഴുത്തുപ്രവൃത്തിക്ക് ആദായമുണ്ടെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലോ. പാട്ടബാക്കിക്കു ന്യായമായ പലിശ വെച്ചുകിട്ടുവാൻ കുടിയാനുമായി കരാറുണ്ടാകുന്നതിനാൽ, അഥവാ പിരിവിന്ന് അല്പം താമസിച്ചാലും പ്രത്യേകിച്ചു യാതൊരു നഷ്ടവും ജന്മിക്കു വരുവാനില്ല.

നോട്ടീസ്സുകളെ കൊണ്ടൊന്നും ഫലമുണ്ടാവാഞ്ഞാൽ പിന്നെ വ്യവഹാരം കൊടുത്തു പിരിക്കുകയല്ലേ നിവൃത്തിയുള്ളൂ? പാട്ടബാക്കി പിരിച്ചെടുപ്പാൻ വ്യവഹാരം കൂടാതെ നിവൃത്തിയുണ്ടായിരുന്ന 1865-ലെ "റെൻറ് റിക്കവറി" അക്ട് മലയാളത്തിലേക്കു ബാധകമല്ലെന്നു വന്നപ്പോൾ തന്നെ അയര് ഒരു നഷ്ടസൂചകമായിരിക്കുന്നു. വ്യവഹാരത്താൽ ഇരു കക്ഷികൾക്കും വരുന്ന കാണാച്ചിലവ് അല്പമല്ല. കൃത്യനിഷ്ഠയുള്ള ജന്മികൾക്ക് അന്യജില്ലയിലെന്നപോലെ പാട്ടം മുതലായതു പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതിലേക്കു വ്യവഹാരം കൂടാതെ എളുപ്പമായ വല്ല മാർഗ്ഗവും ഗവർമ്മെണ്ടു ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതുകൊണ്ടു കുടിയാന്മാർക്കു പ്രത്യേകം ഒരാക്ഷേപത്തിനു വഴിയുണ്ടാകുമെന്നു തോന്നുന്നില്ല. ഇതുപോലെതന്നെയാണ് നികുതിക്കും. മുമ്പു നികുതി കുടിയാന്മാരോടു ഗവർമ്മെണ്ടിൽനിന്നു നേരിട്ടു വസൂലാക്കിയിരുന്നു. ഇപ്പോൾ ഒട്ടാകെ

യുള്ള നികുതി, കുടിയാനോടു പിരിഞ്ഞു കിട്ടിയാലും ഇല്ലെങ്കിലും ജന്മി തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആ വ്യവസ്ഥയ്ക്കു നികുതി ബാക്കിക്കു വ്യവഹാരം കൂടാതെ പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതിലേക്കു അംശം ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ മുഖേനയോ മറ്റോ വേറെ ഒരു മാർഗ്ഗം ഉണ്ടാക്കികൊടുപ്പാൻ ഗവർമ്മെണ്ടിൽനിന്നു ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. ഈ ഒരു ഉദ്ദേശ്യസിദ്ധിക്കു ജന്മികൾ ഏകോപിച്ചു ശ്രമിച്ചാൽ ഫലിക്കാതിരിക്കയില്ല.

വ്യവഹാരത്തെപ്പററി പറയുന്നതിന്നു മുമ്പായി പൊളിച്ചെഴുത്തുകാര്യത്തെപ്പററി അല്പം പറയാനുണ്ട്. വസ്തു ഒഴിപ്പിക്കാനുള്ള വ്യവഹാരത്തിന്നു കാരണം പൊളിച്ചെഴുത്തിന്നു വഴിപ്പെടാതിരിക്കുന്നതാണല്ലൊ. അതിനാൽ പൊളിച്ചെഴുത്തിലും ചില അവധികൾ കുടിയാന്നു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാമതായി പൊളിച്ചെഴുത്തിന്നുള്ള അവധി കഴിയുന്നതിന്നു കുറഞ്ഞത് ഒരു മാസം മുമ്പെങ്കിലും കുടിയാന്ന് ഒരു നോട്ടീസ്സ് കൊടുക്കണം. ഇതു കണം. റജിസ്ത്രിയിന്റെ സഹായത്താൽ എളുപ്പത്തിൽ സാധിക്കാവുന്നതാണല്ലൊ. ഈ നോട്ടീസ്സിൽ പൊളിച്ചെഴുതി വഴിപ്പെട്ടേണ്ടതായ ചാർത്തിനെ സംബന്ധിച്ച് എന്തൊക്കെ കിഴക്കട ബാക്കി കുടിയാനിൽനിന്നു വരേണ്ടതുണ്ടോ ആ വക സംഖ്യകൾ പലിശസഹിതം കൂട്ടിച്ചേർത്തു പൊളിച്ചെഴുത്തിന്നാവശ്യമായ ചിലവു, കണക്കാക്കി എല്ലാം വകവിവരമായി ചേർത്തിരിക്കണം. ഈ നോട്ടീസ്സ് ഇരട്ടയായി അച്ചടിപ്പിച്ച് ഒരു ഭാഗം കുടിയാനു കൊടുത്തു മറെറ ഭാഗത്തിൽ കണ്ട വിവരത്തിന്നു കുടിയാന്റെ ഒപ്പു വാങ്ങി മടക്കേണ്ടതിന്നു വേണ്ടപ്പെട്ട ഏർപ്പാടു ചെയ്യുന്നതു നന്നായിരിക്കും. ഈ നോട്ടീസ്സിന്റെ ഉദ്ദേശം പൊളിച്ചെഴുത്തു കാലം കഴിയുന്നതായ ഇന്ന ദിവസം ഇന്ന ദിക്കിൽ കൊണ്ടുവന്ന് അടച്ചുകൊള്ളണം എന്നാണ്. അവധി തെററിച്ചാൽ പാട്ടബാക്കിയുടേതു പോലെ തന്നെ പലതരം നോട്ടീസ്സുകളും ഓരോ അവധി പറഞ്ഞുകൊടുക്കാവുന്നതാണല്ലൊ.

ഇതുകൊണ്ടൊന്നും ഫലമുണ്ടായില്ലെങ്കിൽ പിന്നെ വേണ്ടതു വ്യവഹാരം തന്നെ. കാണാവകാശം പത്തും പന്ത്രണ്ടും കൊല്ലത്തേക്കു വസ്തു ഒഴിപ്പിപ്പാൻ തരമില്ലാത്ത വിധത്തിലാകയാൽ മിക്ക കുടിയാന്മാരും പാട്ടബാക്കി മുതലായതു പൊളിച്ചെഴുത്തുകാലംവരെ നീട്ടിവെക്കും. അതിനാൽ പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം വസൂലാകുമ്പോൾ ആ കുടിയാന്മാരായി അന്നേവരെയുള്ള ശേഷബാക്കിയുടേയും കണക്കു പറഞ്ഞു തീർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ളതിന്നു സംശയമില്ലല്ലൊ.

ബാക്കി പിരിവെടുക്കുന്നതിലേക്ക പല ശ്രമങ്ങളും [illegible] ക, പലേ അവധികളും കൊടുത്തുനോക്കുക മുതലായതൊക്കെ [illegible] ള്ളമായില്ലെങ്കിൽ പിന്നെയും വ്യവഹാരത്തിന്ന മുമ്പായി [illegible] സ്വാമിദ്രോഹികളായ കുടിയാന്മാരുടെ തൽക്കാലസ്ഥിതി [illegible] റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യാൻ പിരിവുകാർക്ക കല്പന കൊടുക്കണം. [illegible] ന്റെ ബാക്കി പാട്ടം മുതലായ പിരിവുകാര്യത്തിൽ [illegible] നട പടികൾ നടത്തീട്ടുണ്ടോ ആ വക നടപടികളെ [illegible] അറിയത്തക്കവണ്ണം നടത്തിയ നോട്ടീസ്സ മുതലായ റി[illegible] യി വെച്ചിരിക്കണം. പിരിവുകാര്യസ്ഥന്റെ [illegible] റയുന്ന സംഗതികളെ കുറിച്ചുമായിരിക്കണം.

1. കുടിയാൻ ബാക്കി വെച്ചതിനെപ്പററി പറയുന്ന സമാധാനം,
2. അവനു കൃഷിനഷ്ടം വന്നിട്ടുണ്ടോ എന്നു്.
3. കുടിയാൻ ദരിദ്രനാ എന്നു്.
4. പാട്ടം ബാക്കി വെച്ചു് അതിന്റെ വിലക്കൊടുത്തോ [illegible] കൂട്ടണം കച്ചവടത്തിന്നോ മററോ ഉപയോഗിച്ച സമ്പാദിക്കുവാൻ ബാക്കിയാക്കുന്നതോ എന്നു്.

ഈ വക സംഗതികൾ താനേപരിച്ച ബാക്കി വെക്കുന്നതിന്ന മതിയായ കാരണം കാണുന്ന പക്ഷം സാധുവായ ആ കുടിയാനു വ്യവഹാരമൂലം വേറെ ഒരു നഷ്ടം കൂടിവരുത്തുന്നത് [illegible] താണല്ലൊ. പിരിവുകാരന്റെ [illegible] കൊണ്ടു കുടിയാൻ [illegible] ച്ചോദിക്ക തെററുകാരനാണെന്നു കണ്ടാലും [illegible] വ്യവഹാരത്തിന്ന മതിയായ കാരണമായി വിചാരിക്കുന്നതാണെന്ന് [illegible] ഭിപ്രായം. ജന്മിയുടെ കീഴിലുള്ള ഉത്തരവാദിയായ പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കഴിയുന്നപക്ഷം അവിടവിടെ [illegible] വ്യവഹാരത്തിന്ന തീർച്ചപ്പെടുത്തിയ കാര്യങ്ങളിൽ കുടിയാനെ [illegible] വരുത്തി പറയണം. ഈ നടപടികൊണ്ടുള്ള മറെറാരു ഗുണം പിരിവു കാര്യസ്ഥന്മാർക്ക് ഒരു കുടിയാനെ ദ്രോഹിപ്പാൻ വല്ല [illegible] ഉണ്ടോ എന്നറിയാമെന്നുള്ളതാണ്. [illegible] കൊടുക്കുന്ന വ്യവഹാരം കുറേക്കൂടി ദയ കാണിച്ചതിന്ന ശേഷം [illegible]. വ്യവഹാരം കൊടുത്താലും ഇതു തന്റെ തെററുകൊണ്ടു [illegible] ഒരു ബോധം കുടിയാനിൽ ജനിപ്പിക്കുവാനുള്ള [illegible] ശ്രമവും ചെയ്യാതിരിക്കരുതു്. ഒരു ജന്മിയുടെ ഭരണത്തിലും [illegible] തൃപ്തിയുള്ളതൊന്നും [illegible]. [illegible]

നിർദ്ദയനാണെന്നു തോന്നിക്കാതിരിക്കാൻ കഴിയുന്നതൊക്കെ പ്രവൃത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

മരിച്ചവരും കൃഷിനഷ്ടം വന്നവരുമായ കുടിയാന്മാൎക്കു പാട്ടബാക്കി മുതലായതു വിട്ടുകൊടുത്ത സംഖ്യ ജന്മിയിൽനിന്നു തള്ളുന്നതു മരണന്യായത്തിൽ പെടുന്നതാണ്. പാട്ടബാക്കിയും മറ്റും വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതിനു പുറമെ കൃഷിക്കും മറ്റുമായി വല്ല ധനസഹായവും ചെയ്യുന്നതും ഔദാര്യം തന്നെ.

ഈ വക സംഗതികളെല്ലാം ആലോചിച്ച് ഒരു വ്യവഹാരത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഗുണദോഷങ്ങളും [illegible] [illegible] കണ്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രമേ ധനവ്യയത്തിനും നഷ്ടത്തിനും കാരണമായ വ്യവഹാരത്തിൽ ചെന്നു ചാടുവാൻ ശ്രമിക്കാവൂ.

വ്യവഹാരം

നീതിന്യായക്കോടതികളുടെ സഹായം കൂടാതെ കുടിയാന്മാരെ വഴിപ്പെടുത്തുവാൻ ചെയ്യുന്ന ശ്രമങ്ങൾ സഫലമാവാതെ വരുമ്പോൾ പിന്നെ വേണ്ടുന്നതു വ്യവഹാരമാണ്. മലയാളികൾ പ്രകൃത്യാതന്നെ വ്യവഹാരപ്രിയന്മാരാണെന്ന് ഒരു ആക്ഷേപമുണ്ട്. ഇപ്പോൾ നടപ്പുള്ള ചില സമ്പ്രദായങ്ങൾ ഇതിനു വളരെ അനുകൂലിക്കുന്നവയുമാണ്. എങ്കിലും ജന്മിയും കുടിയാനുമായി ഐക്യം ഉണ്ടായാൽ അവർ തമ്മിൽ നടത്തിവരുന്ന വ്യവഹാരങ്ങൾ നന്നെ കുറയും. വ്യവഹാരം ക്രമപ്രകാരം നടത്തിവരേണമെങ്കിൽ അതിലേക്കു പ്രത്യേകമായി ചില തസ്തിക നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. പിരിവുകാരനെത്തന്നെ വ്യവഹാരത്തിനാക്കിയാൽ രണ്ടു പ്രവൃത്തിയും നടക്കയില്ല. പിരിവുകാരനെക്കൊണ്ടു നിവൃത്തിയില്ലാത്ത കാൎയ്യത്തിലാണല്ലൊ വ്യവഹാരത്തിനു പോകുന്നത്. ഈ പുതുതായി നിശ്ചയിച്ച തസ്തിക പ്രധാനഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കീഴിലായിരിക്കണം. ആ തസ്തികകൊണ്ടുള്ള ആവശ്യം ജന്മിയെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളം വ്യവഹാരറിക്കാൎട്ടുകളും കണക്കുകളും ക്രമപ്പെടുത്തിവെച്ചു വ്യവഹാരത്തിനാവശ്യമായ സകലഒത്താശകളും വക്കീലിനു ചെയ്യുന്നതാണ്. വക്കീലായി കഴിയുന്നേടത്തോളം സ്ഥിരമായി അതാതുകോടതിയിൽ ഒരാളെത്തന്നെ നിയമിക്കുന്നതായിരിക്കും അധികം നല്ലത്. ന്യായമായ റിക്കാൎട്ടുകൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി നടത്തിവരുന്ന വ്യവഹാരത്തിനു വിശേഷവിധിയായ അപജയത്തിനു മാൎഗ്ഗമില്ല. കൃത്യനിഷ്ഠയുള്ള ജന്മിയുടെ റിക്കാൎട്ടുകളും വിശ്വാസയോഗ്യമായിരിക്കും. ഈ വക സംഗതികളാൽ കോടതിയിൽനി

ന്ന് അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്ന ഫീസ്സുകൊണ്ടു മിക്ക വക്കീൽമാരും തൃപ്തിപ്പെടുവാനേ തരമുള്ളു. തോൽമസ്സ് എളുപ്പമുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ പരിക്ഷാൎത്ഥം നടത്തുന്നതു നഷ്ടമായി കലാശിപ്പാൻ മാൎഗ്ഗമുള്ളതുകൊണ്ടു ശരിയായ തെളിവുകൾ കൊടുപ്പാൻ നിവൃത്തിയില്ലാത്തതായ കാൎയ്യങ്ങൾ കോടതിക്കു പുറമെ തീൎച്ചപ്പെടുത്തുന്നതാണ് നല്ലത്. കുടിയാന്റെ ചില ദയാന്യായം കാണിക്കുന്നതുകൊണ്ടു വല്ല നഷ്ടം വന്നാലും ആ നഷ്ടം കോടതിക്കാൎക്ക് ഒരാദായമാക്കാതെ കഴിക്കുകയാണ് നല്ലത് എന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലൊ.

വ്യവഹാരത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു ജന്മി പലേ റജിസ്ത്രുകളും വെയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. വ്യവഹാരങ്ങൾ തന്നെ പലവകയുണ്ടല്ലൊ. എന്നാൽ ഒരു ജന്മിയെ സംബന്ധിച്ചേടത്തോളം വ്യവഹാരങ്ങളെ രണ്ടായി വിഭാഗിക്കാം.

(1) വസ്തു ഒഴിപ്പിപ്പാനുള്ള വ്യവഹാരം.

(2) വസ്തുസംബന്ധമല്ലാത്ത വ്യവഹാരം.

ഈ രണ്ടു വ്യവഹാരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും വെക്കേണ്ടതിൽ മുഖ്യമായ ചില റജിസ്ത്രുകളെ താഴെ വിവരിക്കാം.

വ്യവഹാരറജിസ്റ്റർ—ഈ റജിസ്ത്രിൽ (1) വഴിക്കുവഴിനമ്പർ (2) വ്യവഹാരത്തിന്റെ നമ്പറും കൊല്ലവും (3) ഏതു കോടതിയിൽ വ്യവഹാരം കൊടുത്തു (4) വ്യവഹാരത്തിന്റെ സ്വഭാവവും വ്യവഹാരത്തിൽ പിരിഞ്ഞുകിട്ടുവാൻ കാണിച്ച സംഖ്യയും (5) കടം കൊടുത്തതിന്റെ വിവരം റജിസ്ത്രിലേയോ പാട്ടബാക്കി കാണിക്കുന്ന തിരട്ടിലേയൊ ഏതു നമ്പ്രിനെ സംബന്ധിച്ച് എന്ന് (6) പ്രതിയുടെ പേരും വാസസ്ഥലവും (7) ഏതു വക്കീൽ വ്യവഹാരം നടത്തുന്നു എന്ന് (8) അന്യായം ഫയലാക്കിയ തിയ്യതി (9) തീൎപ്പുവിചാരണചെയ്ത തിയ്യതി (ഏതൊക്കെ തിയ്യതികളിൽ കേസ്സ് വിചാരണചെയ്തുവോ അതൊക്കെ തിയ്യതി ക്രമമായി ഈ കള്ളിയിൽ ചേൎത്തുവരണം) (10) വ്യവഹാരത്തിന്റെ തീൎപ്പുവിവരം (11) വിധി പ്രതികൂലമായി വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപ്പീൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും അപ്പീൽ ഏതുകോടതിയിൽ കൊടുത്തു എന്നും (12) ഏതു തിയ്യതി അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്തു അപ്പീൽ കേസ്സുകളെസംബന്ധിച്ചു വെക്കുന്ന റജിസ്ത്രിൽ എത്രാംനമ്പ്രായി ചേൎത്തുവെന്ന് (13) റിമാർക്ക്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഇതു മേൽ പ്രസ്താവിച്ച പ്രകാരമുള്ള രണ്ടുതരം കേസ്സുകൾക്കും ഒരേതരം വെവ്വേറെ വെക്കുന്നതു നല്ലതാണ്.

അപ്പീൽകേസ്സുകളുടെ റജിസ്റ്റർ— ഈ റജിസ്റ്റർ രണ്ടുതരം കേസ്സിന്നുംകൂടി ഒന്നുമതി. രണ്ടാം അപ്പീൽ കൊടുക്കേണ്ടിവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ റജിസ്ത്രിൽതന്നെ പുതുതായി ഒരു നമ്പർ കൊടുത്തുചേൎത്താൽമതി. പ്രത്യേകം റജിസ്ത്ര് വെക്കേണ്ടതില്ല. ഈ റജിസ്റ്ററുകൊണ്ടു കിട്ടേണ്ടുന്ന വിവരം വ്യവഹാരറജിസ്റ്ററിൽനിന്നു കിട്ടേണ്ടതൊക്കെ തന്നെയാണ്. എന്നാൽ 12-ാം കള്ളിയിൽ, 2-ാം അപ്പീൽ കൊടുക്കേണ്ടിവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അയതു ഈ റജിസ്റ്ററിൽ എത്രാംനമ്പ്രായി ചേൎത്തിട്ടുണ്ടെന്നുള്ള വിവരംകൂടെ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

പിന്നെ വെക്കേണ്ട മുഖ്യമായ മറ്റൊരു റജിസ്റ്റർ ഗുണകരമായി വിധിച്ചു കിട്ടിയ വിധികളെ സംബന്ധിച്ചു വെക്കേണ്ടുന്ന റജിസ്റ്ററാണ് (Registet of decrees). ഈ റജിസ്റ്റർ വളരെ സൂക്ഷ്മമായി വെക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ 1. വഴിക്കുവഴിനമ്പ്ര്, 2. ഏതു കോടതിയിൽ ഏതുകൊല്ലം ഏതുസ്വഭാവത്തിൽ എത്രാം നമ്പ്രായി ഉണ്ടായ വ്യവഹാരം എന്ന്, 3. ഈ വിധിയെ സംബന്ധിച്ചു കടം കൊടുക്കുന്നതിന്നു വെച്ചുവരുന്ന റജിസ്റ്ററിലൊ തിരട്ടിലൊ കാണിച്ച നമ്പറും വ്യവഹാരറജിസ്റ്ററിലെ നമ്പറും, 4. വിധികടക്കാരന്റെയൊ വിധിയാൽ ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടതായ മറ്റു വല്ലവരുടേയോ പേരും മേൽവിലാസവും, 5. വിധിച്ച തിയ്യതിയും വിധിനടത്തുവാൻ എപ്പോഴൊക്കെ അപേക്ഷചെയ്തുവോ ആ തിയ്യതികളും, 6. ഈ വ്യവഹാരം സംബന്ധിച്ച വിധി വിധിന്യായം മുതലായ റിക്കാട്ടുകൾ റിക്കാട്ടലിസ്റ്റിൽ എത്രാം നമ്പ്രായി ചേൎത്തു സൂക്ഷിച്ചുഎന്ന്, 7. വ്യവഹാരപ്രകാരം പിരിച്ചുകിട്ടുവാൻ വിധി മുതലിന്നും കോടതിച്ചിലവിന്നും ഏതു തോതുപ്രകാരം ഏതുസംഖ്യമേൽ പലിശ വിധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന്, 8. വിധിക്കുശേഷം കൂടിയതായ പലിശയും ചിലവായ കോടതിച്ചിലവും 9. വകരണ്ടിൽ പിരിച്ചെടുക്കേണ്ടതായ മുതൽ പലിശ കോട്ടതിച്ചിലവ്, 10. വസൂലായ മുതൽ പലിശയും കോടതിച്ചിലവും വസൂലാക്കിയ തിയ്യതിയും, 11 വസൂലാക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള മുതൽപലിശ കോടതിച്ചിലവ്, ഈ വക വിവരങ്ങൾ വകവിവരമായി ഉണ്ടാക്കിയാൽ 28 കള്ളികൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിൽ മേൽപറഞ്ഞ 9-ാം വകുപ്പിൻകീഴിൽ പറയുന്ന കള്ളികളിൽ ചേരുന്നവിവരം ഒരു അടവു മുതൽ അടച്ചതു കഴിച്ചു പിറ്റേത്തെ അടവുവരെ പിരിപ്പാനുള്ള പലിശ സഹിതമുള്ള ഒട്ടുസംഖ്യയായിരിക്കണം. ഈ റജിസ്റ്ററിൽ കേസ്സിന്റെ താരതമ്യംപോലെ ഓരോ കേസ്സിന്ന് ഓരോഭാഗം അഥ

വരിക്കണം. എപ്പോഴും വല്യ സംഖ്യയും വസൂലാക്കുമ്പോൾ ആയത് ഒന്നാമതായി കോടതിച്ചിലവിലേക്കും പിന്നെ പലിശയിലേക്കും ശേഷം ബാക്കി നിൽപ്പുണ്ടെങ്കിൽ അതുമാത്രം മുതലിലേക്കും വരവു വെച്ചു രശീതികൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ച രജിസ്റ്റുകൾ അന്യായക്കാരൻെറയോ അപ്പീൽ വാദികളുടേയോ നിലയിൽ ജന്മി വെച്ചു വരേണ്ടതാണ്. ഇനി പ്രതിയുടെ നിലയിലും ഇതേ സമ്പ്രദായത്തിൽ തന്നെ ചില രജിസ്റ്ററുകൾ വെക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആയതിന്നു മുൻ പ്രസ്താവിച്ച രജിസ്റ്റുകളിൽ ഈ ഷൽഭേദം വരുത്തേണ്ടതേ ഉള്ളൂ. പ്രതിയുടെ നിലയിൽ പ്രതിക്രിയമായി ഒരു വിധി ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു കടം വാങ്ങുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചു മുൻ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള കടം വാങ്ങിയതിന്നു വെച്ചുവരുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതേയുള്ളൂ. അതായതു വിധി പ്രകാരമുള്ള സംഖ്യ ഒരു കടത്തിൻെറ നിലയിലേ വിചാരിക്കേണ്ടതുമുള്ളൂ. പക്ഷെ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ വിധിയിൽ പലിശയെയും മറ്റും സംബന്ധിച്ചു നിയമിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചയങ്ങളെ കാണിക്കുന്നതിന്നു ഒരു കള്ളി കൂടി വെക്കാം. അപ്പീൽ കേസ്സുകളെ സംബന്ധിച്ചു പ്രതിയുടെ നിലയിൽ പ്രത്യേകം ഒരു രജിസ്റ്റർ വെക്കേണ്ടതാണ്. ആയതു അന്യായഭാഗത്തിൻെറ നിലയിൽ വെക്കുന്ന മേൽവിവരിച്ച രജിസ്റ്റരപോലെ മതിതാനും.

ഈവക രജിസ്റ്ററുകൾ ക്രമമായി വെക്കുന്നതുകൊണ്ടുള്ള ഉപകാരം പ്രത്യേകിച്ചു പറയേണ്ടതില്ലെന്ന് ആ വക രജിസ്റ്ററുകളിൽ അടങ്ങേണ്ടതായ വിവരംകൊണ്ടുതന്നെ അറിയാം. വ്യവഹാരത്തിന്നു ചിലവാകുന്ന സംഖ്യ അപ്പപ്പോൾ നാൾവഴിയിൽ ചേർത്തുവരുന്നതാണെങ്കിലും ഓരോ വ്യവഹാരത്തിന്നു പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഇത്ര ചിലവായി എന്ന വിവരം നാൾവഴിയിൽനിന്ന് എടുപ്പാൻ ആവശ്യമാകുമ്പോൾ വലുതായ ബുദ്ധിമുട്ടു നേരിടും. അതിന്നു വ്യവഹാരത്തെസംബന്ധിച്ച റിക്കാട്ടുകളുടെ കൂട്ടത്തിൽ ഒരു അരപ്പായ കട്ലാസ്സിൽ അതാതു കേസ്സിനെ സംബന്ധിച്ചു ചിലവാകുമ്പോൾ ഒക്കെയും വകവിവരമായി കണക്കചേർത്തുവെച്ചാൽ വ്യവഹാരാവസാനത്തിൽ കോടതിയിൽനിന്നു ന്യായമായി അനുവദിച്ചു കിട്ടിയ കോടതിച്ചിലവു പിരിഞ്ഞാൽ കാണാച്ചിലവു വന്നതു അറിവാൻ പ്രയാസമില്ല. ഈ കാണാച്ചിലവ് അതാതു കുടിയാൻെറ തിരട്ടിന്നനേരെ കുറിച്ചുവെച്ചാൽ ആ ഭൂമിയുടെ ഒഴിപ്പിച്ചെഴുത്തുകാലത്ത് ആവക നഷ്ടം വസൂലാക്കുവാൻ പ്രയാസവുമില്ല. ഇതിൻെറ അത്ഥം ചാട്ടം ബ

കിവെച്ചതിന്നു വ്യവഹാരം കൊടുക്കേണ്ടിവന്നു എന്ന സംഗതിയിന്മേൽ ഭൂമി ഒഴിപ്പിപ്പാൻ വ്യവഹാരം കൊടുക്കരുത് എന്നാണ്.

വ്യവഹാരത്തിന്നു നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു ഡയറി വെക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കും. ഈ ഡയറിക്കുപുറമെ ദിനവിവരമായി ഒരു കലൻഡറിൽ ഇന്നതിയ്യതി ഇന്നിന്ന നമ്പറുകൾ വിചാരണക്കുണ്ടെന്നു ചേർത്തുവെച്ചാൽ ആവകദിവസങ്ങളിൽ കേസ്സിൻെറ സ്വഭാവത്തിന്നനുസരിച്ചു വക്കീലിന്നു വേണ്ടപ്പെട്ട റിക്കാട്ടുകൾ അയച്ചുകൊടുപ്പാനോ, സാക്ഷിയെ അയച്ചുകൊടുപ്പാനോ, വക്കീലിന്നു കേസ്സിൻെറ സ്വഭാവത്തെപ്പററി ഉപദേശിപ്പാൻ ആളെ അയപ്പാനോ പ്രയാസമുണ്ടാകുന്നതല്ല. ഒർവ്യവഹാരങ്ങളിൽ യഥേഷ്ടം പ്രവേശിക്കുന്ന വ്യവഹാരപ്രിയന്മാൎക്കല്ലെ തെളിവുകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുള്ളു? അല്ലാത്തവൎക്കു വ്യവഹാരം നടത്തുവാൻ പ്രത്യേകിച്ചു ബുദ്ധിമുട്ടൊന്നുംനേരിടുവാൻ വഴിയില്ലെന്നാണ് വിചാരിക്കേണ്ടത്. കമ്മീഷൻ നോക്കുന്ന കാൎയ്യത്തിലും വസ്തു നടത്തി കയ്യൂശം കിട്ടേണ്ടുന്ന കാൎയ്യത്തിലും വാറണ്ടിൽ കക്ഷിയെ പിടിക്കുന്ന കാൎയ്യങ്ങളിലും, പലേ ദിക്കിലും പലേ അഴിമതികളും കണ്ടില്ലെന്നു വരികയില്ല. ഈ വക കാൎയ്യങ്ങളിൽ അത്യാവശ്യമായി കാണാപ്പിലവും വന്നേക്കാം. എന്നാൽ കാൎയ്യവിവരവും കൃത്യനിഷ്ഠയുമുള്ള ഒരാളെ ഇപ്രകാരം ഉപദ്രവിക്കുവാൻ സാധാരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാൎക്ക് അത്ര ധൈൎയ്യം വരികയില്ലെന്നുള്ളത് അനുഭവസിദ്ധമാണ്.

ഭൂസ്വത്തുകളുടെ വിവരം വെക്കേണ്ടതിന്നും റിക്കാട്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്നും, ജമ ഉറപ്പിക്കേണ്ടതിന്നും, പിരിക്കേണ്ടതിന്നും; ബാക്കിയാക്കിയാൽ പ്രവൃത്തിക്കേണ്ടതിന്നും മററുമുള്ള മാൎഗ്ഗങ്ങളെ ഒരു വിധം പറഞ്ഞു കഴിഞ്ഞു. ഈ വക വിവരങ്ങൾ പരിഷ്കൃതിഭരണം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ജന്മികൾക്കു മതിയായിട്ടുണ്ടെന്ന് എനിക്കു ബോദ്ധ്യമില്ല. രജിസ്റ്ററുകളിലും മററും പരിചയിക്കുന്തോറും പരിഷ്കാരങ്ങളും വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ആയത് ഉപയോഗിക്കുന്നവൎക്കു തോന്നാതിരിക്കയില്ല. അതുകൾ യുക്തിക്കനുസരിച്ചു ചെയ്യുന്നതിന്നു വിരോധമില്ലാത്തതാണല്ലൊ.

പരവൃചിലവുകളെപ്പററി ഞാനൊന്നും പറഞ്ഞുകഴിഞ്ഞുവല്ലൊ. ഇനി ജന്മികൾ ദൃഷ്ടിവെക്കേണ്ടതായ ചില പ്രത്യേകസംഗതികളെക്കൂടി പറഞ്ഞ് അവസാനിപ്പിച്ചുകളയാം. വസ്തുക്കൾ പരിശോധിച്ചു രജിസ്ത്രു തെയ്യാറാക്കുന്നതോടുകൂടിത്തന്നെ കൃഷിചെയ്യു

തെ പാഴായി കിടക്കുന്ന സ്ഥലമെത്രയുണ്ടെന്നും, അവയുകൾ എവിടെയൊക്കെ ആണെന്നും അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. ഈ വക പാഴായി കിടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വല്ല ഭാഗവും കൃഷിചെയ്തു വരുന്നുണ്ടോ എന്നും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് എത്ര ഏക്ര സ്ഥലമുണ്ടെന്നും, ബാക്കി കൃഷിചെയ്യാതെ കിടപ്പുള്ള സ്ഥലങ്ങൾ എന്തു കാരണത്താൽ പാഴായിക്കിടക്കുന്നു എന്നും കൊല്ലത്തിൽ ഒരു തവണ അതാതു പിരിവു കാര്യസ്ഥന്മാർ റപ്പോർട്ടയക്കേണ്ടതാണ്. ഈ പാഴായ സ്ഥലങ്ങൾ കന്നുകാലികളെ മേയിപ്പാനും, വിറകിന്നു ഉപയോഗമായ മരങ്ങൾ നട്ടുണ്ടാക്കുവാനും, കല്ലുകൾ വെട്ടി എടുപ്പാനും മറ്റും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതും, ആയതുകൊണ്ട് എന്തെങ്കിലും ഒരു സംഖ്യ ജമയിൽ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ തരമുള്ളതുമാകുന്നു. ഇതുപോലെതന്നെ മലങ്കാടുകൾധാരാളമുള്ള ഒരു ജന്മി ഗവർമ്മേണ്ടുവക തൊട്ടു കിടക്കുന്ന മലങ്കാടുകളിലെന്നപോലെ പ്രത്യേകതസ്തികക്കാരെ നിശ്ചയിച്ചു വൃക്ഷങ്ങളും മറ്റും എണ്ണംകൂടാതെ നശിപ്പിക്കുന്ന സമ്പ്രദായം നിർത്തൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 'പലതുള്ളി പെരുവെള്ളം' എന്നമാതിരി അവിടവിടെ വീണും ഉണങ്ങിയും മറ്റും കിടക്കുന്ന വൃക്ഷങ്ങൾ ലേലത്തിൽ വിറ്റു കിട്ടുന്നതായ സംഖ്യയും കണക്കിൽ ചേർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലൊ.

പിന്നെ വേണ്ടുന്നതു, കുടിയാന്മാർക്കു ബാധം തട്ടാത്ത വിധത്തിൽ ജമ ഏതുപ്രകാരം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നുവൊ അതു പ്രകാരംതന്നെ അവർക്കു ബാധം വരുന്ന ദിക്കിലൊക്കെ പാട്ടം പുതുക്കി കൊടുക്കുകയുമാണെന്നു പ്രത്യേകം പറയേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. വളരെ സ്ഥലം പാഴായി കിടക്കുന്നതും, പാട്ടം അധികമാണെന്ന് എല്ലായ്പോഴും ആക്ഷേപം കേൾക്കുന്നതും, പാട്ടം അധികരിച്ച നിലയിൽ വസ്തുക്കൾ ഒഴിഞ്ഞു പലെ കുടിയാന്മാരും പോകുന്നതായി കാണുന്നതും, പിരിവിന്നു വളരെ ബുദ്ധിമുട്ടു നേരിടുന്നതായി കാണുന്നതും, കുടിയാന്മാരുടെ ദാരിദ്ര്യ സംഗതിയെ നല്ലവണ്ണം തെളിയിക്കുന്ന അവസ്ഥയാണെന്ന് ഊഹിക്കാം. ഇങ്ങിനെ കാണുമ്പോൾ വേണ്ടത് ഒരു സെററിൽമെണ്ട് കഴിക്കുകയാണ്. പത്തോ പന്ത്രണ്ടോ കൊല്ലം കൂടുമ്പോൾ ഒരു സെററിൽമെണ്ട് കഴിക്കുന്നതുകൊണ്ടു പലെ ഗുണങ്ങളും കാണ്മാനുണ്ടാകും. ജമ കമ്മി ചെയ്യേണ്ട ദിക്കിൽ അങ്ങിനെയും, വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ തരമുള്ള ദിക്കിൽ അങ്ങിനെയും ഈ അവസരത്തിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണല്ലൊ. കൊല്ലാവസാനത്തിൽ ഒരു ജമാബന്തി കഴിക്കുന്നതും ആവശ്യമാണ്.

ജമാവസൂൽ ബാക്കി കണക്കപ്രകാരം കൊല്ലാവസാനത്തിൽ ബാക്കി കാണുന്ന സംഖ്യ അടപ്പാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥന്മാരായ കുടിയാന്മാരുടെ വിവരം അറിഞ്ഞു കണക്കിൽ വല്ല പിഴയും വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആക ശരിപ്പെടുത്തി വെക്കേണ്ടതും, കുടിയാന്മാർക്ക് കൃഷിനഷ്ടത്തിന്നും മറ്റും വല്ല ദയാന്യായവും കാട്ടേണ്ടുന്നതും ഈ അവസരത്തിലാണ്.

പിരിച്ച ചിലവു നടത്തി കണക്കു പറയുന്ന സമ്പ്രദായം നിർത്തൽ ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ആലോചിക്കേണ്ടതു പിരിച്ചുകൊണ്ടുവന്ന് അടവു കിട്ടുന്ന പണം ഒരു ആയവ്യയക്കണക്കും വെക്കാതെ യഥേഷ്ടം ധ്വംസനം ചെയ്യുന്നതിന്ന് ഇടവരാതെ കഴിക്കുന്നതാണ്. പിരിയേണ്ടതു പിരിച്ചു കിട്ടുകയും, ചിലവു ചെയ്യേണ്ടതു ബാക്കിയാകയും ചെയ്താൽ ഒടുക്കം കടം പിടിപ്പാൻ മാർഗ്ഗം മറ്റൊന്നും വേണ്ട. പണം കെട്ടിയിരിപ്പു കാണുമ്പോൾ ദിനസരി ആവശ്യമായ ചിലവുകളെ മറന്നു ചിലവുചെയ്യുന്നതിനേക്കാൾ നല്ലതു പിരിച്ചു ചിലവു നടത്തി കണക്കു പറയുന്നമാതിരിയാണ് എന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലൊ.

ചിലവുനടത്തി ശേഷം കയ്യിരുപ്പുള്ള സംഖ്യ സൂക്ഷിക്കുന്നകാര്യത്തിലാണ് പിന്നെ പ്രധാനമായി ഒന്നു മനസ്സിരുത്തേണ്ടത്. (I) നിരത്തുകൾ, ചന്തപ്പുരകൾ, സ്കൂളുകൾ, ആസ്പത്രികൾ ഇവകൾ പുതുതായി ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിലും, നിലവിൽ ഉള്ളവയെ വേണ്ടവിധം പരിപാലിക്കുന്നതിലും (2) ഗ്രാമശുചീകരണം അതായത് ജനങ്ങൾക്കു ശുദ്ധജലം കിട്ടുവാൻ വഴിയുണ്ടാക്കുന്നതിലും (3) പരിഷ്കൃതരീതിയിൽ കൃഷിനടത്തുവാൻ കുടിയാന്മാർക്കു വേണ്ട ഒത്താശചെയ്യുന്നതിലും മറ്റുമാണ് അധികം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതു്. പുതുതായി വസ്തുക്കൾ കൊള്ളുന്നതിന്നും നഗരവീഥിയിലും മറ്റും കച്ചവടത്തിന്നു കെട്ടിടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കി വാടകക്കു കൊടുക്കുന്നതും മറ്റും നല്ലതുതന്നെയാണെന്നു പറയേണ്ടതില്ലല്ലൊ. പിന്നെ അവരവരുടെ വസ്തുക്കൾ നിൽക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും പോയാൽ താമസിക്കാനുള്ള തരത്തിൽ ഓരോ എടുപ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതും ആവശ്യംതന്നെ.

ഇതിന്നൊക്കെ പുറമേ താഴെപറയുന്ന രീതിയിൽ ഒരു ഭരണറിപ്പോർട്ട് പ്രധാനകാര്യസ്ഥൻ അതാതുകൊല്ലം തെയ്യാറാക്കി തന്റെ ജന്മിയെ ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടുന്നതും ആവശ്യത്തിൽ ഒന്നാണ്. (I) കാലാവസ്ഥ. (2) ആകെയുള്ള വസ്തുവിന്റെ സ്ഥിതി. (3) കൃഷി. (4) ജമ. (5) പിരിവ്. കിഴക്കട ബാക്കി പിരിക്കേണ്ടതിൽ എന്തൊക്കെ ശ്രമം ചെയ്തുവെന്നും. കിഴക്കടബാക്കി 100-ന്ന് 25 കണ്ട് വീണ്ടും പിരി

ക്കവാൻ ബാക്കിയാണെന്ന കാണുമ്പോഴും ആബാക്കി 1000 കയോളം വരുമ്പോഴും അതിന്നുള്ള മതിയായ കാരണം. (6) ആയവ്യയത്തിന്റെ സ്ഥിതി. പിരിവിൽ വർദ്ധനവോ കുറവോ എന്ന്, ജമ അധികമോ കുറച്ചോ എന്ന്, ചിലവ് അധികമോ കുറച്ചോ എന്ന്, ഇതുകൾക്ക കിഴക്കടെ കഴിഞ്ഞകൊല്ലങ്ങളിലെ കണക്കുമായി ഉണ്ടാകുന്ന വ്യത്യാസത്തിന്ന വെവ്വേറെ കാരണങ്ങൾ. (7) കയ്യിരിപ്പുമുതൽ ഏതു പ്രകാരം ചിലവഴിക്കേണമെന്നും, കുടിയാന്മാർക്ക ചെയ്ത ധനസഹായം കൊണ്ട വല്ല ഫലവുമുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ആയതും; മേലിൽ വല്ലതും ചെയ്യാൻ അഭിപ്രായമുണ്ടെങ്കിൽ അതും. (8) സ്വന്തം നടത്തുന്ന കൃഷിയുടെ സ്ഥിതിയും അതിൽ വല്ല പരിഷ്കാരവും ഏൎപ്പെടുത്താനുണ്ടെങ്കിൽ ആയതും. (9) ഭരണതസ്തികക്കാരെ പററിയും അവൎക്കവേണ്ടി സാധാരണയിൽ അധികം ചിലവു വേണ്ടിവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്നുള്ള സമാധാനവും. (10) മരാമത്തുപ്രവൃത്തിയെപ്പററി (11) പിരിഞ്ഞുകിട്ടേണ്ടുന്ന കടത്തെപററി. (12) കൊടുത്തുവീട്ടേണ്ടുന്ന കടത്തെ പററിയും ആയതിനെപ്പററി എന്താണ് ആലോചിക്കുന്നതെന്നും. (13) കുടുംബത്തിലുള്ളവരുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തെപ്പററി. (14) വ്യവഹാരം. (15) ക്ഷേത്രങ്ങളേയും മററു ധൎമ്മവിഷയമായ ഏൎപ്പാടുകളെയുംപററി (16) പലവക. (എ) ഭരണതസ്തികക്കാരിൽ ജാമ്യക്കാരുടെ സ്ഥിതിയെ പററി (ബി) മലങ്കാട് (സി) സ്കൂൾ മുതലായതുകളുടെ സ്ഥിതി. (ഡി) ആ കൊല്ലത്തിൽ ഉണ്ടായ വിശേഷസംഭവങ്ങളെപ്പററി. മേലിൽ വിശേഷവിധിയായി വല്ല ഏൎപ്പാടുകളും ചെയ്യാൻ ആലോചിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ആയത്. (ഇ) പിരിവുകാൎയ്യസ്ഥന്മാരുടേയും വസ്തുസംബന്ധമായ സൎവ്വേ സെററിൽമെണ്ട റിക്കാട്ടുകളുടേയും സ്ഥിതിയെപററി. (എഫ്) കുടിയാന്മാരുടെ സ്ഥിതി.

മേൽപ്രകാരമുള്ള സംഗതികളെപ്പററി വിവരമായ ഒരു ഭരണറിപ്പോട്ട കൊല്ലത്തിൽ എഴുതിയുണ്ടാക്കിയാൽ പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥൻ ചെയ്യുന്ന അദ്ധ്വാനത്തെ അറിവാൻ പ്രയാസമില്ലാത്തതുമാണ്. ജന്മിയുടെ ഭരണകാൎയ്യത്തിൽ പ്രധാനമായ കാൎയ്യങ്ങളെപ്പററി അറിവുള്ളേടത്തോളം പറഞ്ഞു കഴിഞ്ഞു. ഇതുകൂടാതെ പ്രധാനമായി വെച്ചുവരേണ്ടതായ ചില രജിസ്ത്രുകളുടേയും കണക്കുകളുടേയും മാസാന്തങ്ങളുടേയും മാതൃകാഫാറങ്ങൾ ഇതിന്ന ഒടുവിൽ കൊടുത്തിട്ടുമുണ്ട്. ഈ വക രജിസ്ത്രുകളുടെ ഉദ്ദേശം അതാതു രജിസ്ത്രുകളുടെ തലവാചകങ്ങൾകൊണ്ടുതന്നെ അറിയാവുന്നതാണ്. മലയാളരാജ്യത്തിലെ ക്ഷേമത്തിന്ന പ്രധാനമായി വിചാരിക്കേണ്ടതു നമ്മുടെ ജന്മികളുടെ സ്ഥിതിയെ പരിഷ്കരിക്കുന്ന കാൎയ്യമാണെന്ന് ഏവരും സമ്മതിക്കുന്നതാണ്. അതുകൊണ്ട് അതിന്ന് ഇതിൽ അടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ സഹായിക്കുമെങ്കിൽ എനിക്ക കൃതാൎത്ഥതയായി.

ഏ. ഭൂരാജിസ്റ്റ്

വഴിക്കവഴിനമ്പ്ര്	സർവ്വെ വിവരം		ഭൂമിയുടെ ശരിയായ പേരും വിവരണവും.	ആറ ഫീററ കോൽക്കണ അളവ്		നാലതിര്				സ്വജന്മമോ സ്ഥാനംഷായോ ജന്മാവകാശക്കാരനോ മററോ എന്ന്	തിരട്ടുന്നവർ അതായത് കുടിയാന്റെ നമ്പർ	കുടിയാന്റെ പേരും, കൂട്ടുകൈവശക്കാരുണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ പേരും	കുടിയാനുള്ള അവകാശം, കാണം, പാട്ടം, പണയം, അനുഭവം.	അവകാശപ്പെടുന്ന സംഖ്യ	മിച്ചവാരം. പാട്ടം (പുറപ്പാട്)		കുടിയാന്ന സിദ്ധിച്ച അവകാശലക്ഷ്യത്തിന്റെ കൊല്ലം, മാസം, തീയ്യതി നമ്പർ.	റിമാർക്ക്സ്
	സംഖ്യ	സബ്. ഡിവിഷൻ നംബ്ര്		കിഴക്കുപടിഞ്ഞാറ്	തെക്കുവടക്ക	കിഴക്ക്	തെക്ക്	പടിഞ്ഞാറ്	വടക്ക്						നെല്ല്	പണം		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

ഡ. റിക്കാട്ടു ലിസ്റ്റ്

വരിക്രമ നമ്പർ	ലക്ഷ്യത്തിലെ കൊല്ലം മാസം തിയ്യതി നമ്പർ	ആധാരത്തിൻെറ ചുരുക്കവിവരം	ലക്ഷ്യങ്ങളുടെ തരം ഓലയോ കടലാസ്സോ എന്ന്	കീഴാധാരം ലിസ്റ്റിൽ ഇത്രാമതായി ചേർത്തു എന്ന്	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6

ന. തിരട്ട്.

I

ഈ റജിസ്ത്രിലെ വഴിക്കവഴിനമ്പ്ര	കുടിയാന്റെ പേരും വാസസ്ഥലവും	ജന്മസ്സ ഹേതുവായ ഒഴിക്കൈയെ ലക്ഷ്യത്തിലെ തിണ്ടു വിവരവും, ഈ റജിസ്ത്രിൽ ഏതൊക്കെ നമ്പർ ഭൂമികളാണെന്നും	ആധാരത്തിന്റെ വിവരം (കാണം വെറുമ്പാട്ടം മുതലായ വിവരം)	ഒഴിപ്പിച്ചെഴുതേണ്ടതോ ലക്ഷ്യംമാററി എഴുതേണ്ടതോ ആയ വിധി	ഈ റജിസ്ത്രുവെക്കുമ്പോൾ ഓരോ കുടിയാൻ അടയ്ക്കേണ്ടതായി കണ്ട ബാക്കിയും കൊല്ലത്തോടും കൂടി യാൻ അടക്കേണ്ട ജമയും				വസൂൽ	
					ഏതു കൊല്ലത്തെ സംബന്ധിച്ചതെന്ന്	നെല്ല്	പണം	പലിശ ബാക്കിയാക്കിയ തിയ്യതി	വസൂൽ തിയ്യതി	ഏതു കൊല്ലത്തെ സംബന്ധിച്ച വസൂൽ
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10

II

വസൂൽ				ബാക്കി		പാട്ടബാക്കിക്കായി കൊടുത്ത വ്യവഹാരം റജിസ്ത്രിലെ വഴിക്കവഴിനമ്പ്ര	റിമാർക്സ്
നെല്ല്	പണം	പലിശ		നെല്ല്	പണം		
		നെല്ല്	പണം				
11		12		13		14	15

— ൬൩ —

ര്. പൊളിച്ചെഴുത്ത (കാണം) രജിസ്റ്റർ

വഴിക്കവഴി നമ്പർ	കൊല്ലാരംഭത്തിൽ കാലം കഴിഞ്ഞത്തും കൊല്ലത്തിൽ കാലം കഴിയുന്നത്തും ആയ കററികളുടെ തിയ്യതിക്രമം	തിരട്ടനമ്പർ	കുടിയാൻെറ പേർ	ഏതുസംഖ്യമേൽ അവകാശം വസൂലാക്കേണം	വസൂലാക്കേണ്ടതായ അവകാശസംഖ്യ	ഏതുസംഖ്യമേൽ അവകാശം അടച്ച എന്ന്	അടച്ചതായ അവകാശം	അവകാശവസൂൽരജിസ്റ്റരിൽ എത്രാംനമ്പ്രായി ചേർത്തു എന്ന്	പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം അടച്ച തിയ്യതി	റിമാർക്കസ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

൭. പൊളിച്ചെഴുതല പട്ടാൽവാൎത്താരിസ്സ്.

വരിക്കനമ്പ്ര	തിരട്ടനമ്പ്ര	ചാൎത്തുവിവരം, കൊല്ലം, മാസം, തിയ്യതി, നമ്പ്ര.	അവകാശം അടച്ചവന്റെ പേര്	ഊൎക്കുടിയാനൊ, തീൎകാരനൊ	ചാൎത്തു കാലംകഴിഞ്ഞ ന-	വീണ്ടും അവകാശം അടച്ച തിയ്യതി	ഒറ്റു സംഖ്യമേൽ അവകാശം അടച്ച	അടച്ചതായ അവകാശ സംഖ്യ	ഫീസ് [illegible]	എവിടെ അടച്ചു	ഏതു കൊല്ലത്തിൽ ഏതാം നമ്പ്ര ഒഴിപൊളിച്ചെഴുതി കൊടുത്തു.	റിമാൎക്ക്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

൩. ഇൻഡക്സ് (നികുതിവക) രജിസ്റ്റർ

നമ്പർ........ ....
കുടിയാന്റെ പേർ.. .. ..

ദേശം	ചാത്ത് വിവരം	തിരട്ടുനമ്പർ	സർവ്വേ സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ	നഞ്ച		തോട്ടം		സ്ഥിരം പുഞ്ച		അസ്ഥിരം പുഞ്ച		ആകെ		റിമാർക്സ്
				വിസ്താരം	നികുതി	വിസ്താരം	നികുതി	വിസ്താരം	നികുതി	വിസ്താരം	നികുതി	വിസ്താരം	നികുതി	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

൧ നികുതിറജിസ്റ്റ്

വഴിക്കവഴി നമ്പ്ര (ജേൻറക്സ് റജിസ്ത്രു നമ്പർ തന്നെ)	കുടിയാൻെറ പേര	ദേശം	സെററിൽമെൻറു നികുതി	നടക്കുന്ന ഫസലി വക (൧൧൨൧-ാം ഫസലി)				കിഴ്ക്കുടിശ്ശിക (൧൧൨൦-ാം ഫസലിക്കുടി)	വക രണ്ടിൽ കൂടി വസൂലാക്കേണ്ടത്	വസൂലായ സംഖ്യ	തിയ്യതി	ഫസലി അവസാനം ബാക്കി	റിമാർക്സ്
				സെസ്സ്	സെസ്സടക്കം അടെക്കേണ്ടത്	റമിഷ്യൻ (കിഴിവ്)	കിഴിവു കഴിച്ച് അടക്കേണ്ടത്						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

വ. വ്യവഹാരരജിസ്റ്റർ

വഴിക്കവഴിനമ്പർ	വ്യവഹാരത്തിന്റെ നമ്പറും കൊല്ലവും	ഏതുകോടതിയിൽ വ്യവഹാരം കൊടുത്തു	വ്യവഹാരത്തിന്റെ സ്വഭാവവും വ്യവഹാരത്തിൽ പിരിഞ്ഞുകിട്ടുവാൻ കാണിച്ച സംഖ്യയും	കടം കൊടുത്തതിന്റെ വിവരം രജിസ്ത്രിലേയോ പാട്ടബാക്കി കാണിക്കുന്ന തിരട്ടിലേയോ ഏതു നമ്പ്രിനെ സംബന്ധിച്ച് എന്ന്	പ്രതിയുടെ പേരും വാസസ്ഥലവും	ഏതുവക്കീൽ വ്യവഹാരം നടത്തുന്നു എന്ന്	അന്യായം ഫയലാക്കിയ തീയതി	തീർപ്പുവിചാരണചെയ്ത തീയതി (ഏതൊക്കെ തീയതികളിൽ കേസ്സു വിചാരണചെയ്തുവോ അതൊക്കെ തീയതി ക്രമമായി ഈ കളളിയിൽ ചേർത്തുവരണം.)	വ്യവഹാരത്തിന്റെ തീർപ്പ് വിവരം	വിധിയുടെ സ്വഭാവം	അപ്പീൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ടോ എന്നും അപ്പീൽ ഏതു കോടതിയിൽ കൊടുത്തു എന്നും	ഏതു തീയതി അപ്പീൽ ഫയൽചെയ്തു അപ്പീൽകേസ്സുകളെ സംബന്ധിച്ചു വെക്കുന്ന രജിസ്ത്രിൽ ഏതാം നമ്പ്രായി ചേർത്തുവെന്ന്	റിമാർക്കസ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

൧൪. രജിസ്റ്ററുകളുടെ ലിസ്റ്റ്

ഈ രജിസ്റ്റർ [illegible] ആവശ്യമില്ല.	1	
രണ്ടാംതരത്തിൽ [illegible] [illegible] രജിസ്റ്ററിൽ തന്നെ [illegible] [illegible]	2	
പ്രത്യേകം രജിസ്റ്റർ വെക്കേണ്ടതില്ല	3	
ഈ രജിസ്റ്ററുകൊണ്ടു കിട്ടേണ്ടുന്ന വിവരം [illegible] രജിസ്റ്ററിൽ നിന്ന് കിട്ടേണ്ടതാണ്	4	
ഫാറം 12-ാം [illegible] 2-ാം [illegible] [illegible] ഈ രജിസ്റ്ററിൽ [illegible] [illegible]	5	

൪൦. താലൂക്കു വിധിരജിസ്റ്റ്രു.

I

വഴിക്കനമ്പ്ര	ഏതു കോടതിയിൽ ഏതു കൊല്ലം ഏതു മാസത്തിൽ എത്രാം തീയതി ഉണ്ടായ വ്യവഹാരം എന്ന്,	ഈ വിധിയോടു ബന്ധിച്ചുകണ്ടു കൊടുക്കുന്നതിന്ന വെച്ചുവരുന്ന രജിസ്റ്റരിലെ നമ്പ്രലെ കാണിച്ചനമ്പ്ര, വ്യവഹാരരജിസ്റ്റ്രിലെ നമ്പ്ര,	വിധികടക്കാരന്റെയോ വിധിയിൽ ബോധ്യപ്പെടുത്തിയ ഉറുപ്പികക്കാരന്റെയോ പേരും മേൽവിലാസവും,	വിധിച്ച സംഖ്യ വിധി നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചപ്രകാരം അപേക്ഷ ചെയ്തിരുന്ന തീട്ടൂരങ്ങളുടെ,	ഈ വ്യവഹാരം സംബന്ധിച്ച വിധി വിധിന്യായം മുതലായ റിക്കാർട്ടുകൾ റിക്കാർട്ടിൽ ഏത്ര നമ്പ്രായി ചെയ്തു സൂക്ഷിച്ചു എന്ന്,
1	2	3	4	5	6

II

വ്യവഹാരപ്രകാരം പിരിച്ചു കിട്ടുവാൻ വിധിച്ച മുതലിനും കോടതിച്ചിലവിനും ഉള്ള തോതുപ്രകാരം ഉള്ള സംഖ്യമേൽ പലിശ വിധിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന്,	വിധിക്കുശേഷം കൂടിയതായ പലിശയും ചിലവായ കോടതിച്ചിലവും,	വകരണ്ടിൽ പിരിച്ചു കിട്ടേണ്ടതായ മുതൽ പലിശ കോടതിച്ചിലവ്,	വസൂലായ മുതൽ പലിശ കോടതിച്ചിലവും വസൂലാക്കിയ നാളും,	വസൂലാകുവാൻ ബാക്കിയുള്ള മുതൽ പലിശ കോടതിച്ചിലവ്,
7	8	9	10	11

൫൫. പണം നാൾവഴി (പിരിവുകാര്യസ്ഥനും ഹെഡുകാര്യസ്ഥനും വെക്കേണ്ടതു.)

തിയ്യതി	മാസം വഴിക്കുവഴി നമ്പ്ര	ആരൊടു വസൂലാക്കി (വാങ്ങി) എന്ന്	എന്തുവകക്ക വാങ്ങി എന്നു	6ാം കള്ളിയിൽ കാണിക്കുന്ന സംഖ്യക്ക കൊടുത്ത രശീതിനമ്പ്ര	സംഖ്യ	ആകെ പിരിവു അതാതു ദിവസാവസാനത്തെ പിരിവോടുകൂടി
1	2	3	4	5	6	7

യാദാസ്തു- ഈ നാൾവഴി ദിനംപ്രതി എഴുതി അതാതു ദിവസം പിരിവ കഴിഞ്ഞാൽ ആകയിട്ടു മാസാവസാനമായാൽ അടവാകൊടുത്ത ആ വിവരം ചോടെ എഴുതി പിറ്റെത്തെമാസം 1ാംനു-മുതൽ പുതിയ വഴിക്കുവഴി നമ്പ്ര കൊടുത്തുവരണം. പിരിവുകാര്യസ്ഥന്മാര പണം അടക്കുന്നതോടുകൂടി ഈ നാൾവഴിയുടെ ഒരു നേരുപകൎപ്പ ഹെഡ്കാര്യസ്ഥനു എത്തിച്ചു കൊടുക്കുകയും വെണം.

൫൨. തിരട്ടിൽ ചേൎക്കാത്തതും മറ്റു പിരിഞ്ഞു കിട്ടേണ്ടതും ആയ കടങ്ങളെ തിരുത്തിക്രമം ചെയ്യുവരുന്ന, രജിസ്റ്റർ (ഹെഡാക്കൗണ്ടന്റ് വെക്കേണ്ടത്).

വരിനമ്പ്ര	പിരിയേണ്ടതിന്റെ	ഏതുവക പിരിവാകേണ്ടത്	ആര് അടക്കേണം	അടക്കേണ്ട സംഖ്യ	വസൂൽ തിയ്യതി	വസൂൽസംഖ്യ	5—7 കളളികൾ തമ്മിലുളള വ്യത്യാസം	വ്യത്യാസത്തിനുളള സമാധാനം	പിരിവാൻ ബാക്കിയുളള കാൎയ്യത്തിൽ എന്തെല്ലാം ചെയ്തിരിക്കുന്നു റിമാൎക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ഫാറം. [illegible] കടം [illegible] കടക്കാരുടെ പേരുവിവരം.

വരിക്രമനമ്പർ	കടക്കാരന്റെ പേര്	ഏതു കാരണത്താൽ കൊടുക്കേണ്ടത്	[illegible] കൊടുക്കേണ്ട കാലം	കൊടുക്കേണ്ട സംഖ്യ	കൊടുക്കേണ്ടിയ [illegible]	കൊടുത്ത സംഖ്യ	[illegible]	വ്യത്യാസത്തിന്റെ സമാധാനം
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ഇതിൽ ഗവൎമ്മെണ്ടിലേക്ക് അടക്കേണ്ടതായ നികുതി, ആദായനികുതി മുതലായ എല്ലാ കടങ്ങളും ചേൎക്കണം.

൭൪. ചിലവുനാൾവഴി (പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥനും, മററ ചിലവിടുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയവരും വെക്കേണ്ടത്).

തിയ്യതി	കൊല്ലത്തിൽ വഴിക്കു വഴി നമ്പ്ര	ആരിൽനിന്നു കിട്ടി ആൎക്കു കൊടുത്തു	എന്താവശ്യത്തിന്നു കിട്ടി എന്താവശ്യത്തിന്നു കൊടുത്തു	കിട്ടിയ സംഖ്യ	കൊടുത്ത സംഖ്യ	അതാതു ദിവസം കയ്യിരുപ്പ്	റിമാർക്ക്
1	2	3	4	5	6	7	8

മിക്ക ചിലവുകളും പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥൻ കയ്യാൽ നടത്തുന്നതിനാൽ ബിൽപ്രകാരം ചെക്കു കൊടുക്കുന്ന സംഖ്യയാകും വരവുവിടിച്ച ചിലവ് എഴുതിവരേണ്ടതാണ്. കീഴ് കാൎയ്യസ്ഥന്മാർ ചിലവു നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവരും ഇതുപോലെ ഒരു രജിസ്റ്റർ വെക്കേണ്ടതാണ്.

൧൫. സ്ഥിരം അഡ്വാൻസു രജിസ്റ്റർ (ഉള്ളവരൊക്കെ വെക്കണം).

തിയ്യതി	വഴിക്കുവഴിനമ്പ്ര	ആരോടു വാങ്ങി ആൎക്കു കൊടുത്തു	വരവൊ ചിലവൊ ആയതിന്റെ മുഴുവൻ വിവരം	കിട്ടിയ സംഖ്യ	കൊടുത്ത സംഖ്യ	അതാതു ദിവസം കയ്യിരുപ്പ്	ബിലയച്ച പണം വരുത്തി വരവു വെച്ച തിയ്യതിയും നമ്പറും	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ഇംപ്രസ്റ്റു അഡ്വാൻസിന്നും ഇതേമാതിരി രജിസ്റ്റർ വെക്കാവുന്നതാണ്.

൭൩. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ മാസപ്പടി മുതലായതു കൊടുത്തു് ബോധിപ്പിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.

(Acquittance Rule)

കൊല്ലവഴിക്കു വഴിനമ്പ്ര	പണം വാങ്ങുന്ന ആളുടെ പേര്	ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേര്	എന്തുവക കൊടുത്തു	അവകാശപ്പെട്ട തുക അല്ലെങ്കിൽ സാധാരണ കൊടുക്കേണ്ട സംഖ്യ	പിഴ മുതലായതിനാൽ കിഴിച്ച്	കഴിച്ചു കൊടുക്കേണ്ട സംഖ്യ	കൊടുത്ത തിയ്യതി	പണം വാങ്ങുന്നാളുടെ ഒപ്പ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ഈ ഫോറം ഉപ്പളിക്ക [illegible] 9-ാം കോളത്തിൽ [illegible] ഒപ്പു വാങ്ങി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. വേണ്ടിവന്നാൽ ഇതുപോലെ വേറെ രജിസ്റ്റർ വെച്ചു കൊടുക്കുവാൻ [illegible]

[illegible]

([illegible])

[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
1	2	3	4	5	6

4. ധാന്യവരവ നാൾവഴി (പരിവുകാര്യസ്ഥന്മാരും ഡെപ്യൂട്ടികളക്ടർമാരും വെക്കേണ്ടത്)

തീയതി	ആരുടെ അടുക്കൽ നിന്ന്	ഫോറം നമ്പർ (1)	ധാന്യവകകൾ അടച്ചുവെന്ന്	അളന്നതെങ്ങിനെ		റിമാർക്ക്
				ദേശകാര്യ അളവ്	നാട്ടിൽ പറ ക്കെ നടപ്പുള്ളതിന് അളവ്	
1	2	3	4	5	6	7

പരിവുകാര്യസ്ഥന്മാർ വെക്കുന്നതിൽ 3-ാം കളം ഒഴിച്ചുകളയാം.

൬൮. ധാന്യചിലവുനാൾവഴി (നെല്ലനുഭവിച്ചുകാരൻവെക്കേണ്ടത)

തിയ്യതി	ആർക്കുകൊടുത്തുവോ അവരുടെ പേരും പ്രവൃത്തിയും	എന്തിന്നകൊടുത്തു ഏതുമാസത്തെക്ക (ഏതു കാലത്തെക്ക്)	കൊടുപ്പാൻ കിട്ടിയ കല്പന നമ്പ്ര	കൊടുത്ത അളവ്	കല്പന പ്രധാനകാര്യസ്ഥന്നു മടക്കിക്കൊടുത്ത തിയ്യതി	റിമാർക്ക്സ്
1	2	3	4	5	6	7

൨൦. കയ്യിരിപ്പുപുസ്തകം (ഞാറ്റു സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ [illegible])

തീയതി	ഏതുമാതിരി ധാന്യം	തലേദിവസം കയ്യിരുപ്പ്	ഇന്നത്തെ വരവ്	3-4 കള്ളി കൂട്ടി ആകെ	ഇന്നത്തെ അളവ്		[illegible]	[illegible]	[illegible]	റിമാർക്സ്
					ചില്ലറ	മിച്ചവു				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

അരാളു വിവരം വരവു ചിലവിനാൽ [illegible] ചെയ്യേണ്ടതു.

൨.൧ നെല്ലുസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ പിരിവ കാൎയ്യസ്ഥനു കൊടുക്കേണ്ട രശീതി

പകൎപ്പ്	അസ്സൽ
നമ്പ്ര	നമ്പ്ര
എന്റെ സൂക്ഷിപ്പിലുള്ള നെല്ലറയിൽ ______ പ്രദേശം പിരിവ കാൎയ്യസ്ഥൻ ______ യിൽ ______ പറ നെല്ലു അളവ കിട്ടിയിരിക്കുന്നു,	എന്റെ സൂക്ഷിപ്പിലുള്ള നെല്ലറയിൽ ______ പ്രദേശം പിരിവ കാൎയ്യസ്ഥൻ ______ യിൽ ______ പറ നെല്ലു അളവ കിട്ടിയിരിക്കുന്നു.
നെല്ലുസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ (ഒപ്പ്)	നെല്ലുസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ (ഒപ്പ്)

പിരിവ കാൎയ്യസ്ഥന്നു കിട്ടുന്ന ഈ രശീതി ധാന്യവരവിനാൽ ഫയലിനോടുകൂടി അതാതു മാസം ഡിവിഷൻ കാൎയ്യസ്ഥനു അയച്ചു കൊടുക്കണം.

ഇതുപോലെ തന്നെ പണം അടവിനു കിട്ടുന്ന രശീതിയും.

൨൨. ധാന്യം ചിലവു ചെയ്‌വാൻ കൊടുക്കേണ്ട കല്പന

പകൎപ്പ്

നമ്പ്ര തിയ്യതി ________ 190

നെല്ലറ സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ________ കല്പന

ഈ കല്പന കൊണ്ടുവരുന്ന ________ ആൾക്കു

________ ആവശ്യത്തിന്നു ________

മാസം കൊടുക്കേണ്ടതായ ________ പറനെല്ലു അ

ളവു കൊടുത്ത കണക്കിൽ ചിലവ എഴുതണം.

പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥൻ ഒപ്പ്

അസ്സൽ

നമ്പ്ര തിയ്യതി 190

നെല്ലറസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ.............................. കല്പന

ഈ കല്പന കൊണ്ടുവരുന്ന.............................

.... ആൾക്കു .... ആവശ്യത്തിന്നു.............

.... മാസം കൊടുക്കേണ്ടതായ......................

.... പറനെല്ലു അളവു കൊടുത്ത കണക്കിൽ

ചിലവു എഴുതണം.

പ്രധാനകാൎയ്യസ്ഥൻ ഒപ്പ്

കഴകം, ശാന്തി, സ്വാമിയാർ ഇവൎക്കു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
രശീതിബുക്കുപോലെ അച്ചടിപ്പിച്ചുവെക്കാവുന്നതാണ്.

൮൩. ധാന്യം വിൽക്കുവാൻ കൊടുക്കേണ്ട് കല്പന

൱

തീയതി ______________ 100

ധാന്യസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ______________ ക്കു കല്പന

താഴെ കാണിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ധാന്യം വിററിരിക്കയാൽ ______________ ക്കു അളവു കൊടുക്കണം.

ധാന്യവിവരണം	അളവു കൊടുക്കേണ്ടുക	വിലയുടെ തോത്	വിററു കിട്ടേണ്ടവില	പണ്ടാരത്തിൽ വസൂലാക്കിയതു	നെല്ലു അളവു കൊടുത്തതു

പ്രധാനകാര്യസ്ഥൻ ഒപ്പു

൱

തീയതി ______________ 100

ധാന്യസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ______________ ക്കു കല്പന

താഴെ കാണിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ധാന്യങ്ങൾ വിററിരിക്കയാൽ ______________ ക്കു അളവു കൊടുക്കണം.

ധാന്യവിവരണം	അളവു കൊടുക്കേണ്ടുക	വിലയുടെ തോത്	വിററു കിട്ടേണ്ട വില	വസൂൽ ചെയ്ത തീയതി	നെല്ലു അളവു കൊടുത്ത തീയതി

പ്രധാനകാര്യസ്ഥൻ ഒപ്പു

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	റിമാർക്സ്

[illegible]

൨൭ തപാൽകൂലിച്ചെലവ് രജിസ്റ്റർ

തിയ്യതി	വരവുചിലവ്	ഉറുപ്പിക [illegible]	റിമാർക്സ്
1	2	3	4
	തലേ ദിവസത്തെ കയ്യിരുപ്പ്		
	അന്നത്തെ ദിവസം വാങ്ങിയത്		
	ആകെ		
	ഇന്നത്തെ തപാലിന് ചിലവ്		
	കയ്യിരുപ്പ്		
	ഈപ്രകാരം ദിവസംപ്രതി.		

തപാൽ മുദ്ര ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് ഒക്കെ.

ഫാറം. സ്റ്റേഷനറി സാമാനരജിസ്റ്റർ

കിട്ടിയതും കൊടുത്തതും ആയ തിയ്യതി	ആരാൽ കിട്ടി ആർക്കു കൊടുത്തു	എഴുതുകടലാസ്സ്	വെള്ളക്കടലാസ് സ്റ്റേറിയത്	മഷിക്കട്ട	ലക്കോട്ട് കടലാസ്സ്	സ്റ്റീൽപേന	[illegible]	പേനക്കോൽ	വർണ്ണപെൻസിൽ	സൂചി	ഉണ്ടനൂൽ	കത്തി	അരക്ക്	ശോധനത്			കിട്ടിഎന്നകാണിക്കുന്ന ഒപ്പ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

൫൭. അച്ചടിഫാറങ്ങളെ പററിയ രജിസ്ത്ര

വരവുചിലവു തീയ്യതി	ആർക്കു കൊടുത്തു ആരാൽ കിട്ടി	ആകെ തുക: കറണ്ട്	ജമാവസൂൽ നോക്കി	നികുതി	പൊളിച്ചെഴുത്ത്	ധാന്യം										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

൮൭. സാമാനലിസ്റ്റ് വിലപിടിച്ചതും മററും

വഴിക്കവഴി നമ്പ്ര	സാധന വിവരണം	എണ്ണം	വിലക്കാരെക്കൊണ്ട് മതിപ്പിച്ചതു	ഒത്തതു വില	റിമാർക്ക്സ്
1	2	3	4	5	6

ഈ ലിസ്റ്റിൽ പണ്ടങ്ങൾ, വീട്ടുപാത്രങ്ങൾ, ആപ്പീസ്സ് സാമാനങ്ങൾ ക്ഷേത്രംവക പാത്രങ്ങൾ എല്ലാം വഴിക്കവഴിയെ ചേർക്കണം. റിമാർക്ക്സ് കളളിയിൽ അതാതസാധനം കൈവശംവെക്കുന്ന ആളുടെ പേരുകളും അതിന്നുനേരെ വെക്കണം. ക്ഷേത്രംവക സാധനങ്ങൾ കൊടുത്തതിന്ന് ഉത്തരവാദിയോട രശീതിവാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

൨൯. [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	സംഖ്യ	[illegible]	റിമാർക്ക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ചിലവിന്റെ ഏകദേശക്കണക്ക്

- (പ്രധാനകാര്യസ്ഥൻ മാസത്തിൽ തെയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടത്)

ചിലവു ചെയ്യുമ്പോൾ വാങ്ങിയ രശീതിനമ്പ്ര	വകവിവരം	സംഖ്യ	ഈ കൊല്ലം ഈ മാസം വരെ ചിലവു	ആലോചനയോഗത്തിന്റെ പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചത്
1	2	3	4	5
ഒരുമാസത്തിലുള്ള ഒട്ട് രശീതികൾ ക്രമപ്രകാരം വഴിക്കുവഴി [illegible] കെട്ടിവരണം.	ഇതിൽ ലക്ഷ്മീവിലാസം 2-ാം ബുക്ക്. 415-ാം ഭാഗത്തിൽ കാണിച്ച ചിലവ ക്രമപ്രകാരം എഴുതി ഓരോ കേസ്സിനു വെവ്വേറെ ആകയിട്ടു വരണം. (വേണ്ടേടത്തോളം ഭാഗം വെക്കാം.) ഒട്ടാകെ			

പ്രധാനകാര്യസ്ഥൻ (ഒപ്പ്)

മാസത്തെ ഏ. സ്റ്റേറ്റുമെൻറ് രണ്ട് പിരിവ് വക
(പിരിവ് കാര്യസ്ഥൻ തയാറാക്കേണ്ടത്)

പിരിവുവക വിവരം	പിരിഞ്ഞ സംഖ്യ	ഈ മാസം കൂടി ഇതു കൊല്ലത്തിൽ പിരിഞ്ഞ സംഖ്യ	ആയവ്യയകണക്കു പ്രകാരം ഇനം തിരിച്ച വിവരം
1	2	3	4
I. നിലനികുതി:—			
(a) പാട്ടം മിച്ചവാരം....			
(b) നികുതി....			
(c) പൊളിച്ചെഴുത്ത വകയാം....			
II. മലങ്കര പിരിവ്....			
III. പലവക നികുതി:—			
(a) പാട്ടം മിച്ചവാരം ബാക്കിക്ക പലിശ			
(b) പാട്ടബാക്കിക്കു കൊടുത്ത വ്യവഹാരച്ചിലവ്			
(c) എസ്ക്ചീറ്റുകൾ			
(d) പിഴപ്പാടുകൾ			
(e) കൃഷിപ്രവൃത്തിക്കുള്ളതല്ലാത്ത ഭൂമിയിൽനിന്നുള്ള വരവ്			
(f) മാലിഖാന- പെൻഷ്യൻ			
(g) മത്സ്യ ചന്ത പിരിവ ...."			
അടിയന്തരം സത്രം മുതലായതിന്ന അന്യരിൽനിന്ന വരവ			
IV. കടം കൊടുത്ത സംഖ്യ വസൂൽ:—			
(a) മുതൽ			
(b) പലിശ			
(c) വ്യവഹാര ചിലവ....			

മാസാന്തം (തുടർച്ച)

1	2	3	4
൫. ബാങ്കു, ഗവർമ്മെണ്ടു, ഇൻസിസ്റ്റ്യൂഷനുകളിൽ സൂക്ഷിച്ച പണത്തിന്റെ പലിശ			
I ധാന്യം വിററ വിലവരവ്			
VII സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കൾ വിററ വിലവരവ്:—			
(a) സ്ഥാവരസ്വത്തു വിററതു			
(b) ജംഗമസ്വത്തു വിററതു			
(c) ബാങ്കുകളിൽ നിന്നു മടക്കി വാങ്ങിയ സംഖ്യ			
VIII. കടം വാങ്ങിയ വരവ്:—			
(a) സാധാരണ കടം			
(b) കുടിയാന്മാരുവകക്കുനിന്നു എടുക്കുന്ന കാണം			
IX. പലവക വരവ്			
A. 1) ക്ഷേത്രം മഠം മുതലായതിൽ നിന്നു			
2) ധർമ്മവിഷയമായി ഉ[illegible]			
3) സ്കൂൾ ഗ്രാണ്ടു മുതലായതു			
4) [illegible]			
5) [illegible] നിന്നു കിട്ടുന്ന സാക്ഷിബത്ത			
6) ദാനസമ്മാനങ്ങൾ			
7) ക്ഷേത്രം [illegible] [illegible] നിന്നു [illegible] നിന്നു കിട്ടുന്നതുകൾ.			

ചെലവു (തുടൎച്ച)

1	2	3	4
IX			
A			
9) അനാമത്തു വെച്ച സംഖ്യ കാലാവധി കഴിഞ്ഞതു			
10) [illegible]			
11) മേൽപറഞ്ഞതൊന്നിലും പെടാത്തതു			
B			
1) അനാമത്തുവെച്ചതു ...			
2) അധികം കൊടുത്തുപോയ സംഖ്യ മടക്കി വാങ്ങിയതു [illegible] അഡ്വാൻസ് മടക്കി അടച്ചതും			
3) [illegible] വസ്തുക്കൾ [illegible]			
I തുക			
II തുക			
III തുക			
IV തുക			
V തുക			
VI തുക			
VII തുക			
VIII തുക			
IX തുക			
ഒട്ടാകെ			
കഴിച്ചുള്ള [illegible]			

ഖ. ധാന്യസൂക്ഷിപ്പുകാരന്റെ മാസാന്തം.

ധാന്യവിവരം	കഴിഞ്ഞ മാസാവസാനം കയ്യിരുപ്പ്	ഈ മാസത്തിൽ അടച്ചുകിട്ടിയത്	ആകെ	ഈ മാസത്തിൽ വിററത്	ഈ മാസത്തിൽ ചെലവ്	കഴിച്ചിട്ടു കണക്കിൽ തള്ളിയത്	5-6-7 കളുടെ ആകെ	ഈ മാസാവസാനം കയ്യിരുപ്പ്	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

തീയതി 190

പരിപാലകാദ്ധ്യക്ഷൻ (ഒപ്പ്)

മൂന്നാം നം. ജമാവസൂൽബാക്കികണക്ക്.

വകവിവരം	ജമാ			വസൂൽ					ഇളവു ചെയ്തതു	ബാക്കി			(ബാക്കി ഉണ്ടാകാൻ കാരണം.) റിമാർക്സ്
	കഴിഞ്ഞകൊല്ലത്തെ ബാക്കി	ഈ കൊല്ലത്തെ ജമ	ആകെ ഡിമാന്റ്	ഈ മാസത്തെ വസൂൽ		കൊല്ലാരംഭം മുതൽ ഈ മാസം കൂടി വസൂൽ		ആകെ		കഴിഞ്ഞ ബാക്കി	ഈ കൊല്ലത്തെ	ആകെ	
				കഴിഞ്ഞ ബാക്കി	ഈ കൊല്ലം ജമ	കഴി. ബാ	ഈ ജ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I നിലനികുതി													
II മലങ്കാട നികുതി													
III പലനികുതി													
IV കടം പിരിയേണ്ടതു													
(a) മുതൽ													
(b) പലിശ													
ആകെ													

പിരിവുകാര്യസ്ഥന്മാരുടെ മാസാന്ത ക്ലിപ്തം ഹെഡ് കാര്യസ്ഥൻ ജന്മിക്ക്

പിരിവുകാര്യസ്ഥൻ (ഒപ്പ്)
ഹെഡ് കാര്യസ്ഥൻ (ഒപ്പ്)

(ഇതുപോലെതന്നെ നെല്ലിനും.)

അച്ചടിശാലത്തിനും സ്റ്റേഷനറി സാമാനത്തിനും അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ.

വരിക്ക വഴിനമ്പ്ര	സാമാനത്തിന്റെയൊ ശാലത്തിന്റെയൊ വിവരം	കഴിഞ്ഞ ആറുമാസം ചിലവായതു	റിപ്പോട്ടു കൊടുക്കുമ്പോൾ കയ്യിലുള്ളതു	കഴിവാനുള്ള 5 മാസത്തെക്കു എത്ര വേണം	ചിലവു കഴിച്ചു വരുന്ന കൊല്ലത്തെ ബാക്കി	വരുന്ന കൊല്ലത്തെക്കു വേണ്ടതു	ആവശ്യപ്പെടുന്നതു	റിമാർക്സ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

മാസാന്താ ര്. നികുതിയുടെജമാവസൂൽ ബാക്കികണക്ക്

	ജമ			വസൂൽ			ബാക്കി			
	കിഴക്കേ ബാക്കി	ഇക്കൊല്ലത്തെ വക	ആകെ	കിഴക്കേ ബാക്കി	നടക്കുന്ന കൊല്ലം വക	ആകെ	കിഴക്കേ ബാക്കി	നടക്കുന്ന കൊല്ലം വക	ആകെ	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

തിയ്യതി 19 പാർവ്വത്യകാര്യസ്ഥൻ (ഒപ്പ്)

൭. പൊളിച്ചെഴുത്തുമാസാന്തം

ഏതുവക പൊളിച്ചെഴുത്ത്	കിഴക്കേടത്തായി കറ്റികൾ എണ്ണം	[illegible] കൾ	വഴിപ്പെട്ട കറ്റികൾ				ബാക്കി കറ്റി		ജമ	
			ഈ മാസം		ഇതുകൊല്ലത്തിൽ ഇതുവരെ സംഖ്യ					
			പഴയതു	പുതിയതു	പഴയതു	പുതിയതു	പഴയതു	പുതിയതു	പഴയ കറ്റികൾ വഴിപ്പെട്ടതിനാൽ ജമ വ്യത്യാസം	പുതിയ കറ്റികൾ വഴിപ്പെട്ടതിനാൽ ജമ വ്യത്യാസം
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

പരിശോധനാഉദ്യോഗസ്ഥൻ (ഒപ്പ്)

൭ പൊളിച്ചെഴുത്ത് മാസാന്തം (തുടർച്ച)

വസൂൽ				ബാക്കി		ആധാരം കൊടുക്കേണ്ടതു						റിമാർക്സ്
ഈ മാസത്തെ പിരിവ്		ഈ മാസംകൂടി										
പഴയജമ	പുതിയജമ	പഴയജമ	പുതിയജമ	പഴയജമ	പുതിയജമ	കൊല്ലാരംഭത്തിൽ ആകെ ബാക്കി	ഈ മാസംകൂടി പതിച്ചതു	ആകെ	ഈ മാസം കൊടുത്തതു	ഈ മാസംകൂടി കൊടുത്തതു	ബാക്കി	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

പരിശിഷ്ടം (Appendix) II

പാട്ടം.— വസ്തു കൈവശം വെച്ചു നടക്കുന്ന കുടിയാൻ തന്റെ അനുഭവത്തിനുള്ള പ്രതിഫലം എടുത്തശേഷം ജന്മിക്ക് വസ്തു ഏല്പിച്ചാൽക്കു കൊടുക്കുന്ന ആദായം. ഇതിന്നു കരി എന്നും പേർ പറയും.

അനുഭോഗപാട്ടം.— വസ്തുകൾക്ക് അന്നന്ന് കിട്ടുന്ന പാട്ടത്തിന്ന് അനുഭോഗപാട്ടമെന്ന് പേർ.

വെറുമ്പാട്ടം.— ഉപ്പാവകാശമൊന്നുംകൂടാതെ നടക്കുന്ന പാട്ടത്തിന്നു വെറുമ്പാട്ടമെന്നു പറയും. ഇതിന്നു വെറുംകരി മേൽവാരം കുട്ടപ്പാട്ടം എന്നും ചില ദിക്കിൽ പറയും. ചില താലൂക്കിൽ ഇതിന്നു വെൺപാട്ടമെന്നും പറയും.

കന്നിപ്പൂവ്.— മേടമാസത്തിൽ വിതച്ചു കന്നിമാസത്തിന്നുള്ളിൽ കൊയ്യുന്ന നെൽകൃഷിക്കു കന്നിപ്പൂവ് അല്ലെങ്കിൽ വിരിപ്പ്.

മകരപ്പൂവ്.— കന്നിപ്പൂവ് കഴിഞ്ഞ ഉടനെ കൃഷിചെയ്തു മകരത്തിന്നുള്ളിൽ കൊയ്തെടുക്കുന്നതിന്നു മകരപ്പൂവ് കാലായകൃഷി, മുണ്ടകൻകൃഷി മകരകൃഷി എന്ന പേര് പറയും. ചില ദിക്കിൽ കരിങ്കറ എന്നും പറയും.

കുട്ടാടൻ.— വെള്ളമുള്ള ദിക്കിൽ മീനത്തിൽ വിതച്ചു മകരത്തിൽ കൊയ്യുന്നതിന്നു കുട്ടാടൻ എന്നു പറയും.

കൊടിയൻ.— വെള്ളമില്ലാത്ത ദിക്കിൽ വിരിപ്പു വിത്തോടെ കലർന്നു വിതച്ചു മകരത്തിൽ കൊയ്യുന്നതിന്നു കൊടിയൻ എന്നു പേർ.

പുഞ്ച.— മകരം കുംഭം മാസങ്ങളിൽ കൃഷിചെയ്തു എടവത്തിന്നുള്ളിൽ കൊയ്യുന്നതിന്നു പുഞ്ച അല്ലെങ്കിൽ മേടപ്പൂവ് എന്നു പേർ.

കോൾ.— വർഷകാലത്തു വെള്ളത്താൽ കൃഷിചെയ്വാൻ പാടില്ലാതെ മകരം കുംഭം മാസങ്ങളിൽ ചക്രം വെച്ചു തേവി വെള്ളം കളഞ്ഞു ചെയ്യുന്ന കൃഷിസമ്പ്രദായങ്ങൾക്കു കോൾ എന്നപേർ.

വള്ളം.— 45 പറ വിത്തു വിതക്കുന്ന സ്ഥലവ്യാപ്തിയുള്ള നിലത്തിന്നു വള്ളം എന്നു പറയും.

മിളി.— $\frac{3}{10}$ പറവിത്തു നിലത്തിന്നു മിളി എന്നു പേർ.

ഒന്ധുളവ് — 10 ഒന്ധിന് 16 അറുപതിനാറു കോൽ അളവ്.

നിത്യപ്പാട്ടം — പാഴായ ഭൂമികൾ പ്രയത്നം ചെയ്തു തെളിയിക്കുവാൻ ഏതാണ്ടിയ ചില പ്പാടിടങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനു നിത്യപ്പാട്ടം എന്നു പറയും. ഇത് ഏതാണ്ട്, കൌൾ (Cowl) അവകാശംപോലെ ഒരു അവകാശമാണ്.

വാരം — പാട്ടം ക്ലിപ്തപ്പെടുത്താതെ വിളവിനെ ഓഹരിചെയ്തു ഉടമസ്ഥനും കൃഷിക്കാരനും എടുക്കുന്ന സമ്പ്രദായത്തിന് വാരം എന്നാണ് പേർ. ഇതിനു പാതിവാരം, അഞ്ചിൽ രണ്ട് വാരം എന്നും പേര് പറയും.

മുമ്പാട്ടം — പാട്ടത്തിന്റെ ഉറപ്പിന്നായി പാട്ടക്കുടിയാനെക്കൊണ്ട് അനാമത്തു വെപ്പിക്കുന്ന സംഖ്യക്കു മുമ്പാട്ടം എന്നും, പാട്ടപ്പിടിപ്പത, പാട്ടപ്പടിവാട, തലപ്പാട്ടം, മുപ്പാട്ടം, കാണം, ചില ദിക്കിൽ മാറായപാട്ടം, പാടമറി എന്നും പറയും.

പാട്ടംപണയം — മുമ്പാട്ടത്തിന്നു പലിശ വെച്ചുകൊടുക്കുന്ന അവകാശത്തിന്നു പാട്ടപണയമെന്നും പാട്ടത്തിൽ പണയമെന്നും പറയും.

പണയച്ചാർ — ഇരിക്കുന്ന മുതൽ പണയം കൊടുത്താൽ അതിന്നു പണയച്ചാര്, ചാര, മേലൊല എന്നും പറയും.

ചൂണ്ടിപണയം — കടപ്പലിശ കഴിഞ്ഞാൽ കൊടുപ്പാനുള്ള നിശ്ചയത്തോടു കൂടിയ വല്ല വസ്തുവും പണയമാണെന്നു ചൂണ്ടികാണിച്ച് എഴുതികൊടുക്കുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്നു ചൂണ്ടിപണയമെന്നും ചൂണ്ടിപണയമെന്നും പറയും.

ആധാരപണയം — പണയം കാണിച്ച വസ്തുവിന്റെ ആധാരംകൂടി കടം കൊടുത്തവന്റെ വക്കൽ ഏല്പിച്ചു ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്ന്, ആധാരപണയമെന്നും, തൊട്ടുപണയം, തോട്ട പണയം, മേലൊല, ചൂണ്ടിപണയം എന്നും പറയും.

കൊഴവിറക്കി പണയം — വസ്തു കൈവശം കൊടുത്തു കടത്തിന്റെ പലിശ പാറി കഴിഞ്ഞാൽ വല്ലതും കടം വാങ്ങിയവന്നു കൊടുപ്പാനുള്ള നിശ്ചയത്തിന്മേൽ ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്നു കൊഴവിറക്കി പണയം, കൊഴവിറക്കിപണയം, കരിപണയം, പണയോലക്കരണം, പണയച്ചാർത്തോലകരണമെന്നു പറയും.

കാലപ്പാട — ഇതിന് ഉച്ചാരിൽ ചിറ്റെ എന്നാണ്. അതായതു മകരമാസത്തെ കൂടുവിലത്തെ മുന്നാം ദിവസം ഉച്ചാരം. അതിന്നു പിറ്റേദിവസം കുംഭം 1-ാംനുക്ക് ഉച്ചാരിൽ ചിറ്റെ

ത്തും ആണ് സാധാരണ ഉച്ചാരിൽ പിറെറ എന്നു വെച്ചാൽ കന്നി 1-ാംനു മുതൽ വിഷുവരെ ഉള്ള കാലമാണ്.

നെരുപണയം — വസ്തുവിന്റെ അനുഭവം കടസംഖ്യയുടെ പലിശക്കു സമമാകുമ്പോൾ മിച്ചാരം കൂടാതെ കൊടുക്കുന്ന കൈവശം പണയത്തിന്നു നെരപണയം അല്ലെങ്കിൽ പലിശമടക്കം എന്നു പേർ.

കാണച്ചാർത്ത് — വസ്തുവിന്റെ പാട്ടത്തിൽ കുടിയാനൊട്ടു വാങ്ങുന്ന സംഖ്യയുടെ പലിശ കഴിച്ചു ശേഷം മിച്ചാരബാക്കി വായ സംഖ്യക്കു ഉറുപ്പികയൊ ഏതാനൊ കാണമായി കാണിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്നു കാണചാർത്ത എന്നും, ഉഭയൊലക്കരണമെന്നും, കന്നുകാലക്കരണമെന്നും, പട്ടോലകരണമെന്നും, ചാർത്തുമുറി എന്നും, പറയും. കാണത്തിന്നു കണ്ണപ്പാട്ടം, നേട്ടം, ഉഭയം എന്നും പറയും.

ജന്മിപാട്ടം — വസ്തുവിൽനിന്നു കിട്ടുന്ന ചിലവു കഴിച്ചുള്ള മുഴുവൻ പാട്ടത്തിൽ കുറഞ്ഞിരിക്കും. ഇതിന്നു ശെഷമുള്ളപ്പാട്ടം എന്നും പറയും.

പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം. ചെറുകാണം — വസ്തു ഇത്ര കാലത്തിന്നു കൈവശം വെപ്പാൻ അനുവദിക്കുന്നതിന്നു പ്രതിഫലമായി കൊടുക്കുന്ന സംഖ്യക്കു പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശം എന്നു പേർ.
ഒരു കാണക്കുടിയാനൊ മറെറാ അന്യന്റെ വസ്തു ദ്വാവകാശത്തിന്മെൽ മറെറ ഒരുവന്നു ചാർത്തികൊടുക്കുന്നതിന്നു ചെറുകാണം, എടക്കുടികണം, എടക്കാണം, കീഴ്ക്കാണം എന്നും പറയും.

എടക്കുടികാണക്കാരൻ — എന്നുവെച്ചാൽ ഒരുവന്നു കിട്ടിയ കാണവസ്തു തിരുവാങ്ങി കൈവശം വെക്കുന്നവനാണ്.

പുറങ്കടം — പണയക്കാരന്നൊടൊ കാണക്കുടിയാനൊടൊ ജന്മി പിന്നെയും കടംവാങ്ങി പലിശ മിച്ചാരത്തിൽ തട്ടികിഴിപ്പാൻ സമ്മതിക്കുന്ന കടത്തിന്നു പുറങ്കടം, പുറംവാസ്സു എന്നു പേർ.

കടംവാസ്സു — കാണത്തിന്നും പുറങ്കടത്തിന്നും പുറമെ പിന്നെയും, ജന്മി കടംവാങ്ങി പലിശക്കു വകകൊടുക്കാതെ പൊളിച്ചെഴുതുമ്പോൾ കണക്കു പറയാമെന്നു വെച്ചു ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്നു കടംവാസ്സു എന്നും പറയും.

മടിവാസ്സ— മൂന്നാമത് ഏല്പിച്ച കടത്തിന്ന പലിശയില്ലാതെ വസ്തു ഒഴിയുമ്പോൾ വാങ്ങിയ കടം റൊക്കം തരാമെന്നു നിശ്ചയത്തിന്ന ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്ന മടിവാസ്സ എന്ന പേര.

കുഴിക്കാണം— വെറുമ്പാട്ടഭൂമിയിൽ കുടിയാൻ വെച്ചുണ്ടാകുന്ന കുഴിക്കൂറുകൾക്ക വില നിശ്ചയിച്ച് അതു കാണമാക്കി ചാൎത്തുന്ന അവകാശത്തിന്ന കുഴിക്കാണം എന്ന പേര്.

വെട്ടുകാണം.. വെറുമ്പാട്ടഭൂമി കുടിയാൻ വെട്ടികിളച്ചു നിലമാക്കുകയൊ പ്രയത്നം ചെയ്തു നന്നാക്കുകയൊ ചെയ്താൽ അതിന്ന പ്രതിഫലം നിശ്ചയപ്പെടുത്തി അതു കാണമാക്കിചേൎത്തു ചാൎത്തുന്നതിന്ന വെട്ടുകാണം പുലയക്കാണം എന്ന പേരു പറയും.

ഉണ്ടറുതി— വസ്തുകൈവശക്കാരൻ അന്യനോടു കടം വാങ്ങിയ മുതലിന്റെ പലിശ പറ്റികൊൾവാൻ കടം കൊടുത്തവന്ന വസ്തു കൈവശം കൊടുക്കുന്നതിന്ന് ഉണ്ടറുതി എന്ന പറയും.

കുടിയിരു മ്പാറ. — ഒരു ജന്മി അന്യനായ ഒരുവനോടു വാങ്ങിയ കടത്തിന്റെ പലിശക്കു തന്റെ കുടിയാനാൽ കിട്ടേണ്ടതായ മിച്ചവാരം ഈടാക്കി കുടിയാനോടു നേരിട്ടു കടക്കാരന്ന കൊടുപ്പാനായി ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്ന കുടിയിരുമ്പുറ, കുടിയിരുമ്പാട്, കുടിതുരുമ്പാട് എന്നൊക്കെ പറയും.

നേരകാണം.. കാണപ്പലിശ പാറ്റിമിച്ചവാരം കൂടാതെ ഭൂമി കൈവശം വെപ്പാൻ കൊടുക്കുന്ന അവകാശത്തിന്ന നേരകാണം നേരപ്പലിശ, ഒറ്റി, പലിശമടക്കം, വരിമടക്കം എന്നൊക്കെ പറയും. ഇതിന്ന കൈവിട്ടുകഒറ്റി എന്നും ചില ദിക്കിൽ പറയും.

പെറുമതം— ഒരു വസ്തുവിന്റെ അന്നത്തെ വിലയാണ്ടെ വിവരം ലക്ഷ്യത്തിൽ പറഞ്ഞും വാങ്ങിയസംഖ്യ കാണിക്കാതെയും മിച്ചവാരം കൂടാതെ ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്ന പെറുമതം എന്ന പറയും. ഇതിന്നതന്നെ ഒപ്പുകാരായ്മ നേരുകാരായ്മ എന്നുപറയും. മിച്ചവാരം കൊടുപ്പാറാകുള്ള നിശ്ചയത്തിൽ മേൽപ്രകാരം ചെയ്യുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന്ന് ഏറുകാരായ്മ എന്ന പറയും.

6 ഭൂമികൾ
16 ഒരു ജന്മിയുടെ ആയവ്യയകണക്ക്
26 വരവ്
31 ഇന്റെക്സ് റജിസ്റ്റർ
34 ചില്ലറ
44 ജമാവസൂൽബാക്കി
53 വ്യവഹാരം
61 ഭൂറജിസ്ട്രർ
62 റീക്കാട്ടുലിസ്റ്റ്
63 തിരട്ട്
64 പൊളിച്ചെഴുത്ത റജിസ്റ്റർ
65 പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശവസൂൽ റജിസ്റ്റർ
66 ഇൻെറക്സ് (നികതി വക) റജിസ്റ്റർ
67 നികതി റജിസ്റ്റ്
68 വ്യവഹാര റജിസ്റ്റർ
69 അപ്പീൽകേസുകളുടെ റജിസ്റ്റ്
70 അനുകൂലവിധി റജിസ്റ്റർ
71 പണം നാൾവഴി
72 തിരട്ടിൽ ചേർക്കാത്തതും പിരിഞ്ഞ് കിട്ടേണ്ടതും ആയ കടങ്ങൾ തീയതിക്രമം ചേർത്ത് വരുന്ന റജിസ്റ്റ്
73 വായ്പവാങ്ങിയതും കടം വീട്ടേണ്ടതുമായ കാര്യങ്ങളെ പറ്റിയ റജിസ്റ്റ്
74 ചിലവുനാൾവഴി
75 സ്ഥിരം അഡ്വാൻസ് റജിസ്റ്റർ
76 ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ മാസപ്പടി മുതലായത് കൊടുത്ത് ഒപ്പിട്ടുവിക്കുന്ന റജിസ്റ്റ്
77 കാലഹരണം പറ്റിപ്പോകാതിരിപ്പാൻ വിധി നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കേണ്ടതായ കേസുകൾ
78 ധാന്യവരവ് നാൾ വഴി
79 ധാന്യചിലവ് നാൾവഴി
80 കയ്യിരുപ്പുധാന്യറജിസ്റ്റർ
81 നെല്ലുസൂക്ഷിപ്പുകാരൻ പിരിവ് കാര്യസ്ഥന് കൊടുക്കുന്ന രസീത്
82 ധാന്യം ചിലവ് ചെയ്യാൻ കൊടുക്കുന്ന കൽപ്പന
83 ധാന്യം വിൽക്കുവാൻ കൊടുക്കേണ്ട കൽപ്പന
84 ഊട്ടുപുരക്ഷേത്രം മുതലായതിലേക്ക് പലവക സാമാനങ്ങൾ വാങ്ങി ചിലവിടുന്ന വിവരം
85 തപാൽമുദ്ര ചിലവ് റജിസ്റ്റർ
86 സ്റ്റേഷനറി സാമാനറജിസ്റ്റർ
87 അച്ചടിഫാറങ്ങളെ പറ്റിയ റജിസ്റ്റർ
89 അനാമത്ത്പണ റജിസ്റ്റർ
90 ചിലവിന്റെ അക്കൗണ്ട് കറണ്ട്
94 ധാന്യസൂക്ഷിപ്പുകാരന്റെ മാസാന്തം
95 ജമാവസൂൽബാക്കി കണക്ക്
96 അച്ചടിഫാറത്തിനും സ്റ്റേഷനറി സാമാനത്തിനും അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ
97 നികുതിയുടെ ജമാവസൂൽ ബാക്കികണക്ക്
98 പൊളിച്ചെഴുത്ത് മാസാന്തം
100 പരിശിഷ്ടം